
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте,
верхолазных работ

На 5 листах

г. Тюмень
2022 г.

1. Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 28/22 от 29.03.2022 года на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.2.6.4 «Проведение опытной эксплуатации подсистем» Этапа № 6 «Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов», в соответствии с требованиями Приложения 9 к Контракту в части разработки СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ».

2. Пользовательская настройка системы

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

3. Пользовательская инструкция

Для формирования медицинского документа (МД) «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ», необходимо войти в периферийную БД с правами врача амбулатории: подсистема «Контроль исполнения» - «АРМ врача Поликлиника».

В перечне записанных пациентов найти нужного, двойным щелчком по пациенту перейти во вкладку «Приемы», выбрать случай и добавить посещение (либо открыть новый случай). Нажать кнопку «Добавить доп. документ к случаю» (рис. 1) и выбрать «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ» (рис. 2).

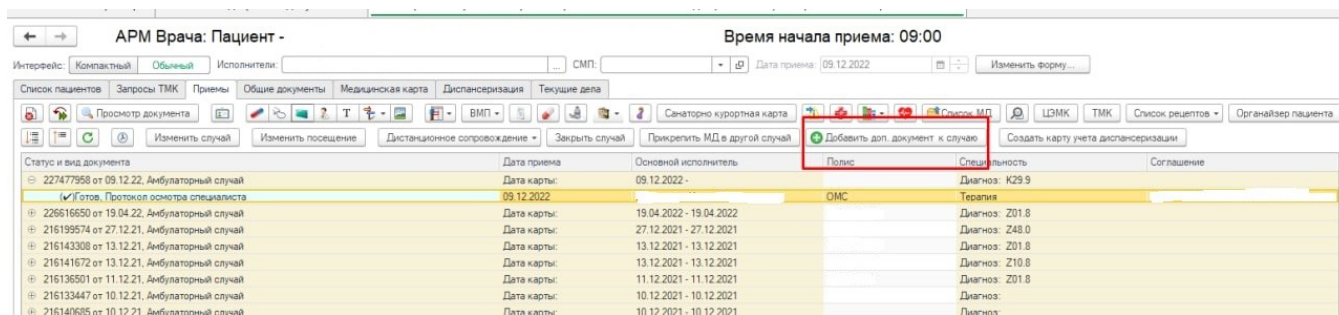


Рис. 1 – Добавление документа

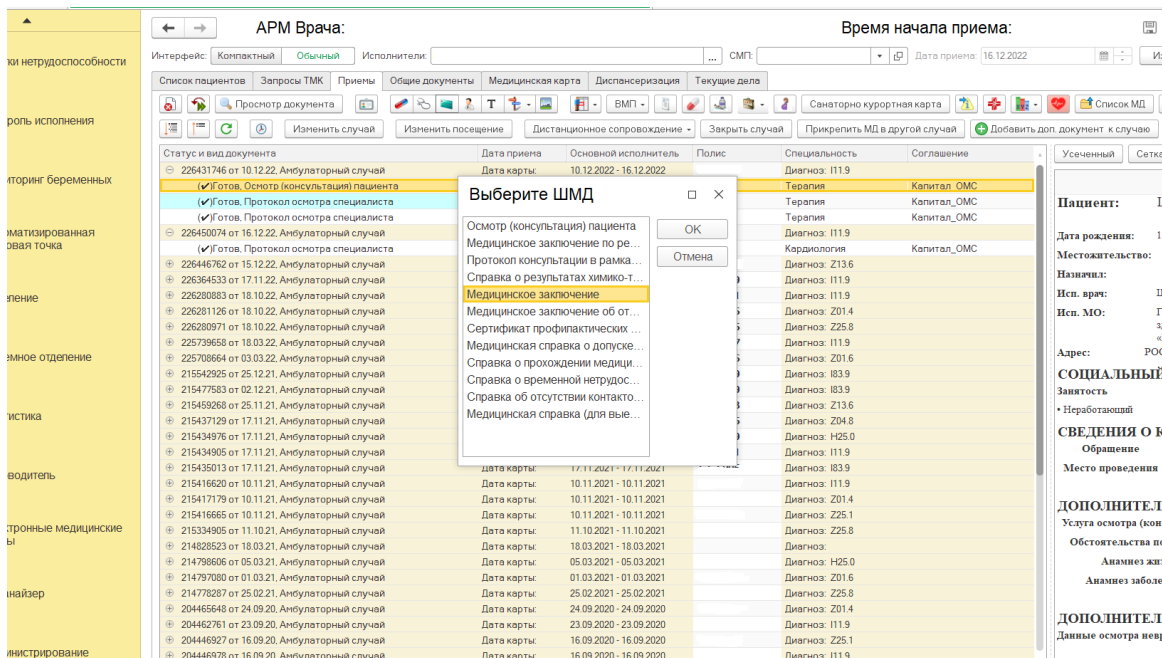


Рис. 2 – Выбор ШИМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ»

В открывшейся форме создания медицинского документа (рис. 3) заполнить необходимые

поля.

Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ

Сохранить | Клинические рекомендации | Изменить аллергоanamnez | Очистить все поля | Создать на основании

Данные пациента

Пациент: [Имя] | Номер карты: 00000000000000000000

Номер полиса ОМС: [Номер] | Серия: [Серия]

Дата рождения пациента: [Дата]

Контактный телефон пациента: +7(900)0000000

Страховая МО: АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД" (Тюм.Обл.)

СНИЛС: [СНИЛС]

Адрес пациента: [Адрес]

Данные документа

Работодатель: ЗАО Энергия

Подразделение: [Поле]

Должность (профессия): Спасатель

Добавить | [Назад] | [Вперед]

Вредные и опасные производственные факторы

Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на в

Результаты обследования:

Добавить | [Назад] | [Вперед] | Получить предыдущие документы

Врач	Должность	Дата осмотра	Заключение

Результаты предварительного осмотра: Медицинские противопоказания к работе выявлены

Группа здоровья лица поступающего на работу: I группа

Добавить | [Назад] | [Вперед]

Сотрудник	Должность	Обязательный	Роль
		<input checked="" type="checkbox"/>	Председатель
		<input checked="" type="checkbox"/>	Заместитель председателя

Рис. 3 – Форма создания медицинского документа

Результаты предварительного осмотра ограничены выбором значений из справочника:

- Медицинские противопоказания к работе выявлены
- Медицинские противопоказания к работе не выявлены

Блок «Вредные и опасные производственные факторы» обязателен к заполнению хотя бы одним значением (возможен подбор нескольких значений по кнопке «Добавить»). Значения выбираются из соответствующего справочника.

Результаты обследования (опциональная секция), заполняется двумя способами: вручную, либо автозаполнением данных из предыдущих документов.

Для данного медицинского документа необходимы минимум две подписи с ролью Председатель и Заместитель председателя. ВАЖНО! Данные роли удалять нельзя, добавлять в таблицу дополнительные роли можно. При выборе сотрудника происходит проверка соответствия должности для указанной роли.

Подпись должна быть установлена сотрудником с должностью соответствующей роли. Для роли Председатель и Заместитель председателя допускаются должности из таблицы.

главный врач медицинской организации
директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа
заведующий структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист
заместитель руководителя медицинской организации
директор больницы (дома) сестринского ухода
директор хосписа
заведующий отделом медицинской организации
заведующий отделением медицинской организации
заведующий лабораторией медицинской организации
заведующий кабинетом медицинской организации
заведующий отрядом медицинской организации
начальник отдела медицинской организации
начальник отделения медицинской организации
начальник лаборатории медицинской организации
начальник кабинета медицинской организации
начальник отряда медицинской организации
начальник медицинской организации
главный врач структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации
заместитель начальника медицинской организации
заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - акушер
заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - медицинская сестра
фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи
главная акушерка
заведующий структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации

Если у пациента в системе не указан СНИЛС, то формирование документа будет невозможным, при этом пользователю будет выдано сообщение (рис. 4).

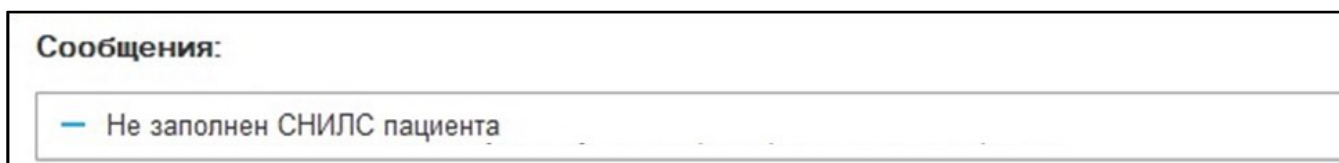


Рис. 4 – Предупреждающие сообщения

По окончании работы с МД, нажать «Документ готов», подписать ЭЦП. Далее документ будет отправлен в «Отложенное подписание» остальным участникам, указанным в табличной части подписания документа. После подписания документа всеми участниками и подписания ЭЦП МО через массовое подписание, СЭМД на основе созданного МД регламентным заданием по расписанию автоматически отправится в РЭМД.