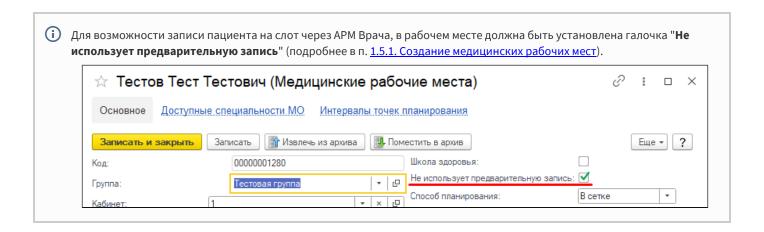
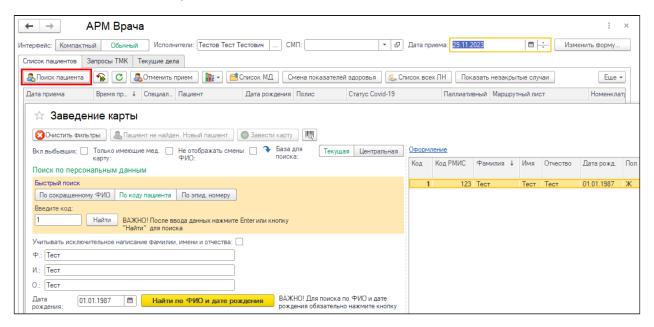
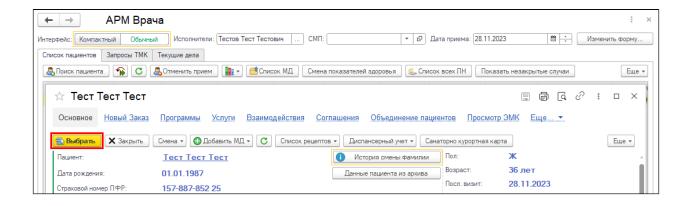
2.2.1.2. Запись на прием на слот в сетке



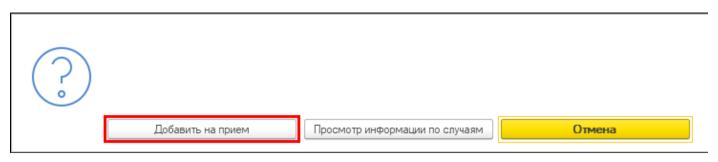
Для записи пациента необходимо найти нужного пациента, нажав кнопку "**Поиск пациента**" (подробнее функционал поиска описан в п. <u>1.1. Поиск медицинской карты</u>).



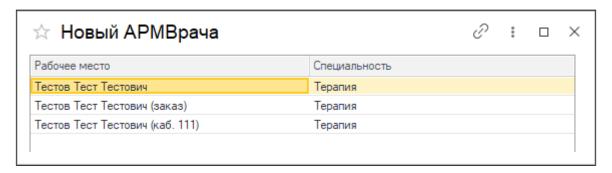
Двойным кликом выбрать пациента в списке и подтвердить выбор пациента, нажав на кнопку "Выбрать".



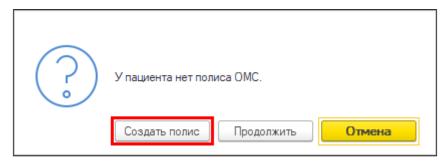
В информационном сообщении необходимо нажать кнопку "Добавить на прием".



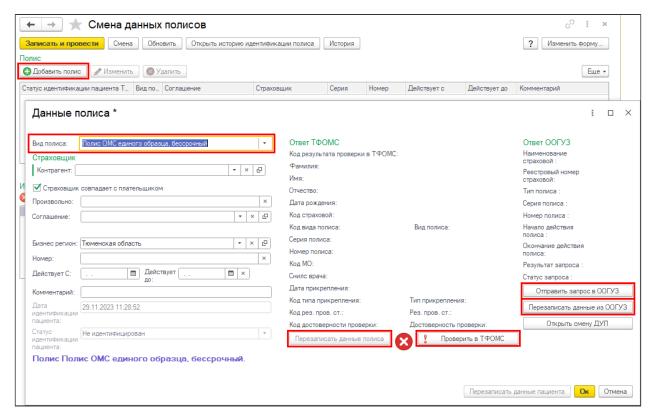
Если у сотрудника создано несколько рабочих мест, необходимо выбрать рабочее место, на которое будет записан пациент.



