Общество с ограниченной ответственностью "1С-Медицина-Регион" Контракт № 28/22 от 29.03.2022 г. Рабочая документация

Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области

Этап № 6. Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Протокол решения (выписка из протокола решения) комиссии по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи. Протокол заседания врачебной комиссии

«1С: Медицина. Больница»

На 7 листах

г. Тюмень 2022 г. Контракт № 28/22 от 29.03.2022 г. на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области. Этап № 6. Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов.

1. Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 28/22 от 29.03.2022 года на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.2.6.4 «Проведение опытной эксплуатации подсистем» Этапа № 6 «Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов», в соответствии с требованиями Приложения 9 к Контракту в части реализации СЭМД «Протокол решения (выписка из протокола решения) комиссии по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи».

2. Пользовательская настройка системы

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

3. Пользовательская инструкция

3.1. Протокол решения (выписка из протокола решения) комиссии по

оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

Для формирования медицинского документа (МД) «Протокол решения (выписка из протокола решения) комиссии по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи» необходимо войти в периферийную БД с правами врача амбулатории: подсистема «Контроль исполнения» - «АРМ врача Поликлиника».

В перечне записанных пациентов найти нужного, двойным щелчком по пациенту перейти во вкладку «Приемы», выбрать случай и добавить посещение (либо открыть новый случай). В открывшемся окне выбора ШМД выбрать «Протокол врачебной комиссии по отбору пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи», нажать «Выбрать» (рис. 1).

Список пациентов	Запросы ТМК	Приемы	Общие документы	Медицинская карта	Диспансеризация	Текущие дела			
🔊 💊 🔍 Пр	осмотр документа	a 💼	28 🛋 🐍	Т 🔁 - 🔳 🚺	вмп •	🖌 🎑 🖄	- 2	Πα	жа
	() Измени	іть случай	Изменить посец	цение Дистанция	онное сопровождение	• Закрыть слу	чай	Прикр	еп
Статус и вид доку	Форма вы	бора L	ШМД			:		×	зно
Не готов,	Выбрать	Найти	Отменить поиск	Только свои	2			?	Ba
□ 01	Наименование							t	20
не готов,	Протокол засед	ания враче	бной комиссии (Б-232	86)					Ba
(•)rolos	Протокол засед	ания враче	бной комиссии						20
Готов Ме	Протокол засед	ания ВК дл	я спортсменов (форм	a 062/y)					Ba
	Протокол выпол	нения прог	раммы ВРТ						20
Не готов,	Протокол враче	бной комис	сии по отбору пациен	тов на оказание высок	котехнологичной меди	цинской помощи			нс
 по 	L					A	-	¥	20
(✔)Готов								_	Ba

Рис. 1 – Формы выбора ШМД «Протокол врачебной комиссии по отбору пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи»

Откроется форма для создания медицинского документа «Протокол врачебной комиссии по отбору пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи». Поля «Основной диагноз по МКБ-10», «Решение ВК» обязательно к заполнению (рис.2).

Протокол врачебной	і комиссии по	отбору пац	иентов на оказание	высокотехнологич	ной меди
Записать и закрыть	📀 Документ готов	Выбрать ШМД	Клинические рекомендации	Изменить аллергоанамнез	Очистить вс
Номер:	0 Дата: 21.	12.2022 15:11:34			
Направление основание:					
Перечень видов ВМП:			•		
Наименование профиля ВМП:			C		
ВМП					
Вид ВМП:			- LD		
Этап ВМП:			- P		
Дата уведомления направляющей медицинской организации:					
Способ уведомления направляюще медицинской организации:	й		-		
Код льготной категории граждан, имеющих право на ГСП:	• 0				
Группа инвалидность					
Инвалидность: Нет	 Необходимость со 	провождения:		•	
Основной диагноз по МКБ-10:	- C) [
Основание направления на ВМП:					
Решение ВК:			-		
Заключение врачебной комиссии:					
Основной состав экспертов:					
Добавить 🛧 🕹					Еще 👻
Роль			Сотрудник		
Председатель					
Заместитель председателя					

Рис. 2 – Основной диагноз по МКБ-10, Решение ВК

Для данного медицинского документа необходимы минимум две подписи с ролью председатель и заместитель председателя. ВАЖНО! Данные роли удалять нельзя, добавлять в таблицу дополнительные роли можно. При выборе сотрудника происходит проверка соответствия должности для указанной роли (рис. 3).

