

**Информационная система управления ресурсами медицинских
организаций Тюменской области**

ЭТАП № 3

Развитие Системы в части функционала третьей группы задач

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СЭМД «Медицинское заключение» Редакция 1

На 6 листах

1 Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 31/24 от 27.04.2024 года на выполнение работ по развитию (модернизации) Государственной информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно: раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.3.3.2. Мероприятие «Разработка функционала Системы и проведение испытаний», Этапа № 3. Развитие в части функционала третьей группы задач, Приложения № 4 «Требования третьей группы задач развития информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области».

2 Пользовательская настройка Системы

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

3 Пользовательская инструкция

Для формирования медицинского документа (МД) «Медицинское заключение», необходимо войти в периферийную БД с правами врача амбулатории: подсистема «Контроль исполнения» - «АРМ врача Поликлиника» (рис. 1).

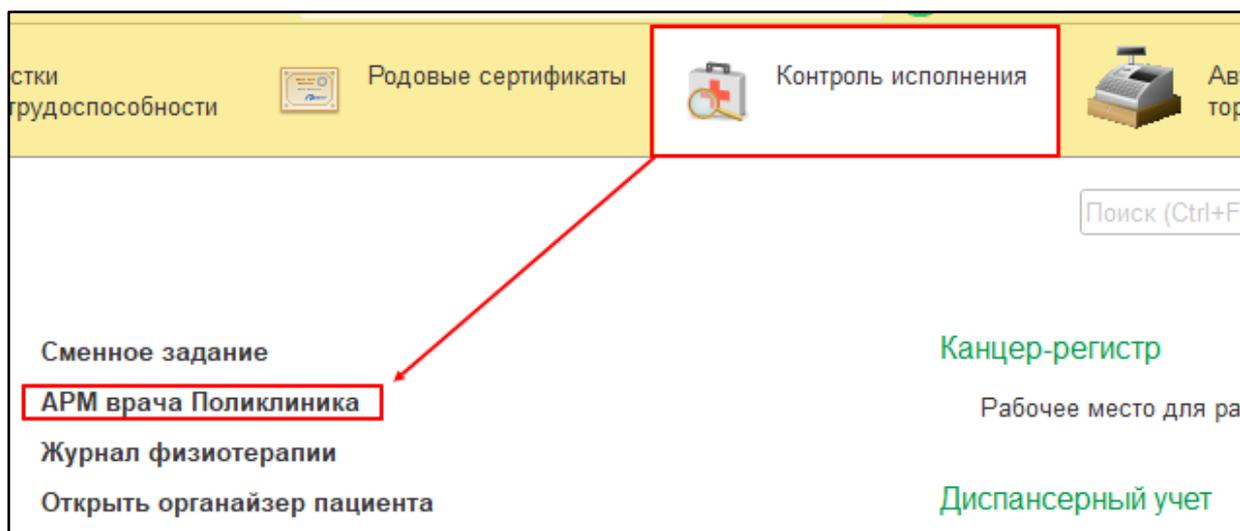


Рис.1- Контроль исполнения - Арм врача Поликлиника

Открылась форма «Арм врача» (рис. 2).

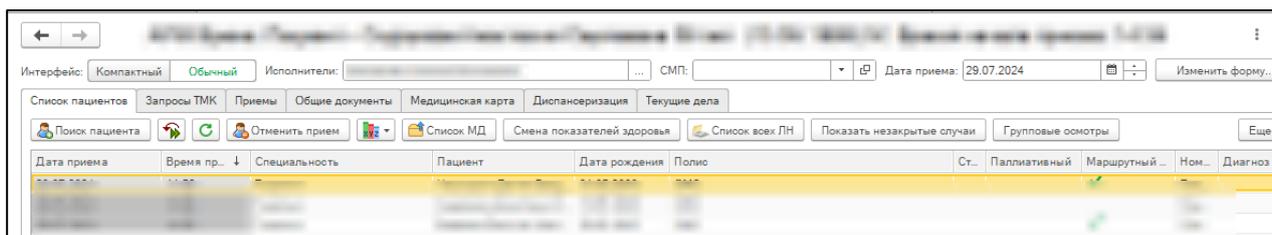


Рис.2 – Форма «Арм врача»

В перечне записанных пациентов найти нужного, двойным щелчком по пациенту перейти во вкладку «Приемы», выбрать случай и добавить посещение (либо открыть новый случай).

В открывшемся окне выбора ШМД выбрать «Медицинское заключение», нажать «Выбрать» (рис. 3).

