

ООО «1С-Медицина-Регион»

Рабочая документация

Контракт № 41/19 от 03.07.2019 г.

Пользовательская инструкция по процессу
«Ведение листов ожидания записи на прием»

«1С:Медицина.Больница»

На 11 листах

Тюмень, 2019 год

Для того, чтобы приступить к работе с листом ожидания, необходимо войти в систему под правами «Регистратор поликлиники (тмб)» или «Регистратор поликлиники с полномочиями ведения расписания (тмб)». Далее открыть подсистему «Регистратура», перейти к сетке с расписанием (рис. 1).

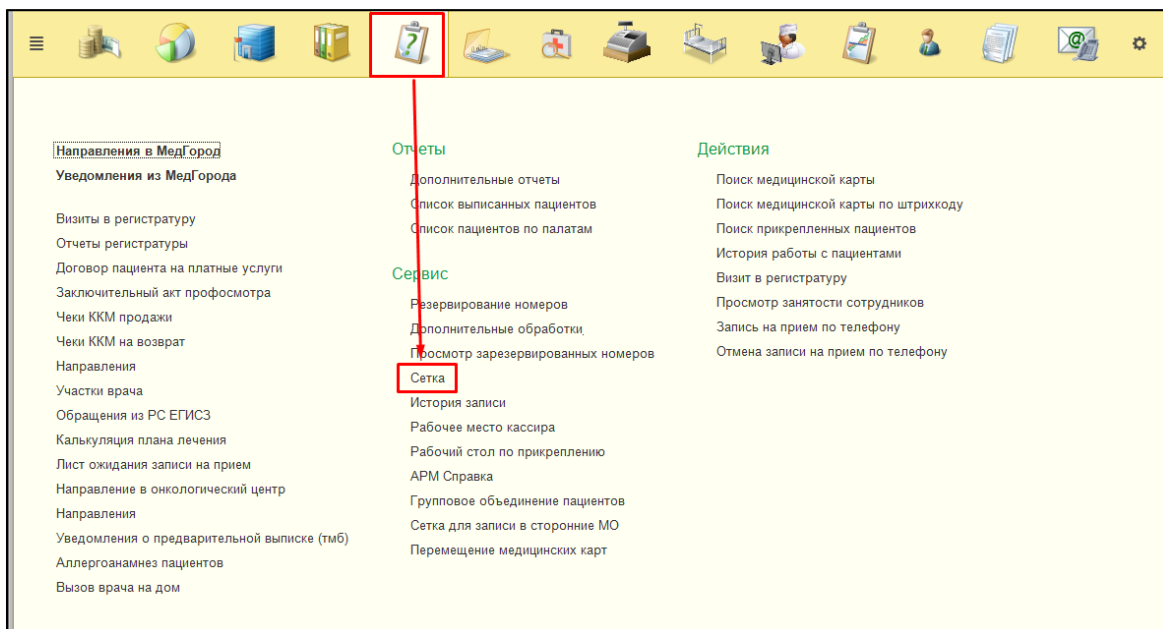


Рисунок 1 – Переход в сетку с расписанием

Открылась сетка с расписанием сотрудников медицинской организации. На форме сетки необходимо нажать на кнопку «Листки ожидания» (рис. 2).

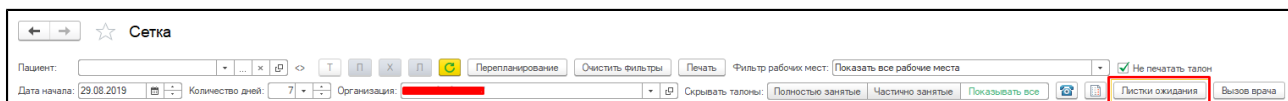


Рисунок 2 – Переход к листкам ожидания записи на прием

Открылась форма для работы с листами ожидания записи на прием (рис. 3). Красным цветом подсвечиваются те листы ожидания, у которых менее, чем через 3 дня истекает срок ожидания. Для того, чтобы создать новый листок ожидания, необходимо нажать на кнопку «Создать» (рис. 4).