	Основной состав экспертов: Добавить 🛉 🛃	Еще 🗝
	Роль	Сотрудник
	Председатель	
	Заместитель председателя	1
L		

Рис. 3 - Подпись документов

Подпись должна быть установлена сотрудником с должностью соответствующей роли. Для роли Председатель допускаются должности из Таблицы 1. «*Coombemcmbue Ponu и Должности compydнuka*», приведенной ниже.

После заполнения полей нужно нажать кнопку «Документ готов». После этого документ упадет в Отложенные документы для других сотрудников.

После подписания документа всеми сотрудниками, необходимо подписать документ подписью МО через обработку «Массовое подписание». СЭМД на основе созданного МД автоматически отправится в РЭМД.

3.2. Протокол заседания врачебной комиссии.

Для формирования медицинского документа (МД) «Протокол заседания врачебной комиссии», необходимо войти в периферийную БД с правами врача амбулатории: подсистема «Контроль исполнения» - «АРМ врача Поликлиника».

В перечне записанных пациентов найти нужного, двойным щелчком по пациенту перейти во вкладку «Приемы», выбрать случай и добавить посещение (либо открыть новый случай). В открывшемся окне выбора ШМД выбрать «Протокол заседания врачебной комиссии», нажать «Выбрать» (рис.4).

Список пациентов	Запросы ТМК	Приемы	Общие документы	Медици	нская карта	Диспан	сериза	ция Т
🐻 🛸 🔍 Про	осмотр документ	a 💼	28 🛋 🌡	Т	-	- BM	⊓ • []	
[≣ [≡] C	() Измени	ть случай	Изменить посеш	цение	Дистанцион	ное сопр	овожде	ние 🕶
Статус и вид докум	тента				Дата прием	18	Осное	ной исг
⊖ Не готов, М	🚽 Форма	выбора	а ШМД			0 0		×
⊖ (✔)Готов, П	рс Выбрать	Найти	Отменить поиск	Толы	ко свои	3 📩		?
Θ	.10 Наименова	ние						t
(✔)Готов, С	Протокол з	аседания вр	рачебной комиссии (д	доработки	психДисп 20	21)		
0	Протокол з	аседания в	рачебной комиссии (В	5-23286)				
(✔) ОТОВ,	рс Протокол з	аседания вр	рачебной комиссии					
Θ	Протокол з	аседания Bl	К для спортсменов (ф	орма 062/	y)			
Не готов, П	pc							۲
Θ	11							
(✔)Готов, М	e,							
Θ	0!							_
(🖌)Готов, П	pc						V 2	
Θ	2							

Рис. 4 – Формы выбора ШМД «Протокол заседания врачебной комиссии»

Откроется форма для создания медицинского документа «Протокол заседания врачебной комиссии». Поля «Характеристики случая экспертизы», «Случая экспертизы», «Предмет экспертизы», «Листок нетрудоспособности», «Направивший врач» не являются необходимыми к заполнения, но могут быть заполнены путем выбора из справочников или «Заполнены на основании», если существуют ранее созданные документы (рис.5).

Записать и закрыть	📄 📀 Док	умент готов	Выбрать ШМД		Заполнить	на с	снова	нии	Просмо	треть согл	асованн	ую тер	апик
Пациент:				Номер ка	арты:					Дата ро	ждения:		
Социальный статус:						По	лис:						
Номер:		0 Да	та: 25.10.2022	22:04:06	#								
Карактеристика случая эн	кспертизы:					•	×	1					
Зид экспертизы:						Ŧ	× c	1					
Тредмет экспертизы:						•	×E] [
Писток нетрудоспособнос	ти:						• C	1	Заполнит	ь по листку	/		
Чаправивший врач:													
ROUODTIUUU	(on MHH	Формал	UDVCKS	Konuuoc	TRO VRSKOR	DOK.	Ketor	DIAG D	Signo				
РецептЛЛО	Код МНН	Форма в	ыпуска	Количес	тво упаков	вок	Катего	рия л	. Signa		КОД МК		
Рецепт и и и	<u>Код МНН</u>	Форма в	ыпуска	Количес	тво упаков	зок	Katero	ория л	_ Signa		КОД МК		
- Сорона и сорона и Сорона и сорона и соро	е 107:	Форма в	ibinycka	Количес	тво упаков	BOK	Katero	риял	_ Signa				Еще

Puc.5 - «Характеристики случая экспертизы», «Случая экспертизы», «Предмет экспертизы», «Листок нетрудоспособности», «Направивший врач»

Поле «Диагноз» обязательно к заполнению (рис. 6). Если у пациента несколько диагнозов, то по кнопке «Добавить» заполните таблицу.

