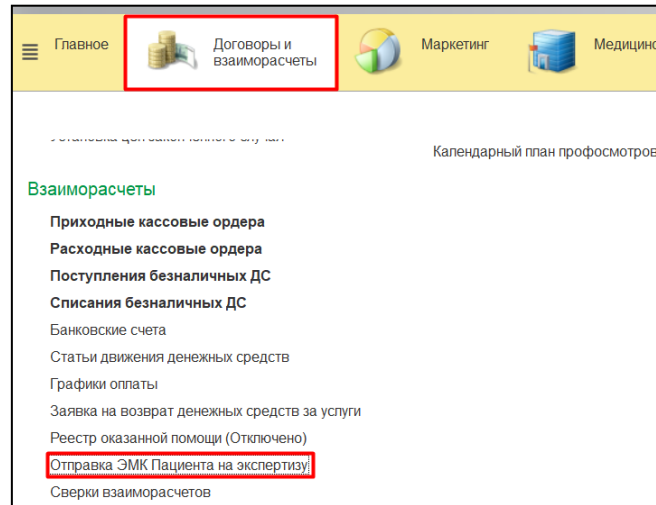
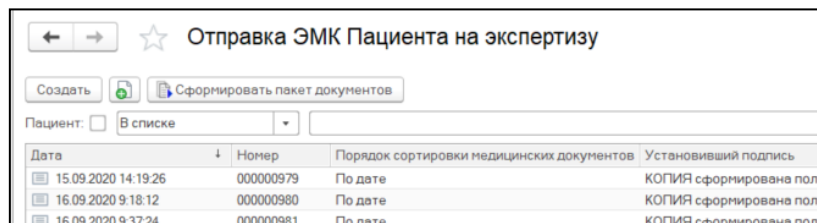


Выгрузка ЭМК пациента в PDF

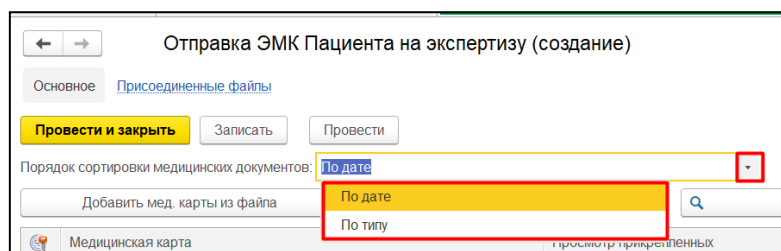
Подсистема «Договоры и взаиморасчеты» «Взаимодействия» - «Отправка ЭМК пациента на экспертизу».



В форме списка документов нажать команду «Создать».

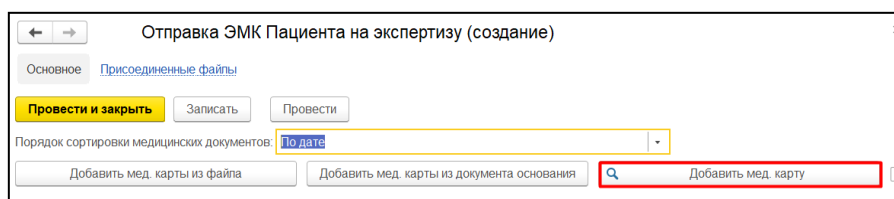


В открывшейся форме документа выбрать порядок сортировки документов. При выборе значения «По дате» документы пациента будут отсортированы по дате создания. Указав значение «По типу» документы будут отсортированы согласно справочнику «Типы МД» (если он заполнен), в котором указан порядок выгрузки истории болезни.



1. Выгрузка выбранных медицинских карт

Для выгрузки истории болезни по конкретному пациенту нажать команду «Добавить мед. карту».



В форме «Поиска пациента» ввести ФИО, дату рождения, нажать команду «Найти по ФИО и дате рождения» в предложенном списке пациентов слева, выделить нужного пациента и нажать команду «Открыть карту». Если у пациента было несколько случаев, удобнее производить поиск по номеру карты, для этого в поле номер карты, указать номер и нажать Enter.

