Общество с ограниченной ответственностью "1С-Медицина-Регион" Контракт № 28/20 от 25.05.2020 г. Рабочая документация.

Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области

Этап 4. Развитие информационной системы управления ресурсами в части оказания медицинской помощи в амбулаторно-поликлиническом звене и в стационарном звене.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Оказание медицинской помощи в амбулаторно-поликлиническом звене

Задачи 1.14.1. Взаимодействие медицинских учреждений с проверяющими страховыми организациями

(На 10 листах)

г. Тюмень 2024 г.

ООО «1С-Медицина-Регион». Контракт № 28/20 от 25.05.2020 года на оказание услуг по развитию Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций

Тюменской области. Этап № 4. Развитие информационной системы управления ресурсами в части оказания медицинской помощи в амбулаторнополиклиническом звене и в стационарном звене.

Содержание

2. Пользовательская инструкция.	4
2.1 Создание запроса.	4
2.2 Обработка запроса	8
2.3 Завершение работы с запросом	9

Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт 28/20 от 25.05 2020 г. на оказание услуг по развитию Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.3.4.2 Мероприятие «Разработка функционала Системы и проведение испытаний» Этапа № 4 «Развитие информационной системы управления ресурсами в части оказания медицинской помощи в амбулаторно-поликлиническом звене и в стационарном звене».

2. Пользовательская инструкция

2.1 Создание запроса

Для формирования запроса специалисту ТФОМС требуется войти в систему под правами «Специалист проверяющих организаций», затем перейти в подсистему «Рабочий стол» и нажать на ссылку «Дополнительные обработки», выбрать обработку «АРМ Эксперта проверяющих организаций» (рис. 1).

TECT2	ГБУЗ ТО ОБ № 12" (г.Заводоуковск) (Релиз_20)/ Медицина. Больница, редакция 1.4. (1С:Предприятие) 	
=	k 🗿 🔝 🗊 🖉 🏊 🗟 🏅	5
🛧 Начальна	ая страница АРМ Врача: Пациент -	
← →	АРМ Врача: Пациент -	
Интерфейс:	Компактный Обычный Исполнители:	
Список паци	🕦 Дополнительные обработки (Рабочий стол) (1С:Предприятие) 🛛 🔜 🔝 М М+ М- 🗆 🗙 Те	екущие
	Дополнительные обработки (Рабочий стол)	<i> </i>
ABC ABC	АРМ эксперта 10	нар
Статус и е	АРМ Эксперта проверяющих организаций	Ъ
○ 20320 [°]	Медицинская карта по ведению беременности и родам	
He	июниторині «гезультаты улы развукового исследования И	ко
• 71008-	20)17
	Выполнить Список	

Рисунок 1 – Переход по ссылке «Открыть АРМ Эксперта проверяющих организаций»

Далее откроется форма «АРМ Эксперта проверяющих организаций». Чтобы сформировать запрос необходимо нажать на кнопку «Создать запрос» (рис. 2).

				Еще ч
изация запроса	Номер	Дата	Тип проверки	Дата начала п
ТО "ОКБ №1"	00000003	03.01.2022 15:3	Плановая прове	01.01.2022
ТО "Городская поликлиника № 1"	00000005	29.08.2022 10:0	Плановая прове_	01.07.2022
ТО "ОКБ №2"	00000006	11.11.2022 12:4	Плановая прове	01.01.2019
ТО "ОКБ №2"	00000007	11.11.2022 12:4	Проверка по об	01.01.2019
	изация запроса ТО "ОКБ №1" ТО "Городская поликлиника № 1" ТО "ОКБ №2" ТО "ОКБ №2"	изация запроса Номер ТО "ОКБ №1" 00000003 ТО "Городская поликлиника № 1" 00000005 ТО "ОКБ №2" 00000006 ТО "ОКБ №2" 00000007	изация запроса Номер Дата ТО "ОКБ №1" 00000003 03.01.2022 15:3 ТО "Городская поликлиника № 1" 000000005 29.08.2022 10:0 ТО "ОКБ №2" 00000006 11.11.2022 12:4 ТО "ОКБ №2" 00000007 11.11.2022 12:4	изация запроса Номер Дата Тип проверки ТО "ОКБ №1" 000000003 03.01.2022 15:3. Плановая прове ТО "Городская поликлиника № 1" 000000005 29.08.2022 10:0. Плановая прове ТО "ОКБ №2" 00000006 11.11.2022 12:4. Плановая прове ТО "ОКБ №2" 00000007 11.11.2022 12:4. Проверка по об

Рисунок 2 – Создание запроса

Откроется форма для запроса, требуется заполнить поля: 1) Организация для запроса – МО, в которую будет направлен запрос; 2) Период проверки ЭМК – период, за который будут сформированы документы; 3)Срок окончания – конечный срок проверки документов. 4)Тип проверки – плановая или по обращению; 5) ФИО Эксперта – автоматически прикрепляется из данных пользователя (можно изменить данные); 6) Статус документа – устанавливается автоматически и меняется в зависимости от обработки запроса.