Заказ	Номенк	патура	Арт.		Статус услуги	Согласовать
казать медицинс	кие документы					
аткие данные к за	болеванию:					
семенная нетрудо	способность		uoğ.			
а момент проведен	ия ВК:	0 4	пои,			
иагноз:		E	9			
Добавить 🔒	₽.					Еще
44510					Y	
IND IU	паименован	ие		детализация	ларактери	істика

Рис. 6 – Поле «Диагноз»

Поля «Выявлено при экспертизе отклонение от стандартов», «Выявление дефектов», «Достижение результата этапа или исхода лечебно - профилактического мероприятия», «Обоснование заключения», «Заключение МСЭ или других (специализированных) учреждений», «Дополнительная информация по заключению других (специализированных) учреждений. Примечание» заполняется вручную при необходимости.

Поля «Дата направления в бюро МСЭ или другие (специализированные) учреждения», «Дата получения заключения МСЭ или других учреждения», «Срок действия заключения до» заполняются выбором из календаря (рис.7).

Регистрация пациентов на ВРТ:	 ・ ・
Выявлено при экспертизе отклонение от с	тандартов:
Выявление дефектов:	
Достижение результата этапа или исхода.	печебно-профилактического мероприятия:
Обоснование заключения. Заключение эко	пертов, рекомендации:
Дата направления в бюро МСЭ или другие (специализированные) учреждения:	🛍
Заключение МСЭ или других (специализир	ованных) учреждений:
Дата получения заключения	
МСЭ или других учреждении:	
Срок действия заключения до:	
Дополнительная информация по заключен	ию других (специализированных) учреждений. Примечания:

Рис. 7 - Поля заполняются вручную или выбором даты из календаря.

Для данного медицинского документа необходимы минимум две подписи с ролью председатель и заместитель председателя. ВАЖНО! Данные роли удалять нельзя, добавлять в таблицу дополнительные роли можно. При выборе сотрудника происходит проверка соответствия должности для указанной роли (рис. 8).

Врачебная комиссия:				
Основной состав экспертов:				Еще 🕶
Сотрудник		Роль		
		Председатель		
		Заместитель предо	седателя	
Согласование лекарственной тер	апии для первичного пац	1ehta:		
Добавить 🛧 🖊				Еще 🕶
Действующее вещество	Форма выпуска	Единица измерения	Дозировка	

Рис. 8 - Подпись документов

Подпись должна быть установлена сотрудником с должностью соответствующей роли. Для роли Председатель допускаются должности из Таблицы 1 «*Coomsemcmsue Ponu и Должности сотрудника*». После заполнения полей нужно нажать кнопку «Документ готов», подписать ЭЦП одного из сотрудников из табличной части документа. После этого документ попадет в Отложенные документы для других сотрудников.

После подписания документа всеми сотрудниками, необходимо подписать документ подписью МО через обработку «Массовое подписание». СЭМД на основе созданного МД автоматически отправится в РЭМД.

Таблица 1. «Соответствие Роли и Должности сотрудника»

	Председатель
1	главный врач медицинской организации
2	директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа
3	заведующий структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист
4	заместитель руководителя медицинской организации
5	директор больницы (дома) сестринского ухода
6	директор хосписа
7	заведующий отделом медицинской организации
8	заведующий отделением медицинской организации
9	заведующий лабораторией медицинской организации
10	заведующий кабинетом медицинской организации
11	заведующий отрядом медицинской организации
12	начальник отдела медицинской организации
13	начальник отделения медицинской организации
14	начальник лаборатории медицинской организации
15	начальник кабинета медицинской организации
16	начальник отряда медицинской организации
17	начальник медицинской организации
18	главный врач структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации
19	заместитель начальника медицинской организации
20	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - акушер
21	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - медицинская сестра
22	фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой
	медицинской помощи
23	главная акушерка
24	заведующий структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации
	Заместитель председателя
1	главный врач медицинской организации
2	директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа
3	заведующий структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист заместитель руковолителя медицинской организации
5	
6	
7	завелующий отлелом мелицинской организации
8	
9	
10	заведующий кабинетом медицинской организации
10	
12	начальник отдела медицинской организации
12	
14	начальник отдология модицинской организации
15	на альник насоратории медицинской организации
16	
10	на альник отрида медицинской организации
18	главный врач структурного подразделения, осуществляющего мелицинскую леятельность, иной организации
19	заместитель начальника медицинской организации
20	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - акушер
21	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - медицинская сестра
22	фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи и
23	главная акушерка
24	заведующий структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации