

Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области

Этап № 2. Развитие Системы в части функционала первой группы задач

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**«Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с
использованием сведений, составляющих государственную тайну»**

На 9 листах

1 Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 017/23 от 27.03.2023 года на выполнение работ по развитию (модернизации) Государственной информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, п.2.2.2 Мероприятие «Разработка функционала Системы и проведение испытаний», Этап № 2 «Развитие Системы в части функционала первой группы задач».

2 Пользовательская настройка Системы

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

3 Пользовательская инструкция

Для формирования медицинского документа (МД) «Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну», необходимо войти в периферийную БД с правами врача амбулатории: подсистема «Контроль исполнения» - «АРМ врача Поликлиника».

В перечне записанных пациентов найти нужного, двойным щелчком по пациенту перейти во вкладку «Приемы», выбрать случай и добавить посещение (либо открыть новый случай). Нажать кнопку «Группа направление» и в меню выбрать «Маршрутный лист» (рис.1).

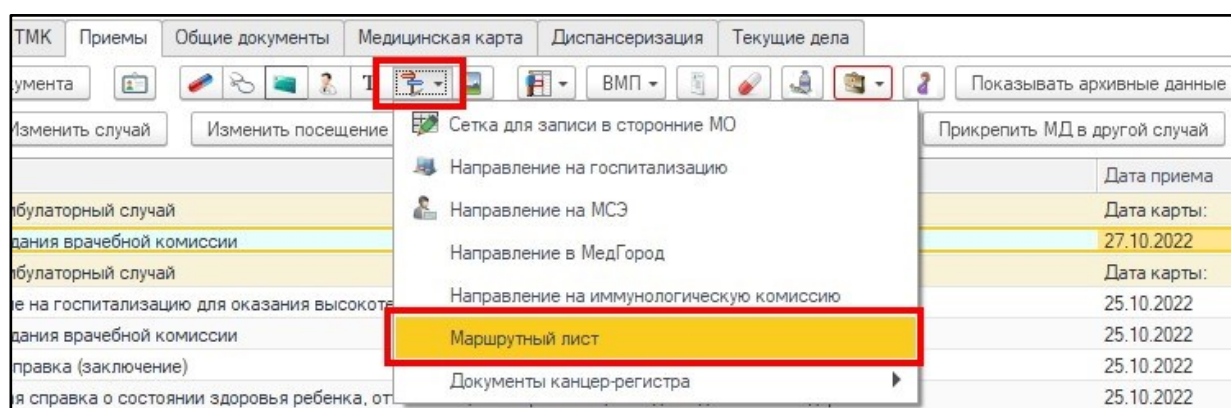


Рис. 1 – Открытие маршрутного листа пациента

На форме маршрутного листа нажать кнопку «Добавить доп. документ», в открывшемся окне выбора ШМД выбрать «Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну», нажать «ОК» (рис. 2).

Маршрутный лист

Записать и закрыть | Записать | Печать маршрутного листа | Направить

Дата: 00000000 | Номер: 00000011 | Статус: Выполнен

Пациент: [Имя Фамилия]

Тип маршрутного листа: [Обследование] | Новолучевая группа: []

Вид маршрутного листа: [Обследование] | Группа факторов риска: []

Срочность: 7 дней

Назначить услуги на время | Повторно назначить услугу | Отменить лист ожидания | **Добавить доп. документ**

Услуга	Объем	Срочность	Место записи	Рабочее место записи	Дата времени записи	Статус назначения	Дата выполнения
Принимать пациента	7 дней					Ручное назначение	05.10.2019
УЗИ	7 дней					Медицинский документ: 0000-0006324192 от 05.10.2019 14:01:26	05.10.2019
Кровяное	7 дней					Ручное назначение	05.10.2019
ОАК	7 дней					Медицинский документ: 0000-0007046349 от 05.12.2019 8:06:23	05.10.2019
						Ручное назначение	29.11.2019
						Медицинский документ: 0000-0006324192 от 05.10.2019 14:01:26	05.10.2019
						Медицинский документ: 0000-000690478 от 13.12.2019 16:58:26	05.10.2019

Рис. 2 – Форма маршрутного листа

Важно! Кнопка «Добавить доп. документ» активна только в случае полного выполнения всех услуг в текущем маршрутном листе. Если какие-либо услуги выполнены, но по ним не обновился статус маршрутного листа, то необходимо нажать кнопку «Записать».