Поиск медицинской карты

Очистить фильтры **Открыть карту** Пациент не найден. Новый пациент Завести карту

Вкл.выбывших: Только имеющие мед. карту. Не отображать смены ФИО:

Поиск по персональным данным

Быстрый поиск
По коду пациента По сокращенному ФИО

Введите ФИО: Найти Введите запрос без пробелов в формате: первые 3 буквы фамилии, 2 буквы инициалов и последние цифры года рождения. Пример: (Иван)Иван (Алексеевич 19(84) г. = ИВА ИА 84

ВАЖНО! После ввода данных нажмите Enter или кнопку "Найти" для поиска

Учитывать исключительное написание фамилии, имени и отчества:

Ф.: И.: О.:

Дата рождения: **Найти по ФИО и дате рождения** ВАЖНО! Для поиска по ФИО и дате рождения обязательно нажмите кнопку.

Поиск по карте

Тип карты:

Номер: По номеру

Поиск по данным полиса

Полис: Соглашение:

Серия полиса: Номер полиса:

Поиск по полису

Код	Фамилия	Имя	Отчество
236977	Тест	Тест	Тест
393064	Тест	Тест	Тест
366559	Тест	Тест	Тест
356889	Тест	Тест	Тест
356900	Тест	Тест	Тест
379342	Тест	Тест	Тест
375210	Тест	Тест	Тест
1	Тест	Тест	Тест
369830	Тест	Тест	Тест
414493	Тест	Тест	Тест
236977	Тест	Тест	Тестовн
380708	Тест	Тест	Тестовн
236977	Тест	Тест	Тестовн
236977	Тест	Тест	Тестовн
369123	Тест	Тест	Тестовн
369124	Тест	Тест	Тестовн
369130	Тест	Тест	Тестовн

Пациент добавлен в документ. Нажать команду «Провести», история болезни будет сформирована.

Отправка ЭМК Пациента на экспертизу (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать **Провести**

Порядок сортировки медицинских документов:

Добавить мед. карты из файла Добавить мед. карты из документа основания Добавить мед. карту

Медицинская карта Просмотр прикрепленных Просмотр PDF

1001003647 от 19.01.20, Медицинская карта стационарного больного [Для просмотра](#)

ВАЖНО!!! Проведение документа с более чем одной медицинской картой, не доступно! Для формирования выгрузки истории болезни в pdf для более чем одного пациента, необходимо использовать внешнюю обработку.

При проведении документа с более чем 1 медицинской картой, система выдаст сообщение с предложением воспользоваться внешней обработкой. Перейти к обработке, можно нажав команду «Сформировать пакет документов» в окне с сообщением. Подробное описание работы с внешней обработкой смотреть в п.2.

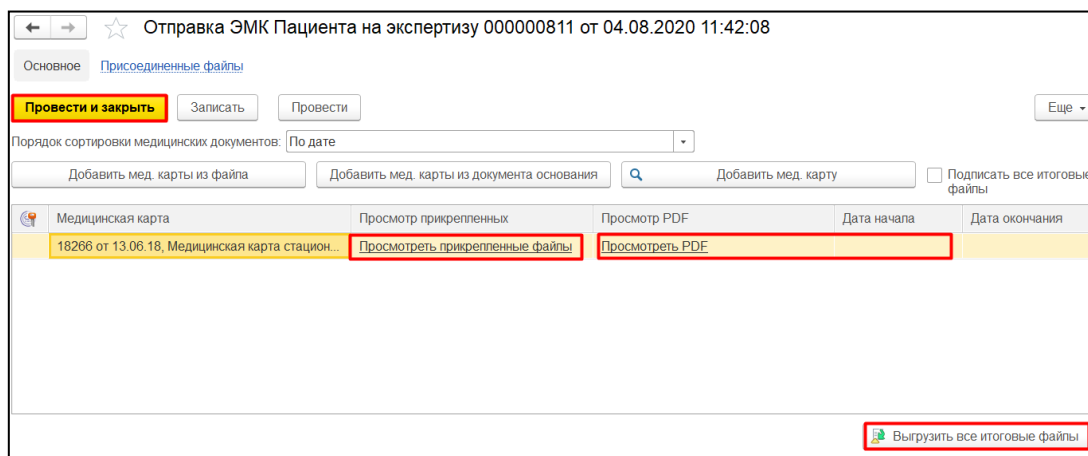
IS:Предприятие

Создание единого документа на несколько медицинских карт недоступно.
Для пакетного формирования документов, воспользуйтесь командой **Сформировать пакет документов**

