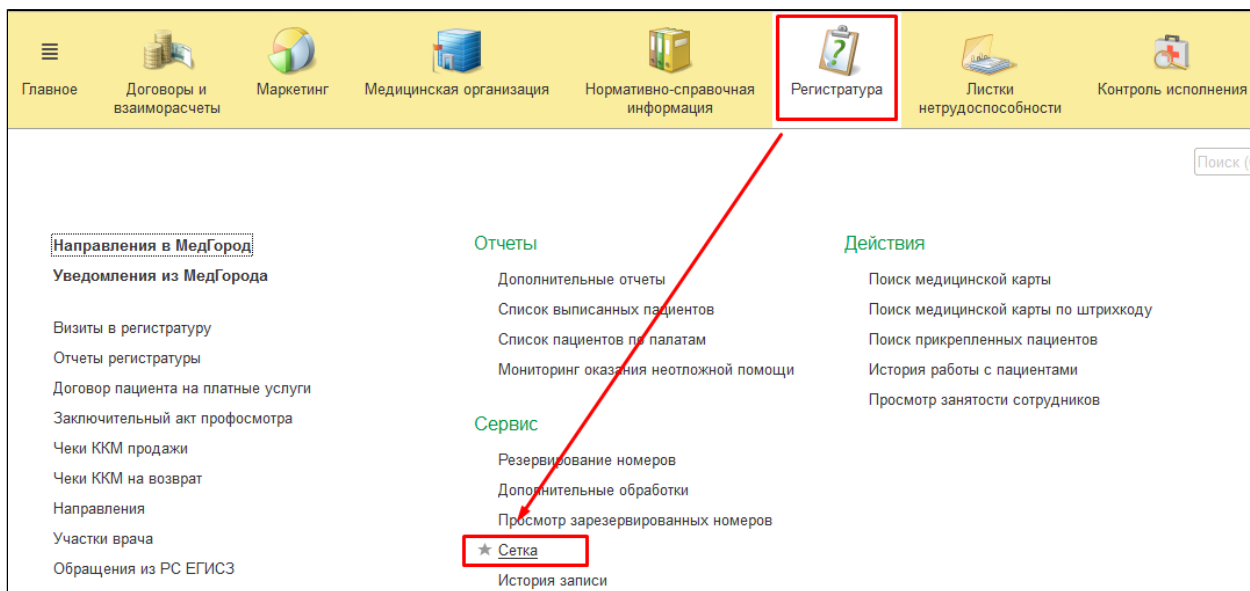
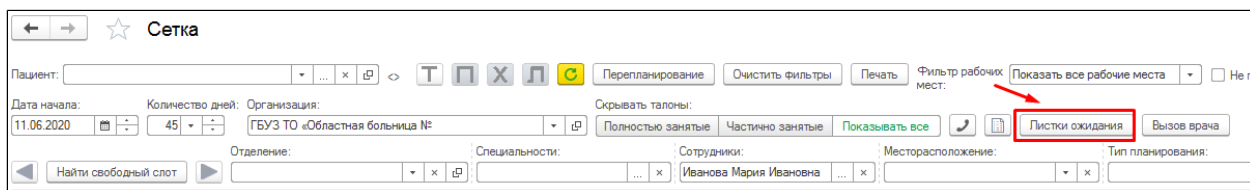


## 1.10. Лист ожидания записи на приём

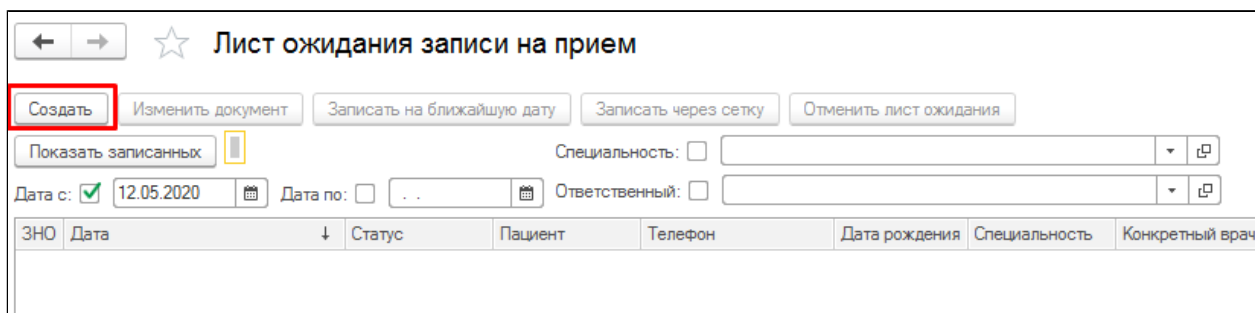
Для того, чтобы приступить к работе с листом ожидания, необходимо войти в систему под правами «Регистратор поликлиники (тмб)» или «Регистратор поликлиники с полномочиями ведения расписания (тмб)». Далее открыть подсистему «**Регистратура**», перейти к сетке с расписанием.