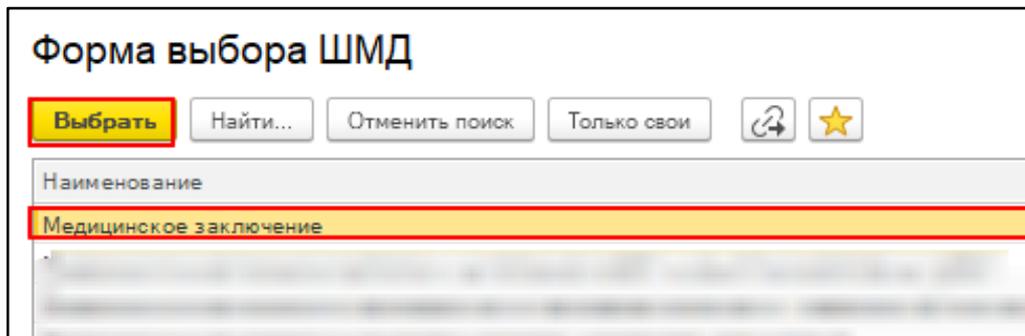


Рис. 3 – Форма выбора ШМД

В открывшейся форме создания «Медицинского заключения» на вкладке «Сведения о документе» в поле «Дата» подставляется текущее значение, в поле Заголовок автоматически подставляется значение «Медицинское заключение» с возможностью редактирования (Рис.4).

Рис. 4– Форма создания «Медицинского заключения». Вкладка «Сведения о документе»

Заполнить табличную часть можно, зажав кнопку «Выбрать медицинский документ». В В открывшемся окне из перечня документов выбрать нужны. По кнопке «Показать документ» можно открыть МД пациента для ознакомления. Далее нажать кнопку «Выбрать» (рис. 4).

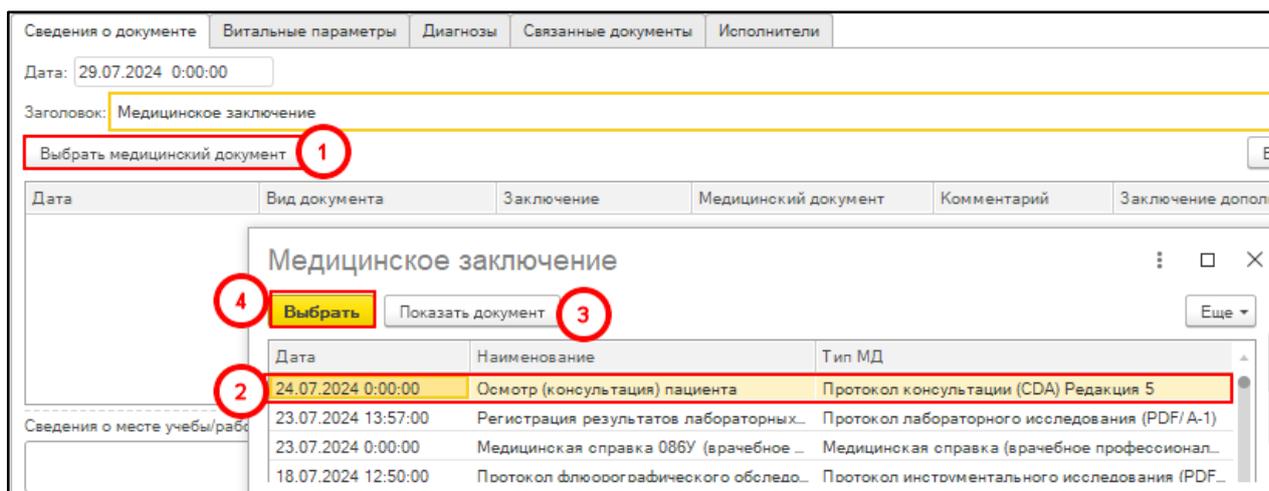


Рис. 5 – Вкладка «Сведения о документе»

В Табличной части автоматически из документа заполнились: Дата, Вид медицинского документа, Заключение (если есть) и Медицинский документ. Поле «Комментарий» не обязательно для заполнения, может быть заполнено вручную. Поле заключение дополнительное??- обязательно для заполнения (рис.6).