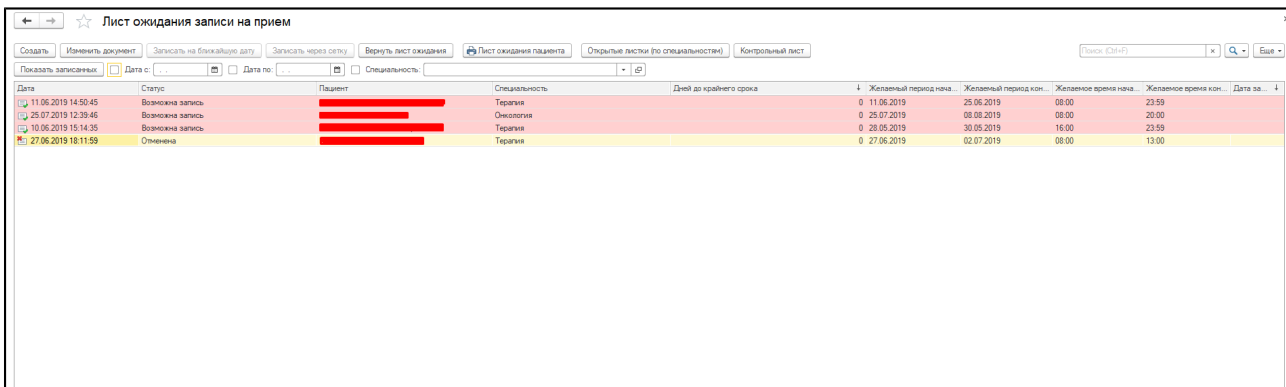


Рисунок 3 – Форма для работы с листами ожидания

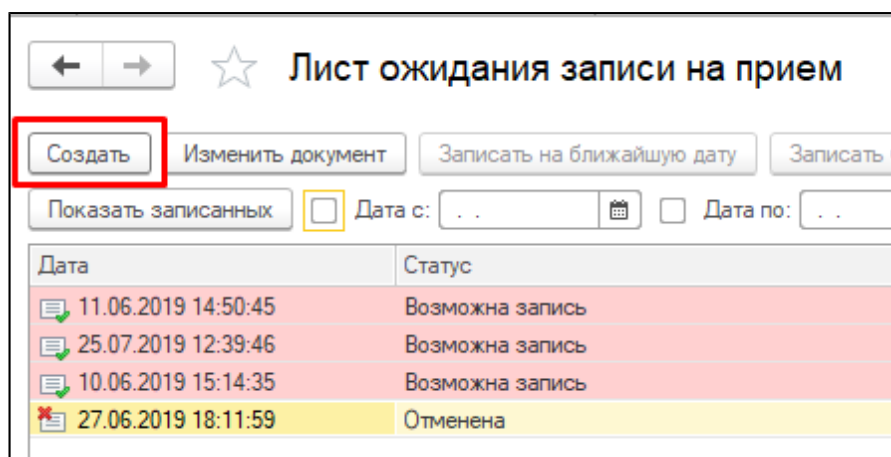


Рисунок 4 – Переход на форму создания нового листа ожидания

Открылась форма создания листа ожидания записи на прием. Необходимо выбрать пациента с помощью стандартного механизма поиска медицинской карты, затем выбрать метку периода, которая подходит под ситуацию с которой обратился пациент. Далее необходимо выбрать специальность, на которую нужно записать пациента, указать максимальный срок ожидания записи пациентом (по умолчанию в системе установлено 14 дней), указать период записи (стандартный из перечисленного списка периодов, либо установить чек бокс «Нужен другой период» и указать произвольный интервал времени), указать желаемые даты ожидания и комментарий (не обязательно). Форма заполнения листа ожидания представлена на рисунке 5.

Лист ожидания записи на прием (создание) *

Провести и закрыть
Провести
Лист ожидания пациента

Номер: Дата обращения: 17.09.2019 17:21:29

Пациент:

Метка периода:

Информация по записи

Специальность: ЗНО:

Желаемый врач:

Максимальный срок ожидания (нормативный, дней):
 Период времени записи:
 Нужен другой период

Желаемая дата
Крайний день ожидания

Комментарий:

Рисунок 5 – Создание листа ожидания

В ситуации, когда пациенту нужен период записи, отличный от предложенного системой, устанавливается чек-бокс «Нужен другой период» и поле разделяется на два окна, в которые можно внести произвольный период времени (рис. 6).