Если у пациента в системе не указан документ удостоверяющий личность ДУЛ, **СНИЛС**, то формирование документа будет невозможным. Пользователю будет выдано сообщение (рис. 3).

Сообщения:

- Не заполнен СНИЛС пациента
- Не заполнен вид документа, удостоверяющего личность пациента
- Не заполнена серия документа, удостоверяющего личность пациента
- Не заполнен номер документа, удостоверяющего личность пациента
- Не заполнено кем выдан документ, удостоверяющий личность пациента

Рис. 3 – Предупреждающие сообщения

Если все данные пациента заполнены, то откроется форма для создания медицинского документа.

Блок «Члены комиссии» обязателен для заполнения и состоит из трех разделов: Врач-невролог, Врач - психиатр и Врач – Психиатр-Нарколог.

Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государст...

Записать и закрыть | Документ готов | Выбрать ШМД | Клинические рекомендации | **Изменить организацию** | Очистить все поля | Создать на основании | Еще

Данные документа
 Председатель: [выбор] | Дата: [выбор]

Данные пациента
 Пациент: [выбор] | Номер карты: [выбор]

Члены комиссии

Врач-невролог | ФИО: [выбор] | Дата обследования: [выбор] | Заключение: [текст]

Врач-психиатр | ФИО: [выбор] | Дата обследования: [выбор] | Заключение: [текст]

Врач-психиатр-наркол... | ФИО: [выбор] | Дата обследования: [выбор] | Заключение: [текст]

Общее заключение:
 Врачебной комиссией вынесено заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Комментарий:
 [текст]

Сотрудник	Роль подписанта
[имя]	Врач
[имя]	Главный врач

Рис. 4 – Блок «Члены комиссии»

Для заполнения данных: «ФИО врача», «Дата обследования» и «Заключение», необходимо нажать кнопку «Выбрать». Откроется окно «Выбор организации для проведения поиска заключения врача» с вариантами «Текущая МО» или «Стороннее МО» в зависимости от того, где пациент проходил обследование у врачей-специалистов. (рис5.)

Выберите организацию для проведения поиска заключения врача

Текущая МО | Сторонняя МО

Рис.5 Выбор организации для проведения поиска заключения врача.

При нажатии кнопки «Текущая МО» откроется форма выбора справки по результатам осмотра врача. Напротив нужного документа поставить галочку и нажать кнопку «Выбрать» (рис.6).

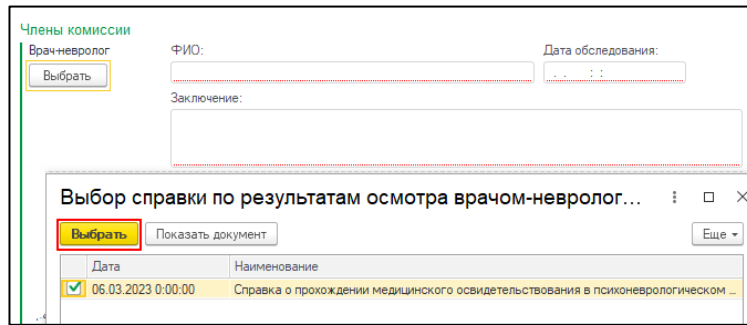


Рис.6 Выбор справки по результатам осмотра врача.

ФИО врача, дата обследования и заключение заполнятся автоматически.

