

Департамент здравоохранения Тюменской области
Государственное автономное учреждение Тюменской области
«Медицинский информационно-аналитический центр»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУ ТО «МИАЦ»
Попова Г.И.
2022 г.



ПРОГРАММА

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(краткосрочное повышение квалификации, средний медицинский персонал)

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ ФАП»

36 часов

Очно-заочная форма

Дополнительная профессиональная программа «Информационные технологии в работе ФАП» составлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 9 статьи 76; с методическими рекомендациями – разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 года № 499.

Авторы программы:

Я.С. Прохорченко – начальник Центра компетенций цифровой трансформации ГАУ ТО «МИАЦ»

А.А. Кайгородова – аналитик отдела стратегического развития и цифровизации здравоохранения ГАУ ТО «МИАЦ»

Н.С. Швецова – главный внештатный специалист департамента здравоохранения Тюменской области по управлению сестринской деятельностью, врач-методист учебно-методического сектора ГАУ ТО «МИАЦ»

О.В. Звержховская – заведующий учебно-методическим сектором ГАУ ТО «МИАЦ»

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ	4
1.1. Актуальность программы.....	4
1.2. Формат реализации программы	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.	5
2.1. Нормативно-правовая основа разработки программы.	5
2.2. Категория обучающихся.	6
2.3. Цель реализации программы	6
2.4. Планируемые результаты обучения.....	10
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	11
3.1 Учебный план.....	11
3.2. Календарный учебный график.....	13
3.3. Рабочие программы учебных модулей.	13
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	14
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
5.1. Материально-технические условия.....	18
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ

1.1. Актуальность программы

Актуальность программы обусловлена стремительным внедрением цифровых технологий в повседневную жизнь человека во всех сферах его жизни. Медицина не исключение. В связи, с чем появляется возможность использовать современные технологии в хорошо знакомых для врача процессах.

Данная программа нацелена на всесторонний комплексный подход к организации ключевых медицинских процессов, использование нормативно-правовой базы и организации электронного документооборота на базе фельдшерско-акушерских пунктов, с учетом практических и симуляционных навыков работы, применения информационных технологий. Детальный экскурс позволит изучить возможности медицинской информационной системы «от оформления приема до проведения телемедицинских консультаций разного уровня», реализованные с целью оптимизации процесса оказания медицинской помощи населению на базе фельдшерско-акушерских пунктов.

1.2. Формат реализации программы

Программа включает объем теоретических знаний и практических навыков, которыми должны овладеть работники систем здравоохранения на базе фельдшерско-акушерских пунктов, и рассчитана на 36 часов лекционных и практических занятий.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации реализуется с применением дистанционных образовательных технологий: учебные занятия делятся на два модуля, один из которых проходит в формате лекционной (организационной) части по темам, в которые включены лекционные материалы, презентации, практическое (симуляционное) занятие, вопросы либо тестирование для промежуточного контроля знаний. Второй модуль реализуется очно, в виде практических (симуляционных) занятий в симуляционном, компьютерном и тематически оформленном классах, с отработкой навыков работы в региональной медицинской информационной системе.

Обучение с применением ДОТ проходит на базе системы дистанционного обучения ГАУ ТО «МИАЦ» (СДО «МИАЦ»). Для того, чтобы обеспечить подлинность субъектов СДО «МИАЦ» используется система регистрации пользователей через подачу заявок на прохождение обучения с последующим предоставлением каждому слушателю персонального логина и пароля для входа в личный кабинет СДО «МИАЦ», а также направление контрольной информации и персональной ссылки на прохождение итогового тестирования на индивидуальный адрес электронной почты слушателя.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Нормативно-правовая основа разработки Программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 76.
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.09.2020г. № 947н «Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов».
- Статьи 91 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 11.06.2022) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело» (зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 № 32673)
- Приказ Минтруда России от 31.07.2020 N 470н "Об утверждении профессионального стандарта "Фельдшер" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 N 59474)
- Приказ Минтруда России от 13.01.2021 N 3н "Об утверждении профессионального стандарта "Фельдшер скорой медицинской помощи" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.04.2021 N 63073)
- Приказ Минтруда России № 475н от 31 июля 2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат»
- Приказ Минтруда России № 6н от 13.01.2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Акушерка (Акушер)» (Зарегистрирован в Минюсте России 12.04.2021 N 63075).
- Федеральный закон от 29.07.2017 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам применения информационных технологий в сфере охраны здоровья».
- Приказ Минздрава России от 30.11.2017 № 965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий».
- Постановление Правительства РФ от 12.04.2018 № 447 «Об утверждении Правил взаимодействия иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг, с информационными системами в сфере здравоохранения и медицинскими организациями».
- Приказ Минздрава России от 09.01.2018 № 2н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».
- Письмо Минздрава России от 09.04.2018 № 18-2/0579 «О порядке организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий».

- Постановление Правительства РФ от 05.05.2018 № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения».
- Приказ Минздрава от 03.08.2012 года N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».
- Приказ Минздрава от 22.12.2017 года N 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов (с изменениями на 21 декабря 2018 года)».
- Федеральный проект "Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи", Подпрограмма "Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни.
- Методические рекомендации по переходу на ведение медицинской документации в форме электронных документов (письмо Минздрава от 10.08.2021 №18-5/1495).

2.2. Категория обучающихся

Программа предназначена для профессиональной подготовки специалистов со средним профессиональным медицинским образованием по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», оказывающих неотложную и плановую медицинскую помощь пациентам на фельдшерско-акушерских пунктах (далее - ФАП).

2.3. Цель реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование и формирование необходимых профессиональных компетенций (трудовых функций) в соответствии с квалификационной характеристикой при оказании качественной медицинской помощи сельскому населению в условиях модернизации и информатизации в сфере профессиональной деятельности. Совершенствование комплексных практических навыков специалистов в области выстраивания организационных процессов и информационных технологий в работе фельдшерско-акушерского пункта, в части ведения электронной медицинской документации в информационной системе. Развитие и внедрение системы электронного документооборота в секторе здравоохранения.

Задачи программы:

Сформировать знания:

- по организации медицинских процессов «от простого к сложному» с учетом приоритетных аспектов по раннему выявлению заболеваний и динамическому сопровождению пациентов на селе;
- по ведению форм медицинской документации, закрепленных локальными актами;

- по организации рабочего пространства по системе 5S;
- по организации электронного документооборота на ФАП;
- по работе с базовыми механизмами системы, позволяющими ускорить и облегчить работу медицинского сотрудника;
- по работе с механизмами медицинской информационной системы, позволяющими вести мониторинг и контроль за состоянием пациента;
- по отработке практических навыков в построении организационных процессов, с учетом максимального использования информационных технологий.

Сформировать умения:

- организация процессов и пространства на ФАП;
- симуляционные навыки в оказании первой помощи;
- практические навыки работы с процессами в медицинской информационной системе, такими как:
 - организация записи пациента на прием, оформление приема;
 - профиль пациента и работа в рабочем столе участковой службы;
 - организация амбулаторных приемов на ФАП (создание амбулаторного случая, выписка рецептов, формирование электронного листка нетрудоспособности, направление на диагностические исследования и другие);
 - организация неотложной помощи и на дому;
 - диспансерное наблюдение (формирование плана диспансерного наблюдения, формирование списков пациентов с хроническими неинфекционными заболеваниями). Контроль посещений медицинской организации в разрезе приоритетных групп пациентов;
 - диспансеризация и профилактические осмотры (формирование плана диспансеризации и профилактических осмотров, создание анкеты, проведение анкетирования и формирование карты учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров);
- запрос и отработка консультаций с помощью телемедицинских технологий;
- организация работы фельдшера по оказанию акушерско-гинекологической помощи в информационной системе;
- направление на консультативный прием в медицинскую организацию 3 уровня;
- направление на госпитализацию;

- организация вакцинопрофилактики;
- организация паллиативной медицинской помощи на ФАПе;
- работа с отчетностью;
- использование ресурсов системы для контроля состояния различных групп пациентов, а также выполнения плановых мероприятий.