Лист ожидания записи на прием (создание) *

Провести и закрыть
Провести
Лист ожидания пациента

Номер: Дата обращения: 17.09.2019 17:21:29

Пациент:

Метка периода:

Информация по записи

Специальность: ЗНО:

Желаемый врач:

Максимальный срок ожидания (нормативный, дней):
 Период времени записи с: По:
 Нужен другой период

Желаемая дата
Крайний день ожидания

Комментарий:

Рисунок 6 – Изменение периода записи на прием

После окончания внесения всей информации по ожидаемому пациенту в лист ожидания необходимо нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис.7). Лист ожидания создан.

Лист ожидания записи на прием (создание) *

Провести и закрыть Провести Лист ожидания пациента

Номер: [] Дата обращения: 17.09.2019 17:21:29

Пациент: Тест Тест Тест

Метка периода: Консультативный прием

Информация по записи

Специальность: Кардиология ЗНО:

Желаемый врач:

Максимальный срок ожидания (нормативный, дней): 14 Период времени записи: 08:00 - 20:00 Нужен другой период

Желаемая дата: 17.09.2019 Крайний день ожидания: 01.10.2019

Комментарий:

Рисунок 7–

Проведение листа ожидания

Лист ожидания можно распечатать для пациента, нажав на кнопку с принтером «Лист ожидания пациента» (рис.8). Также данная кнопка доступна из главной формы функционала «Лист ожидания записи на прием»

Лист ожидания записи на прием (создание) *

Провести и закрыть Провести Лист ожидания пациента

Номер: [] Дата обращения: 17.09.2019 17:21:29

Пациент: Тест Тест Тест

Метка периода: Консультативный прием

Информация по записи

Специальность: Кардиология ЗНО:

Желаемый врач:

Максимальный срок ожидания (нормативный, дней): 14 Период времени записи: 08:00 - 20:00 Нужен другой период

Желаемая дата: 17.09.2019 Крайний день ожидания: 01.10.2019

Комментарий:

Рисунок 8– Печать листа ожидания

Печатная форма листа ожидания записи на прием представлена на рисунке 9.

Печать документов

Печать Копий: 1

**ГБУЗ ТО "ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА
№ 3" (г.Тобольск)**

Пациент: Тест Тест Тест, 01.01.1987 (32 года)

Дата	Крайняя дата записи	Специальность врача	Метка периода работы
09.09.2019	24.09.2019	Кардиология	Консультативный прием

№ карты: 1 от 20.12.17, Амбулаторная карта
Полис: Серия: . №:
СМО: _0

Результаты исследований Вы можете получить по предъявлению документа, удостоверяющего Вашу личность, или Ваш законный представитель по предъявлению документа, удостоверяющего его личность.

Рисунок 9– Печатная форма листа ожидания

После проведения листа ожидания, система переводит пользователя на главную форму, где идет основная работа с листами ожидания. Новый лист ожидания добавился в табличную часть с соответствующим статусом: «Возможна запись» (если появился свободный слот в сетке, удовлетворяющий критериям, указанным в листе ожидания), «Отменен» (если лист ожидания был создан по ошибке или отменен по каким либо причинам), либо «Ожидание» (если все слоты заняты). Статусы меняются автоматически (рис. 10).

Лист ожидания записи на прием

Создать | Изменить документ | Записать на ближайшую дату | Записать через сетку | Отменить лист ожидания | Лист ожидания пациента | Открыть листы по специальности | Контрольный лист

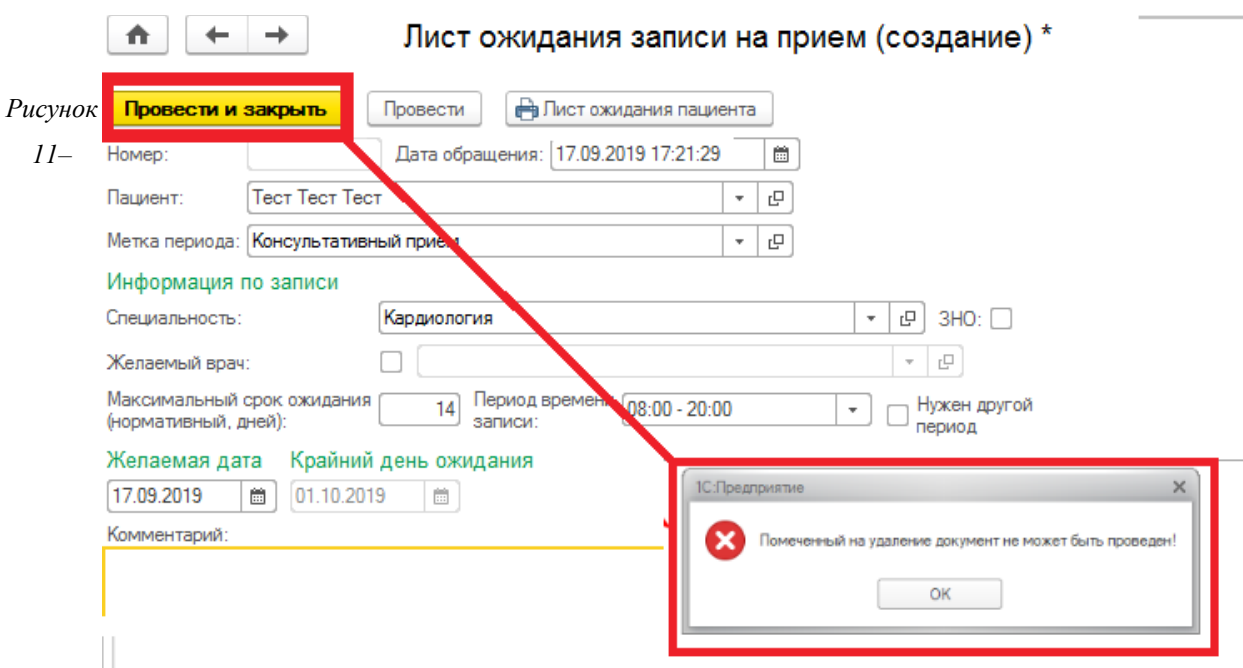
Показать записанных | Дата с: | Дата по: | Специальность: | Поиск (Ctrl+F) | Еще >

Дата	Статус	Пациент	Специальность	Дней до крайнего срока	Желаемый период нач.	Желаемый период кон.	Желаемое время нач.	Желаемое время кон.	Дата за...
11.06.2019 14:50:45	Возможна запись	[REDACTED]	Терапия		0 11.06.2019	25.06.2019	08:00	23:59	
25.07.2019 12:39:46	Возможна запись	[REDACTED]	Онкология		0 25.07.2019	08.08.2019	08:00	20:00	
10.06.2019 15:14:35	Возможна запись	[REDACTED]	Терапия		0 28.05.2019	30.05.2019	16:00	23:59	
27.06.2019 18:11:59	Отменена	[REDACTED]	Терапия		0 27.06.2019	02.07.2019	08:00	13:00	
29.08.2019 16:24:12	Ожидание	Тестовый Актив Актювон	Специальности стационара		14 29.08.2019	12.09.2019	08:00	20:00	

Рисунок 10– Отображение созданного листа ожидания записи на прием на главной форме

Встав на строку с нужным листом ожидания пользователь имеет возможность двойным кликом нажать на нее и получить один из возможных вариантов поведения системы:

- 1) Если у листа ожидания записи установлен статус «Ожидание», то при двойном клике на строку с листом ожидания система переводит пользователя на форму изменения документа.
- 2) Если у листа ожидания установлен статус «Отменен», то при двойном клике система также переводит пользователя на форму изменения документа, только изменения сохранить уже будет нельзя, поскольку документ помечен на удаление (рис. 11).



Сообщение от системы при попытке провести помеченный на удаление лист ожидания

3) Если у листа ожидания установлен статус «Возможна запись», то при двойном клике система автоматически переводит пользователя на форму «Телефонный звонок» с записью пациента на ближайшую свободную дату и время (рис. 12).

Запись на прием, Масевичев Н. В.: Телефонный звонок (создание)

Основное Взаимодействия Присоединенные файлы Дополнительные сведения

Записать и закрыть Создать на основании Создать контакт Медицинские услуги Формирование заказа История записи

Дата звонка: 29.08.2019 16:35:5 Входящий Вид взаимодействия: Запись на прием

Абонент: [redacted] ДР: 30.12.1958 60 лет Найти Предмет:

Как связаться: [redacted] Смена

Контакт: [redacted] Контакт последнего заказа

Данные по ДМС

По ДМС: Соглашение: [redacted]

Организация: [redacted]

Запись (1) Комментарий Дополнительно

Номенклатура	Подразделение	Должность	Дата	Ист. фин.	Кол.	Вектор врач
Прием терапевта	Терапевтическое отделение №1	Врач	29.08.2019 Чт 17:40	ОМС "СТРАХОВА...	1,0	

Подбор номенклатуры Соглашения

Настройки Иерархия

Ист. фин.: ОМС Соглашение: "СТРАХОВАЯ КС"

Рабочие места: Филатова Ирина Александровна

Арт.	Наименование
f0	Прием
f1	Прием терапевта
f2	Прием фельдшера

Рисунок 12 – Запись пациента на прием к желаемому специалисту на ближайшее свободное время при двойном клике на строку с листом ожидания

При нажатии на кнопку «Записать и закрыть», система записывает пациента на прием, лист ожидания меняет автоматически свой статус на «Записан» и скрывается из формы. Посмотреть записанных можно с помощью кнопки «Показать/Скрыть записанных» на главной форме работы с листами ожидания (рис. 13).

Лист ожидания записи на прием

Создать Изменить документ Записать на ближайшую дату Записать через сетку Отменить лист ожидания Лист ожидания пациента Открытые листы (по специальности) Контрольный лист

Скрыть записанных Дата с: Дата по: Специальность:

Дата	Статус	Пациент	Специальность	Дней до крайнего срока	Желательный период нача...	Желательный период кон...	Желательное время нача...	Желательное время кон...	Дата за...
11.06.2019 14:50	Возможна запись	[REDACTED]	Терапия	0	11.06.2019	25.06.2019	08.00	23.59	
25.07.2019 12:39:46	Возможна запись	[REDACTED]	Онкология	0	25.07.2019	08.08.2019	08.00	20.00	
27.06.2019 18:11:59	Отменена	[REDACTED]	Терапия	0	27.06.2019	02.07.2019	08.00	13.00	
29.08.2019 16:24:12	Ожидание	[REDACTED]	Специальности стационара	14	29.08.2019	12.09.2019	08.00	20.00	
10.06.2019 15:14:35	Возможна запись	[REDACTED]	Терапия	14	29.08.2019	12.09.2019	16.00	23.59	
30.06.2019 13:31:18	Отменена	[REDACTED]	Терапия	0	30.06.2019	21.06.2019	08.00	26.59	11.06.2019
22.02.2018 8:44:32	Заканен	[REDACTED]	Терапия	0	22.02.2018	06.08.2018	08.00	20.00	22.02.2018

Рисунок 13- Запись пациента на прием и отображение записанного пациента на главной форме

Изменить лист ожидания можно нажав на кнопку «Изменить документ» (рис. 14). Открывается такая же форма листа ожидания, как и при создании. После изменения данных, пользователю нужно будет нажать кнопку «Записать и закрыть» и измененные данные сохранятся.

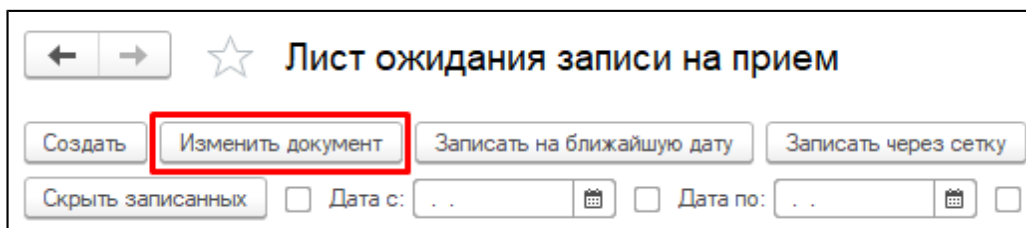


Рисунок 14- Кнопка для изменения листа ожидания

Кнопка «Записать через сетку» позволяет пользователю записать пациента через стандартный механизм сетки (рис. 15)

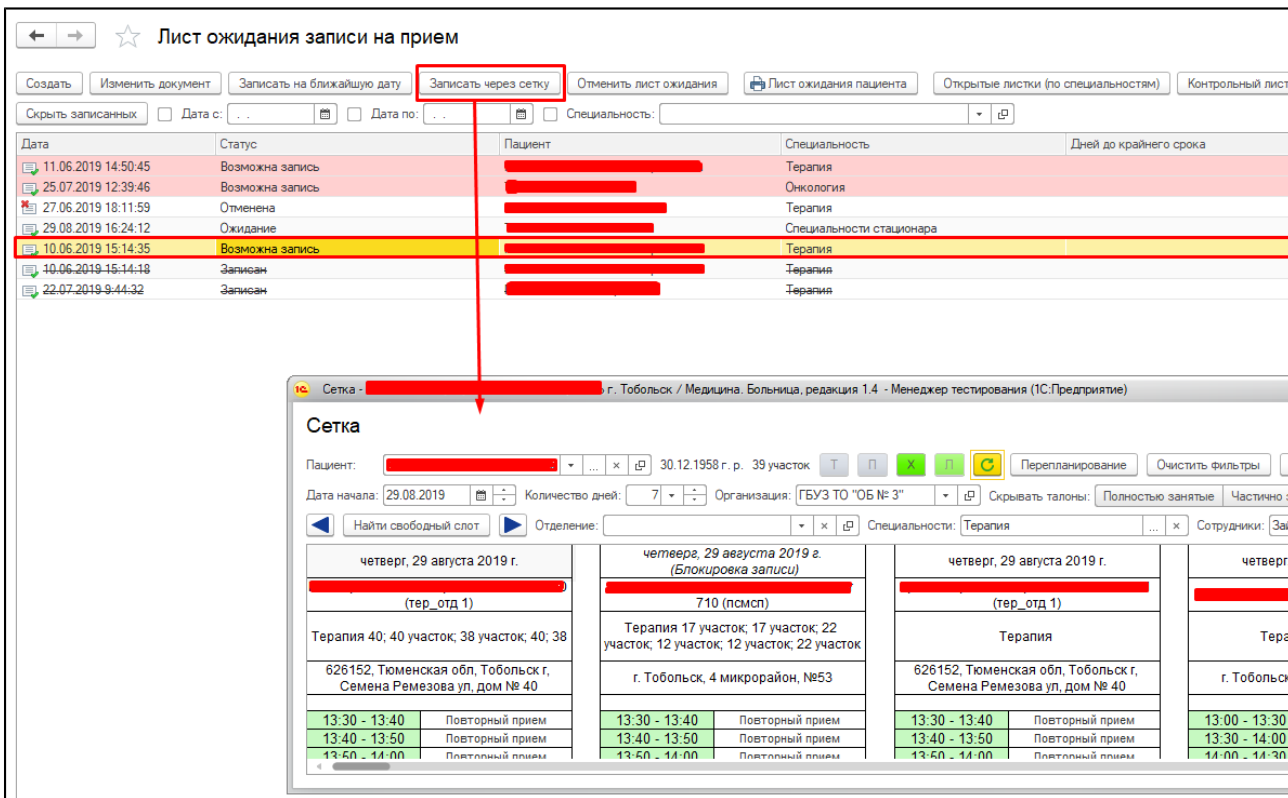


Рисунок 15- Запись пациента по кнопку «Записать через сетку»

Отменить лист ожидания (как записанного, так и ожидающего пациента) можно по кнопке «Отменить лист ожидания», которая располагается на главной форме (рис. 16). При нажатии на данную кнопку, листок ожидания помечается на удаление и статус его меняется на «Отменена», кнопки «Записать на ближайшую дату», «Записать через сетку» для данного листа ожидания я становятся неактивными, а также имя кнопки меняется на «Вернуть лист ожидания» (рис. 17). При нажатии на кнопку «Вернуть лист ожидания» с листка ожидания снимается пометка на удаление и он становится снова активным.