После заполнения полей, при необходимости, к запросу есть возможность прикрепить дополнительный документ. Для этого требуется нажать на кнопку «Прикрепить файл к запросу», выбрать файл и нажать на кнопку «Открыть» (рис. 3).

AP	АРМ Эксперта проверяющих организаций : 🗆 🗙									
•	АРМ Эксперта проверяющих организаций							: 🗆	\times	
Ста	Отправить запрос на проверку Х Закрыть							Ещ	e •	
Отп	Организаци	я для запроса:)	Статус документа:					
Om	Период про	верки ЭМК:)	Срок окончания:					
От	ФИО Экспе	рта:		· 🗗	Тип проверки:	Планова	ая прове	ерка	•	
	📄 Прикр	епить файл к запросу								
	🕒 Добави	ть пациента 💿 📑 За	вгрузить из файла Вы	брать услугу						
-	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол СНИЛС	Сер	оия поли	ıca		
N		😑 Выбор файла								
N°_ 2		🔾 🗢 📕 🕨 Руко	водства							▼ 4 3
ск_ 2		Упорядочить 🔻	Новая папка							
№_ 2 вно_ 2		🔆 Избранное	Имя	<u>^</u>	Дата измене	ния	Тип			Размер
ск_ 2		📙 ScanSnap Folder	§ 1		05.12.2022 17	:52	Foxit F	Reader PE)F	1 808 KE

Рисунок 3 – Добавление дополнительного документа

Далее необходимо добавить пациентов, для этого требуется добавить список пациентов. Следует нажать на кнопку «Загрузить из файла», выбрать файл и нажать на кнопку «Открыть» (рис. 4).

		АРМ Эксперта п	роверяющих органи	ізаций		: [×			
		Отправить запрос на	проверку 🗙 Закрыть			E	це 🕶			
	API	Организация для запроса:			Статус документа	a:				
		Период проверки ЭМК:			Срок окончания:	🗎				
	00	ФИО Эксперта:		- ₽	Тип проверки:	Плановая проверка	•			
	Стат	ус 📙 Прикрепить файл к за	апросу							
	Отпр	ав 🕒 Добавить пациента	💿 🥂 Загрузить из файла	Выбрать услугу						
	01									
	UT	— Выорать файлі для загрузкі	и 							
		У У Руководст	ва			•		иск: Руковооства		2
		Упорядочить 🔻 Новая	папка							0
на		숨 Избранное 🕺	Имя	Дата измен	ения Тип	Размер				
-		🐌 ScanSnap Folder	🔊 Список пациентов	13.12.2022 1	2:03 Лист N	Aicrosoft Ex 9	КБ			
ла I	V≏	🚺 Загрузки								
циа	n	Недавние места								
чес	(
тивн	10_	詞 Библиотеки								
чесі	(📕 Видео 🗮								
Nec		Документы								
еск	D	Музыка								
ме	q	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •								
циа	n	🌉 Компьютер								
чесі	c	Докальный диск								
циа	n	Ubmen (\\192.16								
еск	0	- Stat (((152.100.0.								
чес	_	Имя фа	айла:			•	(*.00	ds;*.xlsx;*.xls)		•
тивн	10						0.	крыть	Отмена	
eck	0						01	chour It	onarchu	<u> </u>

Рисунок 4 – Загрузка списка пациентов

Если требуется внести пациента отдельно от списка в запрос, тогда необходимо нажать на

кнопку «Добавить пациента» и внести его данные в форму (рис 5).

АРМ Эксперта проверяющих организаций	I — × роверки ЗМК Срок окончания	а проверки
	23.08.2024	
Стправить запрос на проверку Х закрыть	21.08.2024	
Организация для запроса: Статус документа:	23.08.2024	
Период проверки ЭМК: Срок окончания:	21.08.2024	
ФИО Эксперта: 🔹 🖉 Тип проверки: Планс	вая проверка * 26.08.2024	
Поикоепить файв к запросу	27.08.2024	
 Добавить пациента Загрузить из файла Выбрать услугу 	20.00.2024	
Фамилия Имя Отчество Дата рождения Пол СНИЛС С	ерия полиса	
Поиск пациента: АРМ Эксперта проверяющих организаций Очистить фильтры	1	□ × Еще •
Параметры поиска Найден	ные пациенты	
Быстрый приск	Расширенный поиск Отменить поиск	Еще 🕶
ФИО: Найти Веедите запрос без пробелов в формате: переые 3 буквы Код РМ фанкилалов и последиче цифры гогода рождения. Пример: (Ива)нов (И)ван (А)лексеевин 19(84) г. – ИВА ИА 84 ВАЖНО! После ввода данных нажмите кнопку "Найти" для поиска	ИС Фамилия	Имя
Фамилия:		
Uhan		
Отчество:		
Дата рождения: 🛍 Год рождения:		
Пол: О Ж О М О Не определен		
СНИЛС:		
Полис		
Серия:		
Наяти		

Рисунок 5 – Форма добавления пациента

Есть возможность выбрать услугу, по которой будет проверка (не обязательное действие). Для добавления кода услуги эксперт выделяет пациента в списке и переходит по вкладке «Выбрать услугу». Открывается форма, где эксперт выбирает необходимую услугу (рис 6.).

АРМ Эксперта	а проверя	пощих органия							
Отправить запрос	на проверку	🗙 Закрыть							
Организация для запро	ca:				Стату	с доку	мент	a:	
Период проверки ЭМК:					Срок	оконча	ания:		
ФИО Эксперта:				· C	Типп	ровер	ки:	Пла	знова
틙 Прикрепить файл	к запросу			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
🕒 Добавить пациента	a 🚫 📑 3	вагрузить из файла	Выбрать услугу	/					
*		0	_						-
Фамилия	Имя	Отчество	Дa	ата рождения	Пол	СНИ	ЛС		Сер
Фамилия АРМ Экспер			да изаций	ата рождения	Пол	сни	ПС < ²⁸	35 00	Сер
Фамилия АРМ Экспер	имя	ряющих орган	изаций	ата рождения	Пол : С Е	СНИ.] > ще •	пс < ²⁸	35 00	Сер
Фамилия АРМ Экспер Код минздрава	имя ота прове	Отчество ряющих органи аименование	изаций	ата рождения	Пол : С Е	СНИ.	пс < ²⁸	35 00	Сер
Фамилия АРМ Экспер Код минздрава А01.01.001 А01.01.001	имя ота прове н. са	Отчество ряющих органи аименование бор анамнеза и жалоб в бор анамнеза и жалоб п	Да ИЗаций дерматологии ри термических	та рождения	Пол Е Е	сни	пс < ²⁸	35 00	Сер
Фамилия АРМ Экспер Код минздрава А01.01.001 А01.01.001 А01.01.001	имя ота прове н. са са в.	Отчество ряющих органи аименование бор анамнеза и жалоб в бор анамнеза и жалоб п изуальное исследование	Да ИЗаций дерматологии ри термическия в в дерматологи	та рождения к, химических ии	Пол Е Е и элект	СНИ. ще •	пс < ²⁸	35 00	Сер
Фамилия АРМ Экспер Код минздрава А01.01.001 А01.01.001 А01.01.002 А01.01.002	Имя ота прове н. са са в в	Отчество ряющих орган аименование бор анамнеза и жалоб в бор анамнеза и жалоб п изуальное исследование изуальное исследование	Да ИЗаций дерматологии ри термических е в дерматологи е при термическ	та рождения к, кимических ии ких, химическ	Пол Е Е и элект	СНИ. це •	пс < ²⁸	35 00	Сер
Фамилия АРМ Экспер Код минздрава А01.01.001 А01.01.001 А01.01.002 А01.01.002 А01.01.003	Имя ота прове н. са са ва ва п.	Отчество ряющих органи аименование бор анамнеза и жалоб в бор анамнеза и жалоб п изуальное исследование изуальное исследование альпация в дерматологи	Да ИЗаций дерматологии ри термическия в дерматологи в при термически ии	ата рождения к, химических ии ких, химическ	Пол Е И элект	СНИЛ ще •	пс < ²⁸	35 00	Сер
Фамилия АРМ Экспер Код минздрава А01.01.001 А01.01.001 А01.01.002 А01.01.002 А01.01.003 А01.01.003 А01.01.003	Имя Та прове н. са ва ва п. п.	Отчество ряющих органи аименование бор анамнеза и жалоб в бор анамнеза и жалоб п изуальное исследование изуальное исследование альпация в дерматологи альпация при термичесе	Да изаций дерматологии ри термически» е в дерматологи е при термических ких, химических	ата рождения к, химических ии ких, химически ких, химически ких, химически	Пол Е Е и элект их и эле жих ож	СНИЛ ще •	пс < 28	35 00	Сер
Фамилия АРМ Экспер Код минздрава А01.01.001 А01.01.001 А01.01.002 А01.01.002 А01.01.003 А01.01.003 А01.01.003	Имя Та прове н. са ва ва п. са са са са са са са са са са	Отчество ряющих органи аименование бор анамнеза и жалоб в бор анамнеза и жалоб п изуальное исследование изуальное исследование альпация в дерматологи альпация при термическ бор анамнеза и жалоб в	Да изаций дерматологии ри термических е в дерматологи в при термических косметологии	ата рождения к, химических ии ких, химически ких, химически ки электричес	Пол Е Е и элект их и эле	СНИЛ це •	пс < 28	35 00	Сер
Фамилия АРМ Экспер Код минздрава А01.01.001 А01.01.001.001 А01.01.002 А01.01.002 А01.01.003 А01.01.003 А01.01.003 А01.01.004 А01.01.005	Имя Та прове н. Сс В. В. Сс Сс Сс Сс Сс Сс Сс Сс Сс Сс	отчество ряющих органи аименование бор анамнеза и жалоб в бор анамнеза и жалоб п изуальное исследование изуальное исследование альпация в дерматологи альпация при термическ бор анамнеза и жалоб в пределение дермографи	Да изаций дерматологии ри термических е в дерматологи е при термических косметологии изма	та рождения к, химических ии ких, химическ и электричес	Пол Е Е и элект их и эле жих ож	СНИЛ Це •	лс < 28	35 00	Сер

Рисунок 6 – Выбор услуги

В нижней части формы в поле комментарий указать дополнительную информацию по запросу и в завершении нажать на кнопку «Отправить запрос на проверку» (рис. 7). Статус запроса изменится на «Отправлено».

АРМ Эксперта і	проверяющих	организаций				:	
Отправить запрос на	а проверку 🗙 Зак	рыть					Еще 🕶
Организация для запроса:	-			Статус	документа:		
Период проверки ЭМК:				Срок о	кончания:]
ФИО Эксперта:			· ₽	Тип пр	оверки:	Плановая проверк	a 🔹
📙 Прикрепить файл к з	anpocy						
🔁 Добавить пациента	🔘 付 Загрузить и	13 файла Выбрать у	слугу				
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	СНИЛС	Серия полиса	l i
4							ŀ
Комментарий:							

Рисунок 7 – Отправка запроса

Запрос отправлен в МО, указанную в запросе.

2.2 Обработка запроса

Специалисту, отвечающему за формирование документов для запроса, требуется зайти в подсистему «Контроль исполнения» и перейти по ссылке «Обработка запросов от проверяющих организаций» (рис. 8).



Рисунок 8 – Обработка запросов от проверяющих организаций

В обработке отобразиться запрос, который был сформирован и отправлен (рис. 9). Статус запроса будет «Получено».

🐽 🔶 📩 Обработка запросов от страховой							
и Показать удаленные Показать завершенные Завершить работу с запросом							
Дата создания 🕴 Статус	Тип проверки	Дата начала проверки	Дата окончания проверки	Проверить до	Комментарий		
E 29.08.2022 10:09:59 Получено	Плановая проверка	01.07.2022	31.07.2022	29.07.2022			

Рисунок 9 – Запрос доставлен в МО

Далее требуется перейти по запросу двойным кликом мыши. При работе с запросом в МО статус у запроса изменяется на статус «В работе».

Чтобы специалисту просмотреть, файл, который прикреплен к запросу, следует нажать по гиперссылке «Открыть файл прикрепленный к запросу» (рис. 10).

Основное Присоеди	ненные файлы
Записать и закрыть	Записать
Открыть файл прикрепленны	ый к запросу
Номер:	00000032 Дата: 28.08.2024 16:55:40
Организация запроса:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Дата начала проверки ЭМК:	01.01.2024
ФИОЭксперта:	(
Документы на экспертизу	Просмотр пациента

Рисунок 10 – Прикрепленный файлы

После ознакомления с вложенным файлом, требуется приложить документы к каждому пациенту. Для этого следует выделить пациента в списке и нажать на кнопку «Документы на

экспертизу». В форме будут предоставлены документы согласно периода ЭМК, который был указан. Далее требуется отметить галочкой документы и нажать кнопку «Перенести документы».