OK

Просмотреть историю болезни из документа можно перейдя по ссылке «Просмотреть PDF». Если к истории болезни были прикреплены файлы их можно просмотреть по

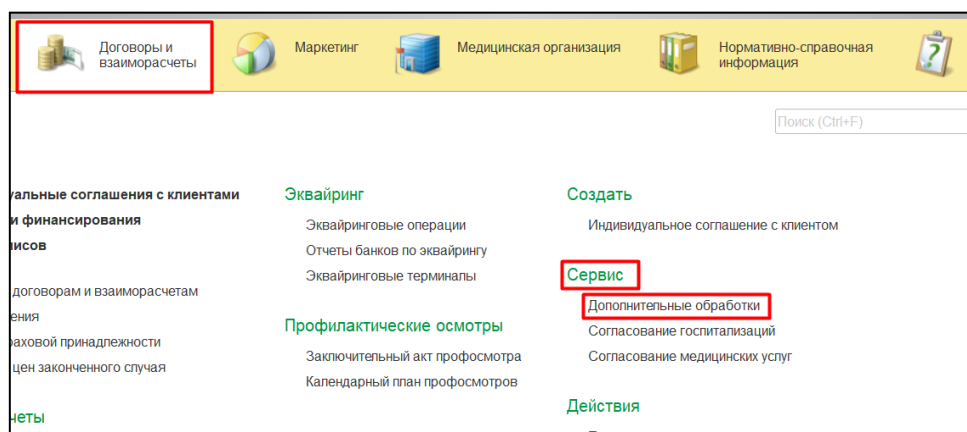
ссылке «Просмотреть прикрепленные файлы». Для выгрузки истории болезни на ПК, нажать команду «Выгрузить все итоговые файлы» и указать путь выгрузки.



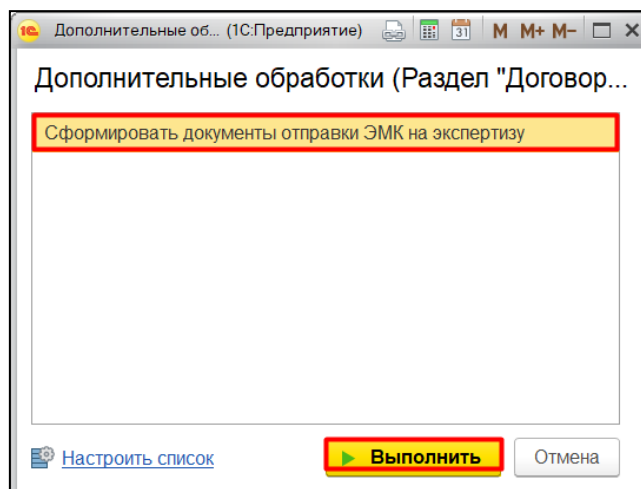
2. Выгрузка ЭМК пациента в PDF с помощью внешней обработки

Внешнюю обработку для выгрузки истории болезни можно открыть двумя способами:

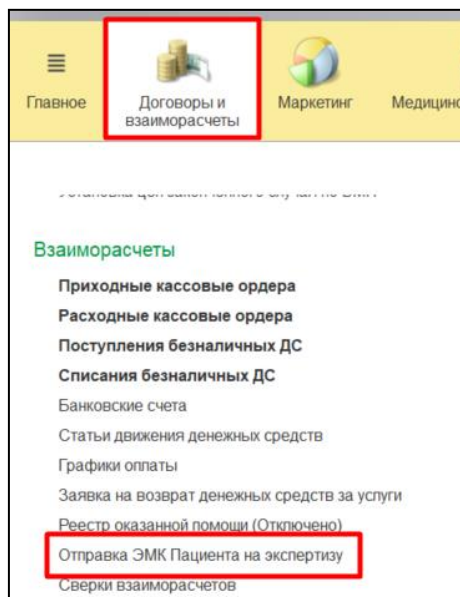
- подсистема «Договоры и взаиморасчеты» «Сервис» - «Дополнительные обработки».