Если у пациента нет полиса ОМС в ОДП, система выдаст сообщение "У пациента нет полиса ОМС".

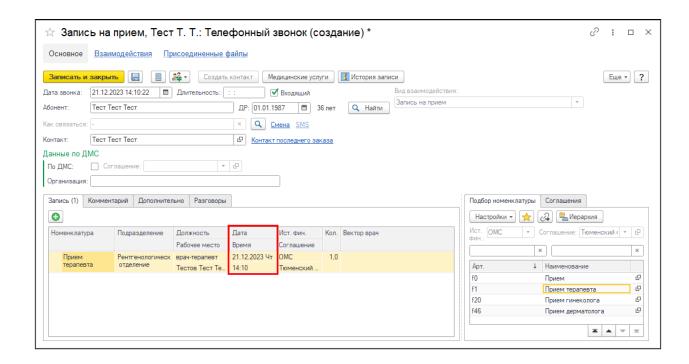


Для продолжения записи на прием необходимо нажать кнопку "**Продолжить**". В таком случае пациент будет записан **НЕ** по ОМС. Для добавления полиса необходимо нажать "**Создать полис**". Откроется форма "Смена данных полисов". Для добавления полиса необходимо нажать кнопку "Добавить полис". На форме "Данные полиса" необходимо выбрать "Вид полиса" и нажать кнопку "Проверить в ТФОМС" (если у пациента местный полис (Тюменская область)). При успешном ответе от ТФОМС необходимо нажать кнопку "Перезаписать данные полиса" для подстановки данных, полученных из ТФОМС, в поля на форме. Если у пациента иногородний полис (не Тюменская область), то необходимо нажать кнопку "Отправить запрос в ООГУЗ". При успешном ответе от ООГУЗ необходимо нажать кнопку "Перезаписать данные из ООГУЗ" для подстановки данных, полученных из ООГУЗ, в поля на форме. Либо заполнить поля вручную. Затем нажать "ОК" и "Записать и закрыть" на форме "Смена данных полисов".

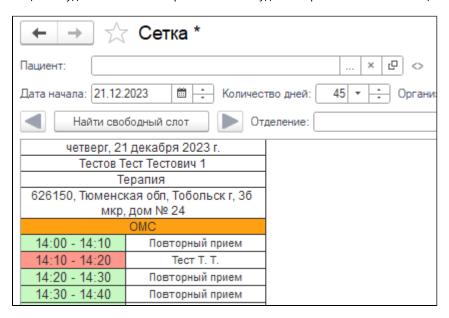


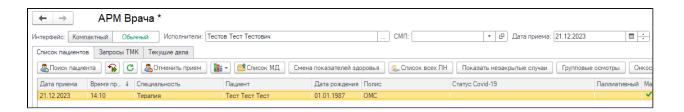
После заполнения данных по полису необходимо повторно выполнить поиск пациента.

Откроется форма телефонного звонка, в котором будет заполнена дата/время ближайшего свободного слота. На форме необходимо выбрать номенклатуру двойным кликом по наименованию на вкладке "Подбор номенклатуры" для заполнения поля "Номенклатура" в таблице "Запись" и нажать кнопку "Записать и закрыть".

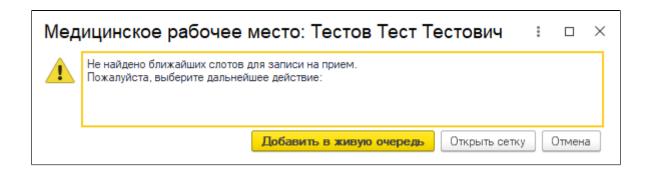


Пациент будет записан на выбранный слот и будет отображаться в списке пациентов в АРМ Врача.





Если свободных слотов для записи не было найдено, тогда система выдаст информационное сообщение с предложением добавить пациента в живую очередь или открыть сетку для самостоятельного выбора слота (например, у другого сотрудника).



Для записи пациента в живую очередь необходимо нажать кнопку "**Добавить в живую очередь**". Подробнее описано в п. <u>2.2.1.1.</u> <u>Запись на прием по живой очереди</u>.

Для записи пациента через сетку, необходимо нажать кнопку "**Открыть сетку**". Подробнее описано в п. <u>1.7.1.2. Запись пациента на прием через сетку</u>.