Сформировать навыки:

- оформления амбулаторного случая и медицинской документации приема, вызова, диспансеризации;
- планирование записи на приемы, консультации и диагностические услуги;
- ведение беременных, а так же приоритетные группы пациентов;
- работа с листами нетрудоспособности;
- формирование отчетности по различным направлениям медицинской помощи, оказываемой на ФАП.

Виды профессиональной деятельности: из соответствующего профессионального стандарта (далее - ПС).

Уровень квалификации: 5-6

Связь Программы с профессиональными стандартами представлена в Таблице 1.

Таблица 1 - Связь Программы с профессиональными стандартами

Профессиональный стандарт 1: «ФЕЛЬДШЕР»		
<i>А: Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "Лечебное дело"</i>	А/05.6	<p>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p> <p>Трудовые действия: Составление плана работы и отчета о своей работе. - Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. - Учет прикрепленного населения фельдшерского участка. - Формирование паспорта фельдшерского участка. - Анализ основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения. - Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. - Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. - Использование информационных систем в сфере</p>

		<p>здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Профессиональный стандарт 2: "Акушерка (Акушер)"		
<p><i>А: Оказание медицинской помощи по профилю «акушерское дело»</i></p>	<p>A/06.6</p>	<p>Ведение медицинской документации, организация деятельности медицинского персонала, находящегося в распоряжении.</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. - Составление плана работы и отчета о своей работе. - Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. - Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. - Использование информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». - Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Профессиональный стандарт 3: "МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА/МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ"		
<p><i>А: Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело"</i></p>	<p>A/04.5</p>	<p>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. - Проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. - Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. - Использование медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". - Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

2.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны актуализировать профессиональные компетенции, готовности, знания и практические навыки по организации работы фельдшерско-акушерского пункта, по ведению медицинской документации, в том числе в форме электронного документооборота, стандартизации процессов. Отработать практические навыки по работе в информационной системе «Управление ресурсами медицинских организаций Тюменской области (ИС УРМО ТО)» в частности:

по оформлению электронной медицинской карты пациента, сопровождению и отображению статусов по пациенту, выписке электронных рецептов на лекарственные препараты, лабораторные направления, ведение диспансеризации и профилактических осмотров, подготовка пациентов на консультацию и госпитализацию в специализированные медицинские организации, ведение записи пациента на прием внутри организации и в сторонние, формирования электронного листа нетрудоспособности, оказания неотложной помощи на дому и т.д.

Связь дополнительных профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессиональных стандартов представлена в Таблице 2.

Таблица 2 - Связь дополнительных профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессиональных стандартов

ПК	Описание компетенции	Код ТФ проф-стандарта
Профессиональный стандарт 1: «ФЕЛЬДШЕР»		
ПК-1/1	<p>готовность к: ведению медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала с помощью ИС УРМО ТО</p> <p>должен знать: Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта. Медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>должен уметь: Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. Проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка Составлять план работы и отчет о своей работе. Проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения. Использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</p>	A/05.6

	<p>должен владеть: Навыками ведения медицинской документации и организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, на основе ИС УРМО ТО</p>	
Профессиональный стандарт 2: "Акушерка (Акушер)"		
ПК-2/1	<p>готовность к: Ведению медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p>	A/06.6
	<p>должен знать: Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа. Должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала. Требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну.</p>	
	<p>должен уметь: Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. Составлять план работы и отчет о своей работе. Осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. Проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</p>	
	<p>должен владеть: Навыками ведения медицинской документации в форме электронного документа в информационной системе УРМО ТО</p>	
Профессиональный стандарт 3: "МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА/МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ"		
ПК-3/1	<p>готовность к: Ведению медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала (на основе информационной системы УРМО ТО).</p>	A/04.5
	<p>должен знать: Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну Требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	
	<p>должен владеть: Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну. Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.</p>	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