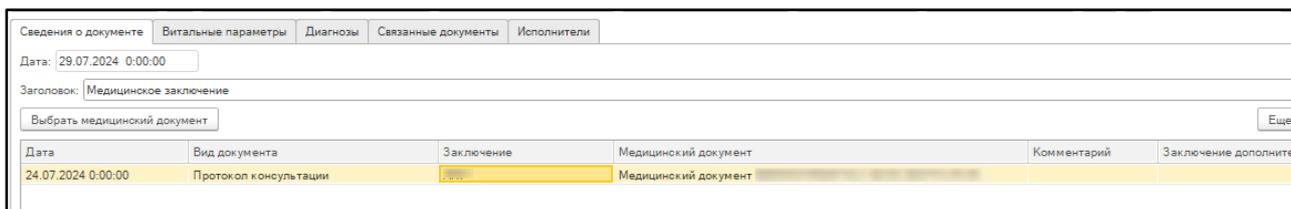


Рис. 6 – Автоматическое заполнение табличной части документа

Поле «Сведения о месте работы/учебы»- не обязательное текстовое поле. Заполняется из Основных данных пациента (ОДП) (рис.7).

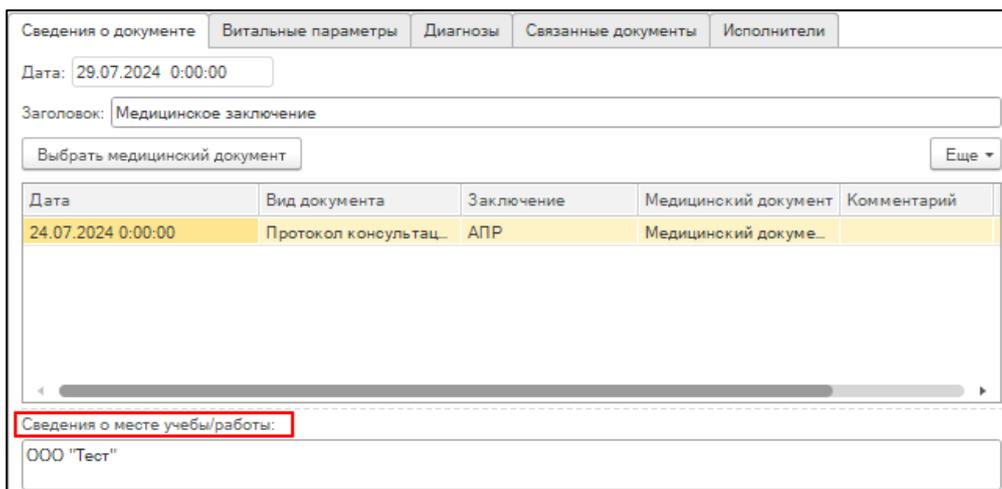


Рис. 7 – Сведения о месте работы/учебы

Табличная часть «Категория жизнедеятельности и степень их выраженности». Заполняется выбором из справочников: «Основные категории жизнедеятельности человека», «Степень выраженности ограничений категорий жизнедеятельности человека» (рис.8-9).