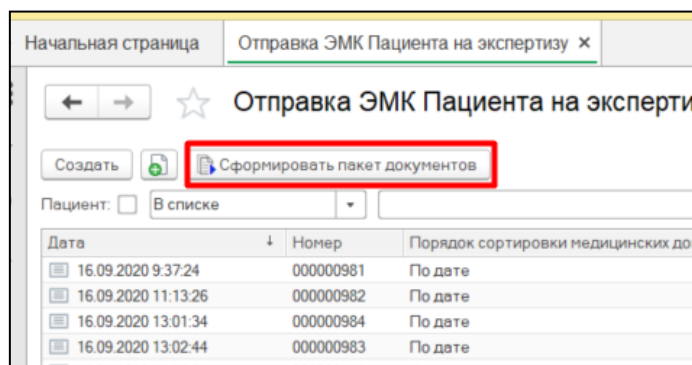
В открывшемся окне выбрать обработку «Сформировать документы отправки ЭМК на экспертизу» и нажать команду «Выполнить».



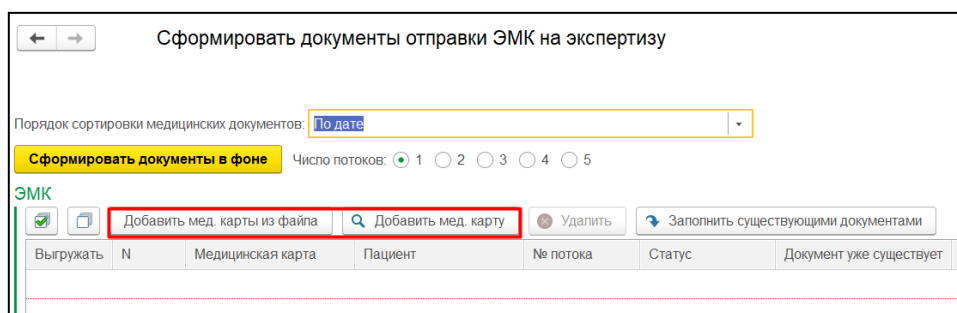
- подсистема «Договоры и взаиморасчеты»-«Отправка ЭМК пациента на экспертизу»



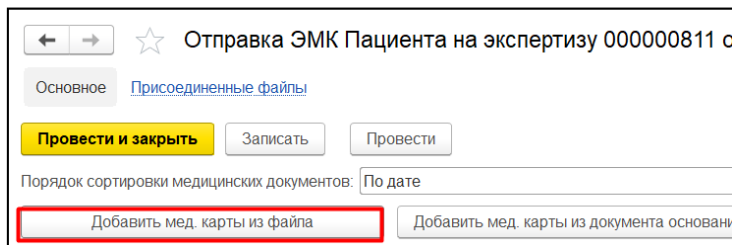
В форме списка нажать команду «Сформировать пакет документов»



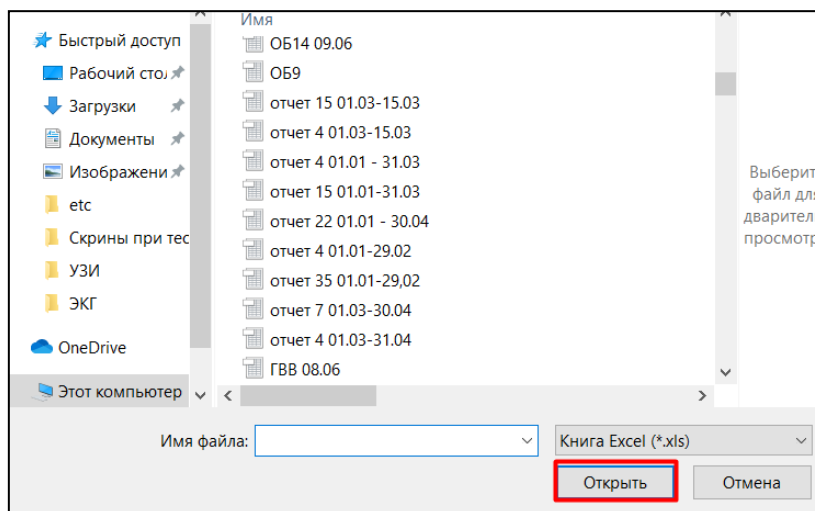
Далее в открывшемся окне с помощью кнопок «Добавить мед.карты из файла» или «Добавить мед. карту» загрузить пациентов в обработку. Как работать с командой «Добавить мед.карту» подробно описано в п.1.