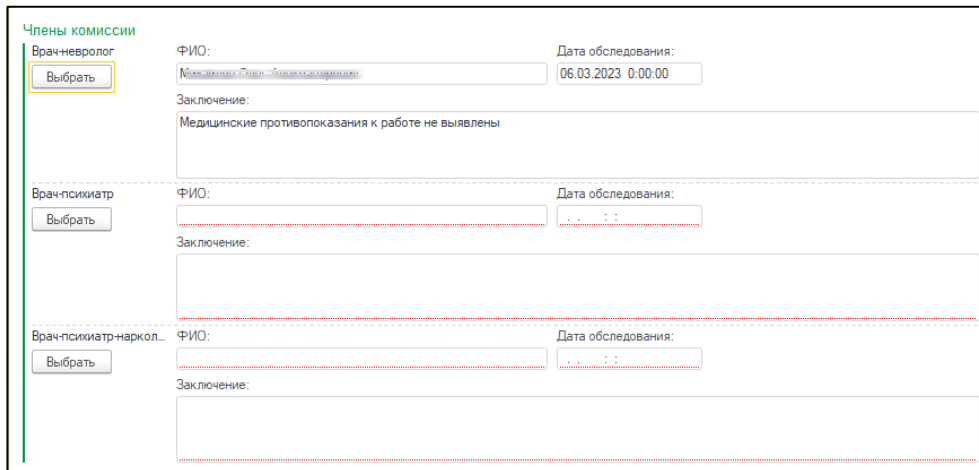


Рис.7. Пример заполнения полей в разделе Врач-невролог.

Если пациент проходил обследование в стороннем МО, то в форме «Выбора организации для проведения поиска заключения врача» (рис. 5) Необходимо нажать кнопку «Стороннее МО». Откроется форма «Рабочее место запроса документов» (рис.7).

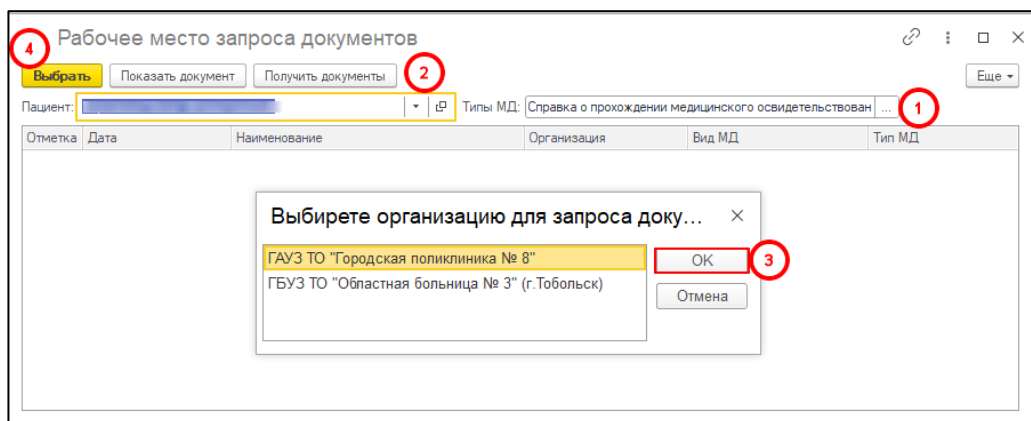


Рис. 8. Рабочее место запроса документов

Далее последовательно:

1. В строке «Тип МД» необходимо выбрать «Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере».

2. Нажать кнопку «Получить документ». В открывшемся окне выбора организации для запроса документов выбрать МО, где пациент проходил обследование у врачей-специалистов.
3. Нажать «ОК», далее из списка документов выбрать необходимый документ. При необходимости документ можно посмотреть, нажав кнопку «Показать документ».