После переноса документов есть возможность приложить файл по пациенту в формате pdf, для чего надо нажать на кнопку «Прикрепить файл». После заполнения формы необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбранные документы» (рис. 11).

Сохранить вы	юбранные документы	🗙 Закрыть Печать	•	
Документ	Дата	Представл <<<	Перенести документы	
			Документ	Представление
			Медицинский документ 000	Регистрация результатов лабораторных исс
			Медицинский документ 000	Дневниковая запись акушера - гинеколога
			Медицинский документ 000	Дневниковая запись акушера - гинеколога
			Медицинский документ 000	Первичный осмотр акушером-гинекологом
			⊚ 243444781 от 15.03.24, Ам	
			Медицинский документ 000	Сканированные медицинские документы
			○ 243460904 от 04.05.24, Ам	
			Медицинский документ 000	Сканированные медицинские документы
-		• •		

Рисунок 11 – Форма добавления документов в запрос

После выполнения всех необходимых действий, специалист МО нажимает на кнопку «Записать и закрыть».

2.3 Завершение работы с запросом

После работы с запросом на форме «Обработка запросов от проверяющей организации», выделить запрос и нажать на кнопку «Завершить работу с запросом» (рис. 12).

🕋 🗲 🔶 🏠 Обработка запросов от страховой											
🔗 Открыть Показать удаленные Показать завершенные Завершить работу с запросом											
Дата создания 🛛 🕴	Статус	Тип проверки	Дата начала проверки	Дата окончания проверки	Проверить до	Комм					
🗈 29.08.2022 10:09:59 Получено		Плановая проверка	01.07.2022	31.07.2022	29.07.2022						

Рисунок 12 – Завершение работы с запросом со стороны МО

Запрос отправился проверяющей организации на проверку. Можно перейти в обработку «АРМ Эксперта проверяющих организаций» статус изменился на «Выполнено» (рис. 13).

🕄 Создать запрос 🔍 Просмотр		Изменить статус запроса 🔹	Просмотр всех заявок за период		C		
Статус запроса	Органия	зация запроса	Номер	Дата	Тип проверки	Дата начала проверки ЭМК	Дата окончания про
Получено	ГБУЗ ТО	Областная больница № 3* (г.Т	000000020	02.12.2020 10:2	Плановая пр	01.01.2018	31.12.2020
Завершено	F5Y3 T0	Областная больница № 3° (г.Т	000000019	01.12.2020 16:4	Плановая пр	01.01.2018	31.12.2020
Отправлено повторно	ГБУЗ ТО	Областная больница № 3° (г.Т	00000021	03.12.2020 11:4	Плановая пр	01.01.2018	31.12.2020
Отправлено	ГБУЗ ТО) *Областная больница № 3* (r.T	000000022	03.12.2020 12:2	Плановая пр	01.11.2020	30.11.2020
Выполнено	ГБУЗ ТО) "Областная больница № 3" (r.T	00000023	04.12.2020 15.4	Плановая пр	01.01.2018	31.12.2020

Рисунок 13 – Смена статуса запроса

После это необходимо перейти в запрос, выделить пациента, и нажать на кнопку «Посмотреть документ экспертизы». Откроется форма для просмотра документов - чтобы просмотреть медицинские карты следует нажать на кнопку «Печать» и выбрать форму карты (рис 14.). Печать карт также доступна с рабочего места сотрудника МО.



Рисунок 14 – Просмотр документов

После проверки документов требуется сменить статус запроса. Для этого необходимо выделить запрос и нажать на кнопку «Изменить статус запросов», выбрать «Завершить работу с запросом» (рис. 15). Тогда статус запроса станет «Завершено».

АРМ Эксперта проверяющих организаций								
🔁 Создать запрос 🔍 Просмотр		Изменить статус запроса 👻 Про	Еще 🕶					
Статус запроса	Организация запрос	民 Завершить работу с запросом	Дата	Тип проверки	Дата начала пр			
Отправлено	ГБУЗ ТО "ОКБ №1"	📝 Вернуть запрос на доработку	03.01.2022 15:3	Плановая прове_	01.01.2022			
Отправлено	ГАУЗ ТО "Городская		29.08.2022 10:0	Плановая прове	01.07.2022			
Отправлено	ГБУЗ ТО "ОКБ №2"	ЕØ Удалить запрос	11.11.2022 12:4_	Плановая прове	01.01.2019			
Отправлено	ГБУЗ ТО "ОКБ №2"	00000007	11.11.2022 12:4_	Проверка по об	01.01.2019			
					•			

Рисунок 15 – Завершение работы с запросом