Для заполнения документа значениями из файла, нажать команду «Добавить мед.карты из файла».



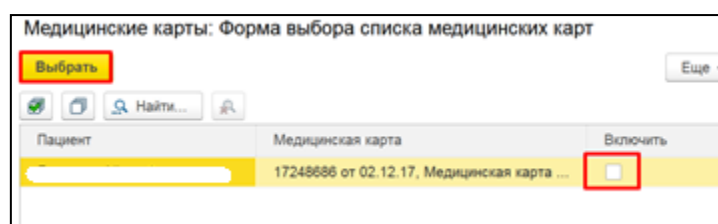
В открывшемся окне выбрать файл и нажать «Открыть».



ВНИМАНИЕ!!! Файл Excel должен быть приведен к следующему виду.

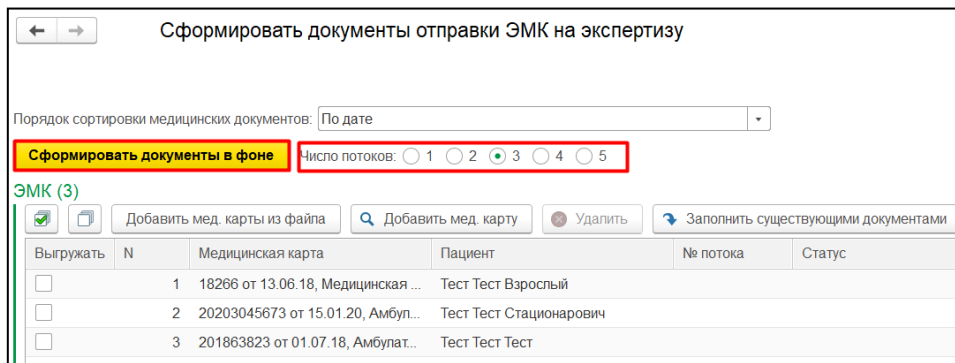
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	НомерКарты	ДР
1	ТЕСТОВ	ТЕСТ	ТЕСТОВИЧ	259489	31.04.1958
2	ТЕСТОВА	ТЕСТ	ТЕСТОВНА	558589	16.12.1985

В форме выбора медицинских карт установить галочки в колонке «Включить» напротив соответствующих пациентов. Нажать команду «Выбрать». Выбранные пациенты из файла добавлены в документ.

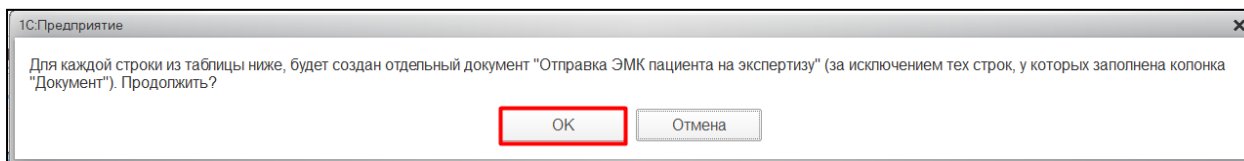


После того как мед. карты добавлены в обработку, нажать кнопку «Сформировать документы в фоне».

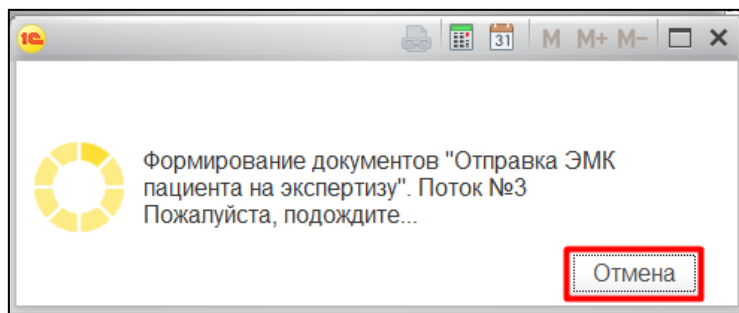
ВАЖНО!!! По умолчанию для всех МО в настройках организации, задан 1 поток для выгрузки историй болезни в pdf. В случае, если в обработке, есть возможность выбора числа поток, то установить нужное значение.



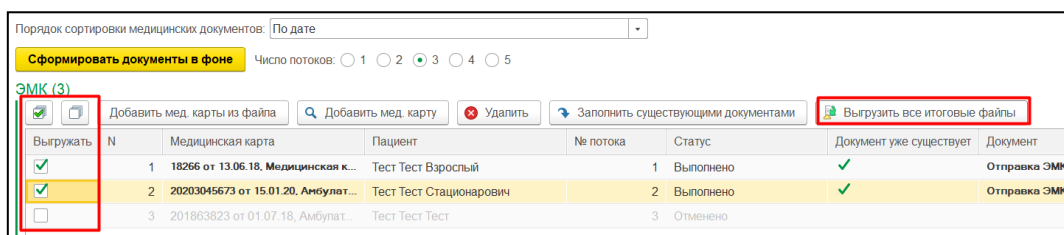
Далее открывается информационное окно. Нажимаем кнопку «ОК» если хотим продолжить формирование PDF документов. Если требуется прервать формирование документов, то нужно нажать на кнопку «Отмена».



Системное окно формирования документа в потоке, открывается в том случае, если выгрузка истории болезни происходит в несколько потоков, как только документ сформируется, окно закроется. Если требуется отменить формирование документа, то нужно нажать на кнопку «Отмена».



После того как документы сформировались установить флажок в строке с документом, который нужно выгрузить, и нажать на кнопку «Выгрузить все итоговые файлы».

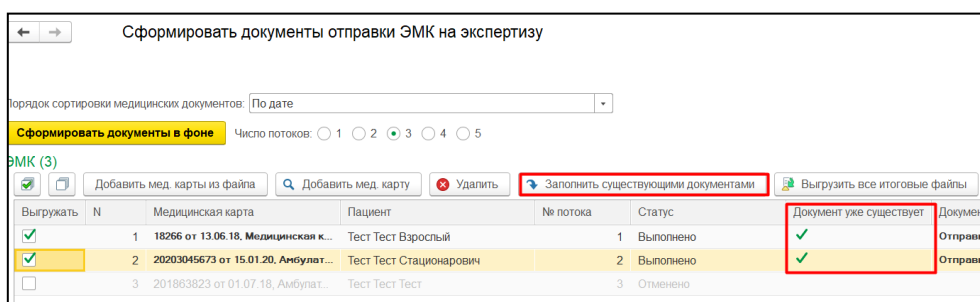


В открывшемся окне указать папку для сохранения файлов и нажать кнопку «Выбор папки». Файлы выгружены.



2.1 Выгрузка ЭМК пациента с помощью обработки ранее сформированных PDF документов

Если после загрузки файла с мед. картами в колонке «Документ уже существует» стоит галочка и вы хотите выгрузить данный документ. Нужно нажать на кнопку «Заполнить существующими документами», колонка «Документ» заполнится автоматически. Если какой-то документ не подтянулся, то в поле «Документ» вручную выбрать документ.



Установить флажок в строке с документом, который нужно выгрузить, и нажать на кнопку «Выгрузить все итоговые файлы». В открывшемся окне указать папку для сохранения файлов и нажать кнопку «Выбор папки». Файлы выгружены.