Открылась сетка с расписанием сотрудников медицинской организации. На форме сетки необходимо нажать на кнопку «**Листки ожидания**».



Открылась форма для работы с листами ожидания записи на прием. Красным цветом подсвечиваются те листы ожидания, у которых менее, чем через 3 дня истекает срок ожидания. Для того, чтобы создать новый листок ожидания, необходимо нажать на кнопку «**Создать**».



Открылась форма создания листа ожидания записи на прием. Необходимо выбрать пациента с помощью стандартного механизма поиска медицинской карты, затем выбрать вид приема, который подходит под ситуацию с которой обратился пациент. Далее необходимо выбрать специальность, на которую нужно записать пациента, указать максимальный срок ожидания записи пациентом (по умолчанию в системе установлено 14 дней), указать период записи (стандартный из перечисленного списка периодов, либо установить чек бокс «Нужен другой период» и указать произвольный интервал времени), указать желаемые даты ожидания и комментарий (не обязательно).

←
→

## Лист ожидания записи на прием (создание) \*

Основное
История изменений

Провести и закрыть
Провести

Номер:  Дата обращения:

Пациент:  ▼ □

Телефон:  Дата рождения:  📅

Вид приема:  ▼ □

Информация по записи

Специальность:  ▼ □ ЗНО:

Желаемый врач:   ▼ □

Максимальный срок ожидания (нормативный, дней):  Период времени записи:  ▼ □  Нужен другой период

Желаемая дата Крайний день ожидания

📅  📅

Ближайшая доступная запись:

Комментарий:

Ответственный:  ▼ □

Данные по записи пациента

ФИО врача:  □

В ситуации, когда пациенту нужен период записи, отличный от предложенного системой, устанавливается чек-бокс «Нужен другой период» и поле разделяется на два окошечка, в которые можно внести произвольный период времени.

**Лист ожидания записи на прием (создание) \***

Основное [История изменений](#)

**Провести и закрыть** Провести

Номер:  Дата обращения: 11.06.2020 12:22:49

Пациент: Тест Тест Тестович

Телефон: +7(912)3730722 Дата рождения: 21.12.1982

Вид приема: Первичный прием

**Информация по записи**

Специальность: Терапия ЗНО:

Желаемый врач:  Иванова Мария Ивановна

Максимальный срок ожидания (нормативный, дней): 14 Период времени записи с: 08:00 По: 20:00  Нужен другой период

**Желаемая дата** **Крайний день ожидания**

11.06.2020 25.06.2020

Ближайшая доступная запись: 13.06 08:00 Иванова Мария Ивановна

После окончания внесения всей информации по ожидаемому пациенту в лист ожидания необходимо нажать на кнопку «Провести и закрыть». Лист ожидания создан.

После проведения листа ожидания, система переводит пользователя на главную форму, где идет основная работа с листами ожидания. Новый лист ожидания добавился в табличную часть с соответствующим статусом: «**Возможна запись**» (если появился свободный слот в сетке, удовлетворяющий критериям, указанным в листе ожидания), «**Отменен**» (если лист ожидания был создан по ошибке или отменен по каким либо причинам), либо «**Ожидание**» (если все слоты заняты). Статусы меняются автоматически.

Лист ожидания записи на прием

Создать Изменить документ Записать на ближайшую дату Записать через сетку Отменить лист ожидания Поиск (Ctrl+F)

Показать записанных Специальность:

Дата с:  12.05.2020 Дата по:  Ответственный:

ЗНО	Дата	Статус	Пациент	Телефон	Дата рождения	Специальность	Конкретный вр...	Дней до крайне...	Желаемый период начало	Желаемый период к
11.06.2020 12:22:49		Возможна запись	Тест Тест Тес...	+7(912)3730722	21.12.1982	Терапия	Иванова Мари...	14	11.06.2020	25.06.2020

Встав на строку с нужным листом ожидания пользователь имеет возможность двойным кликом нажать на нее и получить один из возможных вариантов поведения системы:

1. Если у листа ожидания записи установлен статус «**Ожидание**», то при двойном клике на строку с листом ожидания система переводит пользователя на форму изменения документа.
2. Если у листа ожидания установлен статус «**Отменен**», то при двойном клике система также переводит пользователя на форму изменения документа, только изменения сохранить уже будет нельзя, поскольку документ помечен на удаление.

← → ☆ Лист ожидания записи на прием 000000004 от 27.06.2019 18:11:59

**Провести и закрыть** Провести Лист ожидания пациента

Номер: 000000004 Дата: 27.06.2019 18:11:59

Пациент: [REDACTED]

Метка периода: Повторный прием

Сотрудник отмены: [REDACTED]

**Информация по записе**

Специальность: Терапия

Максимальный срок ожидания (нормативный, дней): 5 Период времени записи с: 08:00 По: 13:00  Нужен другой период

**Желаемая дата**

С: 27.06.2019 По: 02.07.2019

Комментарий:

1С:Предприятие

✖ Помеченный на удаление документ не может быть проведен!

OK

3. Если у листа ожидания установлен статус «**Возможна запись**», то при двойном клике система автоматически переводит пользователя на форму «Телефонный звонок» с записью пациента на ближайшую свободную дату и время.

**Запись на прием, Тест Т. Т.: Телефонный звонок (создание)**

Основное [Взаимодействия](#) [Присоединенные файлы](#) [Дополнительные сведения](#)

**Записать и закрыть** Создать на основании Создать контакт Медицинские услуги Формирование заказа История записи

Дата звонка: 11.06.2020 15:15:09  Входящий Вид взаимодействия: Запись на прием

Абонент: Тест Тест Тестович ДР: 21.12.1982 37 лет Предмет:

Как связаться: Смена

Контакт: Тест Тест Тестович Контакт последнего заказа

Начало: Окончание:

**Данные по ДМС**

По ДМС:  Соглашение: Организация:

Номенклатура	Под...	Долж...	Дата	Ист. фин.	Кол.	Вектор врач
	Рабоч...	Время	Соглашение			
Прием терапевта	Фи... Пол...	Врач Иван...	13.06.2020 08:00	С6 ОМС Тюменский фи...	1,0	

Подбор номенклатуры Соглашения

Ист. фин.: ОМС Соглашение: Тюменский

Арт. f1 Наименование Прием терапевта

При нажатии на кнопку «**Записать и закрыть**», система записывает пациента на прием, лист ожидания меняет автоматически свой статус на «**Записан**» и скрывается из формы. Посмотреть записанных можно с помощью кнопки «**Показать/Скрыть записанных**» на главной форме работы с листами ожидания.

← → ☆ Лист ожидания записи на прием

Создать Изменить документ Записать на ближайшую дату Записать через сетку Отменить лист ожидания Поиск (Ctrl-F)

**Скрыть записанных** Специальность:

Дата с: 12.05.2020 Дата по: Ответственный:

ЗНО	Дата	Статус	Пациент	Телефон	Дата рождения	Специальность	Конкретный вр...	Дней до кра...	Желаемый период начало	Желаемый период конец	Желаемое
13.06.2020 12:22:49	Записан	Тест-Тест-Тест...	+7(912)3730722	21.12.1982	Терапия	Иванова-Мари...	14	13.06.2020	25.06.2020	08:00	



← → ☆ Лист ожидания записи на прием

Создать Изменить документ Записать на ближайшую дату Записать через сетку Вернуть лист ожидания

Скрыть записанных | Специальность:

Дата с:  12.05.2020  Дата по:  ..  Ответственный:

ЗНО	Дата	Статус	↑	Пациент	Телефон	Дата рождения	Специальность	Конкретный вр...	Дней
	11.06.2020 15:24:41	Отменен		Тест Тест Тес...	+7(912)3730722	21.12.1982	Терапия		
	11.06.2020 12:22:49	Записан		Тест Тест Тес...	+7(912)3730722	21.12.1982	Терапия	Иванова Мари...	