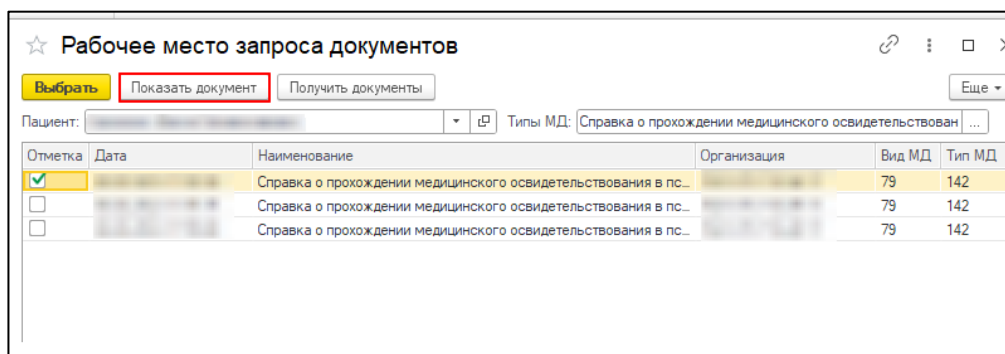


Рис. 9 – Выбор из списка документов стороннего МО.

4. Нажать «Выбрать». В блоке «Врачебная комиссия» заполнятся автоматически ФИО врача, Дата обследования и Заключение врача – специалиста (рис.7).

Поле «Общее заключение» заполнится исходя из заключения врачей-специалистов (рис. 10)

Сотрудник	Роль подписанта
[Имя]	Врач
[Имя]	Главный врач

Рис.10 - Общее заключение

Поле «Комментарий» не обязательно к заполнению.

Блок «Сотрудники» обязателен к заполнению. Автоматически ставится ФИО Сотрудника и должность, который создает документ. Если должность пользователь не соответствует должности Главного врача, то необходимо из справочника добавить нужного сотрудника (рис.11).

Сотрудник	Роль подписанта
[Имя]	Врач
[Имя]	Главный врач

Рис.12 – Блок «Сотрудники»

Если сотрудник с ролью Главный врач выбран не будет, то система выдаст предупреждающее сообщение (рис.12).

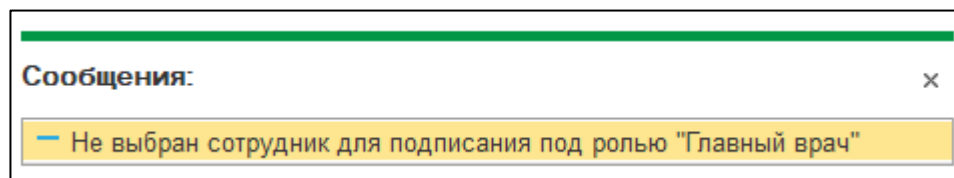


Рис. 12– Предупреждающее сообщение.

Для роли Главный врач, согласно справочнику «РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов» на сайте <https://nsi.rosminzdrav.ru>, допускаются должности из таблицы 1.

Таблица 1. Соответствие должности и роли Главный врач для подписания МД

N	Должность
1	акушер
2	врач - детский кардиолог
3	врач - детский онколог
4	врач - детский уролог-андролог
5	врач - детский хирург
6	врач - детский эндокринолог
7	врач - клинический миколог
8	врач - клинический фармаколог
9	врач - клинический фармаколог
10	врач - лабораторный генетик
11	врач - лабораторный миколог
12	врач - пластический хирург
13	врач - судебно-медицинский эксперт
14	врач - судебно-психиатрический эксперт
15	врач - торакальный хирург
16	врач - челюстно-лицевой хирург
17	врач здравпункта
18	врач клинической лабораторной диагностики
19	врач мануальной терапии
20	врач общей практики (семейный врач)
21	врач по авиационной и космической медицине
22	врач по водолазной медицине
23	врач по гигиене детей и подростков
24	врач по гигиене питания
25	врач по гигиене труда
26	врач по гигиеническому воспитанию
27	врач по коммунальной гигиене
28	врач по лечебной физкультуре
29	врач по медико-социальной экспертизе
30	врач по медицинской профилактике
31	врач по медицинской реабилитации
32	врач по общей гигиене
33	врач по паллиативной медицинской помощи
34	врач по радиационной гигиене
35	врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению
36	врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям
37	врач по спортивной медицине
38	врач приемного отделения
39	врач скорой медицинской помощи
40	врач ультразвуковой диагностики