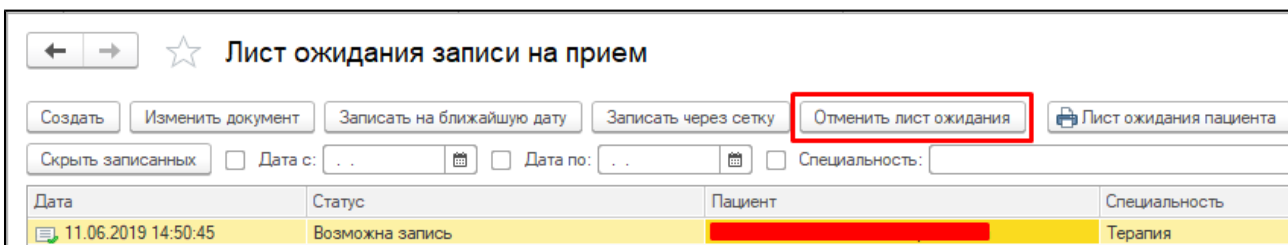


Рисунок 16- Отмена листка ожидания

← → ☆ Лист ожидания записи на прием

Создать Изменить документ Записать на ближайшую дату Записать через сетку Вернуть лист ожидания Лист

Скрыть записанных Дата с: .. Дата по: .. Специальность: ..

Дата	Статус	Пациент
11.06.2019 14:50:45	Отменена	

Рисунок 17- Отмененный лист ожидания

Кнопка «Открытые листки (по специальностям)» позволяет пользователю посмотреть общую картину по тем листам ожидания, которые ждут записи на прием (рис. 18).

Специальность: Кардиология

Номер	Дата	Пациент	Метка периода	Максимальный срок записи	Крайний предоставления записи	срок
000000020	09.09.2019 11:08:38	Тест Тест Тест	Консультативный прием	14	24.09.2019	

Рисунок 18- Отчет по открытым листкам ожидания записи на прием

Кнопка «Контрольный лист» позволяет пользователю просмотреть отчет по уже записанным пациентам из листов ожидания (рис. 19). Печатная форма контрольного листа представлена на рисунке 20.

← → ☆ Лист ожидания записи на прием

Создать Изменить документ Записать на ближайшую дату Записать через сетку Вернуть лист ожидания Лист ожидания пациента Открытые листки (по специальностям) **Контрольный лист**

Скрыть записанных Дата с: .. Дата по: .. Специальность: ..

Рисунок 19- Кнопка для перехода к отчету «Контрольный лист»

Контрольный лист ожидания записи на прием от 09.09.2019 11:10:39

Специальность: Неврология

Номер	Дата	Пациент	Наименование / профиль специальности	Наименование МО	Метка периода	Дата записи	Время записи	Максимальный срок предоставления записи	Крайний предоставления записи	срок
000000008	02.09.2019 14:15:05	Тест Тест Тест	Неврология	БЕЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 3*	Консультативный прием	03.09.2019	01:00	14	16.09.2019	
000000009	02.09.2019 14:15:40	Тест Тест Тест	Неврология	БЕЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 3*	Консультативный прием	04.09.2019	01:00	14	16.09.2019	
000000009	02.09.2019 14:15:40	Тест Тест Тест	Неврология	БЕЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 3*	Консультативный прием	04.09.2019	01:40	14	16.09.2019	
000000012	04.09.2019 10:06:48	Тест Тест Тест	Неврология	БЕЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 3*	Консультативный прием	04.09.2019	01:00	14	18.09.2019	
000000012	04.09.2019 10:06:48	Тест Тест Тест	Неврология	БЕЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 3*	Консультативный прием	04.09.2019	01:40	14	18.09.2019	
000000007	29.08.2019 16:24:12	Масевичене Наталья Валериановна	Неврология	БЕЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 3*	Повторный прием	06.09.2019	08:00	14	12.09.2019	

Рисунок 20 – Печатная форма отчета «Контрольный лист»