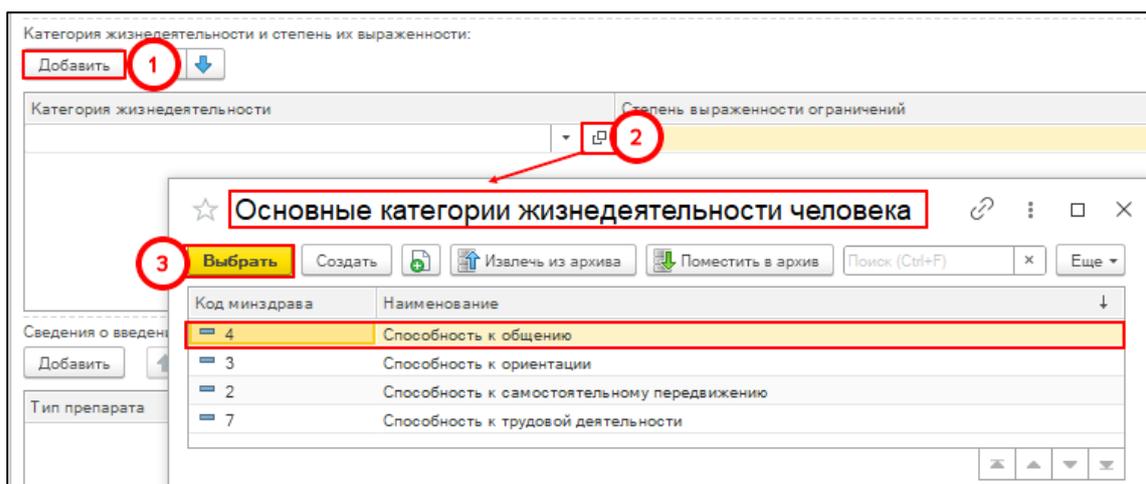


Рис. 8 – Основные категории жизнедеятельности человека

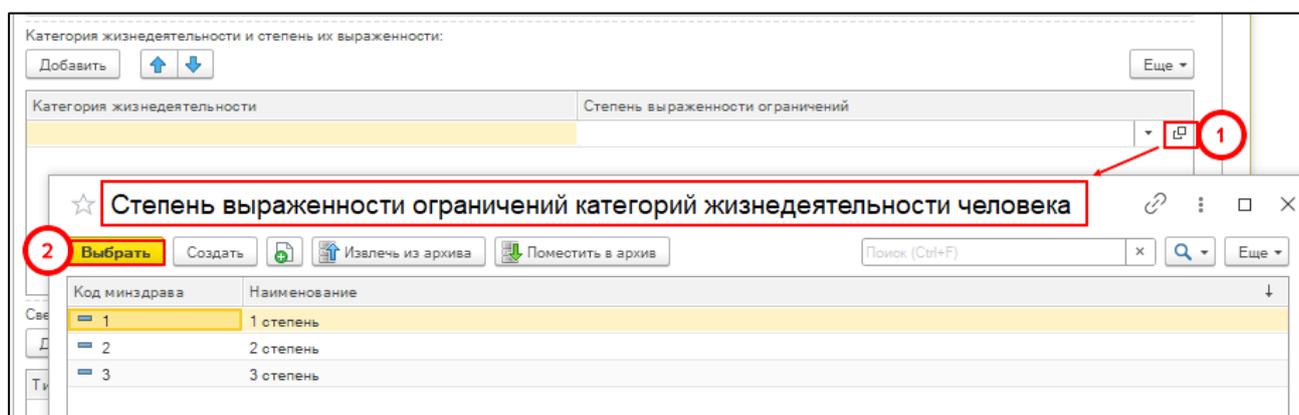


Рис. 9 – Степень выраженности ограничений категорий жизнедеятельности человека

Табличная часть «Сведения о введении иммунобиологического препарата» заполняется по кнопке «Добавить»: Тип препарата, Препарат, Дата введения.

Поле «Иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту МП в МО» - не обязательное текстовое поле. Заполняется вручную.

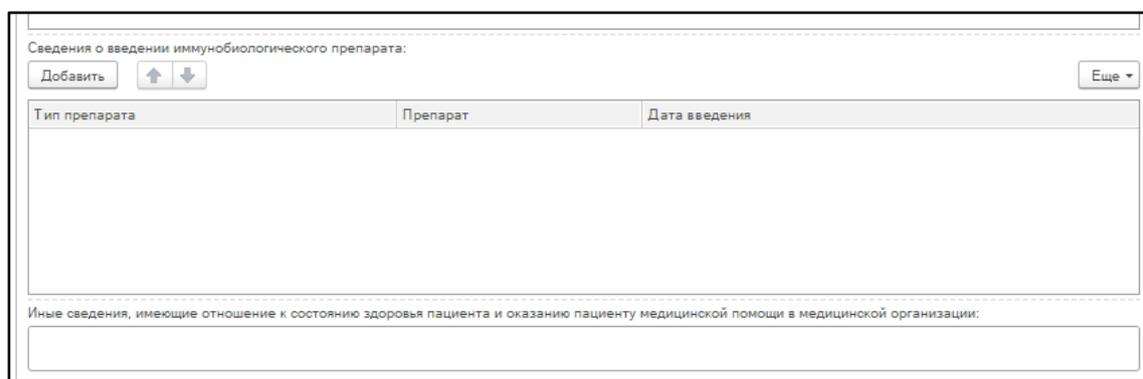


Рис. 10 – Сведения о введении иммунобиологических препаратов, Иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту МП в МО

Вкладка «Витальные параметры» (рис. 11).

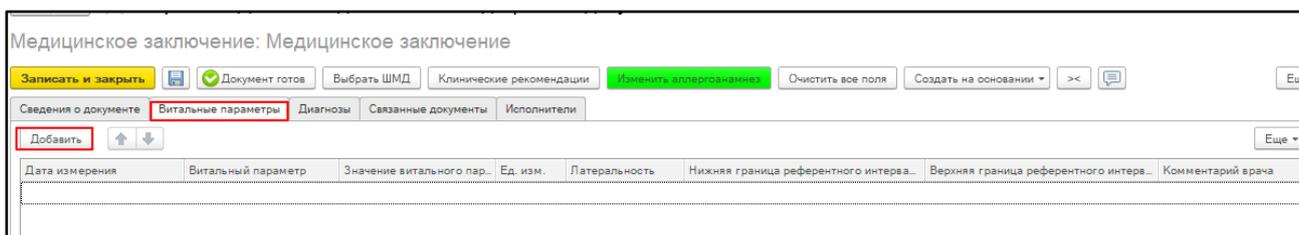


Рис. 11 – Вкладка «Витальные параметры»

Вкладка «Диагнозы» (рис. 12).

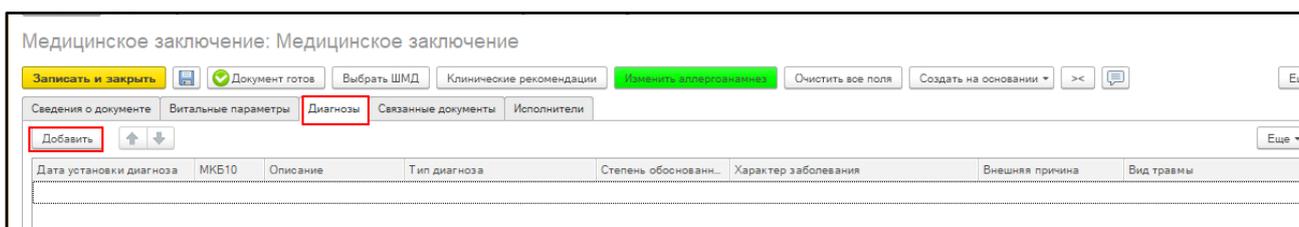


Рис. 12 – Вкладка «Диагнозы»

Вкладка «Связанные документы» (рис. 13).

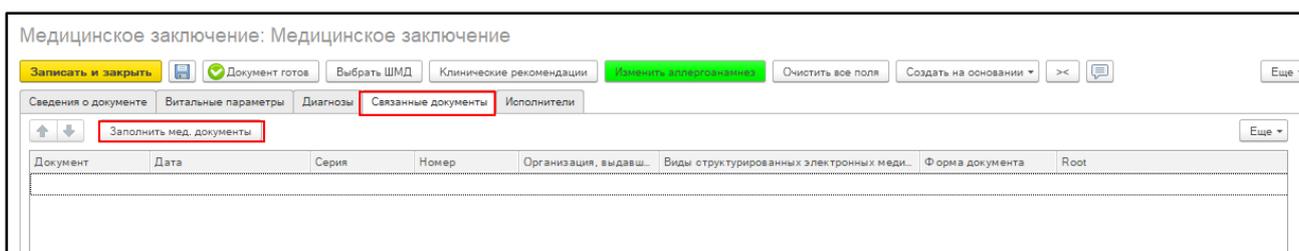


Рис. 13 – Вкладка «Связанные документы»

Вкладка «Связанные документы» (рис. 14).

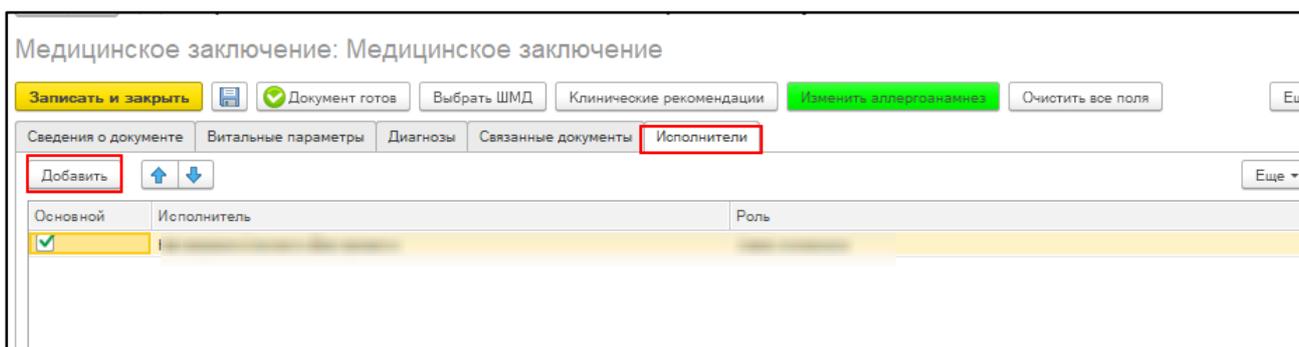


Рис. 14 – Вкладка «Исполнители»

По окончании работы с МД, нажать «Документ готов», подписать ЭЦП врача, далее – «Записать и закрыть».

После подписания ЭЦП МО через массовое подписание, СЭМД на основе созданного МД автоматически отправится в РЭМД.