41	врач функциональной диагностики
42	врач-акушер-гинеколог
43	врач-акушер-гинеколог цехового врачебного участка
44	врач-аллерголог-иммунолог
45	врач-анестезиолог-реаниматолог
46	врач-бактериолог
47	врач-вирусолог
48	врач-гастроэнтеролог
49	врач-гематолог
50	врач-генетик
51	врач-гериатр
52	врач-дезинфектолог
53	врач-дерматовенеролог
54	врач-диабетолог
55	врач-диетолог
56	врач-инфекционист
57	врач-кардиолог
58	врач-колопроктолог
59	врач-косметолог
60	врач-методист
61	врач-методист
62	врач-невролог
63	врач-нейрохирург
64	врач-неонатолог
65	врач-нефролог
66	врач-онколог
67	врач-ортодонт
68	врач-остеопат
69	врач-оториноларинголог
70	врач-офтальмолог
71	врач-офтальмолог-протезист
72	врач-паразитолог
73	врач-патологоанатом
74	врач-педиатр
75	врач-педиатр
76	врач-педиатр городской (районный)
77	врач-педиатр участковый
78	врач-профпатолог
79	врач-психиатр
80	врач-психиатр детский
81	врач-психиатр детский участковый
82	врач-психиатр подростковый
83	врач-психиатр подростковый участковый
84	врач-психиатр участковый
85	врач-психиатр-нарколог
86	врач-психиатр-нарколог участковый
87	врач-психотерапевт
88	врач-пульмонолог
89	врач-радиолог
90	врач-радиотерапевт
91	врач-ревматолог
92	врач-рентгенолог
93	врач-рефлексотерапевт
94	врач-сексолог
95	врач-сердечно-сосудистый хирург
96	врач-стажер

97	врач-стажер
98	врач-статистик
99	врач-стоматолог
100	врач-стоматолог детский
101	врач-стоматолог-ортопед
102	врач-стоматолог-терапевт
103	врач-стоматолог-хирург
104	врач-сурдолог-оториноларинголог
105	врач-сурдолог-протезист
106	врач-терапевт
107	врач-терапевт подростковый
108	врач-терапевт участковый
109	врач-терапевт участковый цехового лечебного участка
110	врач-токсиколог
111	врач-травматолог-ортопед
112	врач-трансфузиолог
113	врач-уролог
114	врач-физиотерапевт
115	врач-физиотерапевт
116	врач-фтизиатр
117	врач-фтизиатр участковый
118	врач-хирург
119	врач-эндокринолог
120	врач-эндоскопист
121	врач-эпидемиолог
122	главная медицинская сестра
123	заведующий здравпунктом - фельдшер
124	заведующий кабинетом медицинской профилактики - фельдшер
125	заведующий структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист
126	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер
127	старшая медицинская сестра
128	старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи
129	старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи горноспасательных частей
130	судовой врач
131	фельдшер
132	фельдшер скорой медицинской помощи
133	фельдшер-водитель скорой медицинской помощи
134	фельдшер-нарколог

После заполнения полей, нажать кнопку «Документ готов». Появится форма для подписания документа. Необходимо поставить ЭЦП, далее нажать «Записать и закрыть». После этого документ попадает в отложенное подписание к остальным участникам документируемого события из блока «Сотрудники» (рис.11).

После подписания подписью МО через обработку «Массовое подписание», СЭМД на основе созданного МД автоматически отправится в РЭМД.