3.1 Учебный план

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Информационные технологии в работе ФАП», 36 часов

№	Наименование модулей	Все-го часов	В том числе			Часы без ДОТ и ЭО	Часы с ДОТ и ЭО	В том числе				Ста-жиров-ка (если ехо-дит в мо-дуль)	Совершенство-емые (формиру-емые) ПК	Форма контроля	
			ЛЗ	СЗ	ПЗ			СР (если про-грамма очно-заочная или заоч-ная)	ЛЗ	СЗ	ПЗ				СР (если про-грамма очно-заочная или заочная)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Организация работы ФАП, переход на электронный медицинский документооборот															
1.1	Организация медицинских процессов на ФАП	4	1	1			3	1				2		ПК – 1/1, 2/1, 3/1	
1.2	Основная документация для работы ФАП, стандартизация процессов						5	2				3		ПК – 1/1, 2/1, 3/1	
1.3	Организация работы по раннему выявлению онкопатологии на селе (практическое занятие в симуляционном классе)	4	4	1	3									ПК – 1/1, 2/1, 3/1	
1.4	Организация рабочего пространства. Система 5С, основные принципы и технологии внедрения	4	1	1			3	1				2		ПК – 1/1, 2/1, 3/1	
2. Практические навыки работы в медицинской информационной системе															
2.1	Организация записи пациента на прием. Оформление приема. Профиль пациента и работа в АРМ участковой службы.	1	1				1							ПК – 1/1, 2/1, 3/1	
2.2	Организация амбулаторных приемов на ФАП (создание амбулаторного случая, выписка рецептов, формирование электронного листа нетрудоспособности, направление на диагностические исследования и другие).	3	2		2		1				1			ПК – 1/1, 2/1, 3/1	
2.3	Организация неотложной помощи и на дому	1	1		1									ПК – 1/1, 2/1, 3/1	
2.4	Диспансерное наблюдение (формирование плана диспансерного наблюдения, формирование списков пациентов с хроническими неинфекционными заболеваниями). Контроль посещений медицинской организации в разрезе приоритетных групп пациентов.	2	2		2									ПК – 1/1, 2/1, 3/1	
2.5	Диспансеризация и профилактические осмотры	3	2		2		1				1			ПК – 1/1, 2/1, 3/1	

3.2. Календарный учебный график

Учебные занятия проводятся в течение календарного года. Ежемесячно по утвержденному ГАУ ТО «МИАЦ» графику. В течение недели, образовательные модули распределены во времени семь дней в неделю по 4-6 академических часов в день.

3.3. Рабочие программы учебных модулей

ДПП ПК «Информационные технологии в работе ФАП» содержит два модуля продолжительностью 17 и 17 академических часов, а так же включает итоговую аттестацию продолжительностью 2 академических часа.

МОДУЛЬ 1

Название модуля: **«Организация работы ФАП, переход на электронный медицинский документооборот»**

Код	Наименование тем, подтем, элементов, подэлементов	Количество часов
1.1	Организация медицинских процессов на ФАП	4
1.2	Основная документация для работы ФАП, стандартизация процессов	5
1.3	Организация работы по раннему выявлению онкопатологии на селе (практическое занятие в симуляционном классе, которое включает в себя демонстрацию и индивидуальную отработку манипуляций)	4
1.4	Организация рабочего пространства. Система 5С, основные принципы и технологии внедрения	4

МОДУЛЬ 2

Название модуля: **«Практические навыки работы в медицинской информационной системе»**

Код	Наименование тем, подтем, элементов, подэлементов	Количество часов
2.1	Организация записи пациента на прием. Оформление приема. Профиль пациента и работа в АРМ участковой службы.	1
2.2	Организация амбулаторных приемов на ФАП (создание амбулаторного случая, выписка рецептов, формирование электронного листка нетрудоспособности, направление на диагностические исследования и другие).	3
2.3	Организация неотложной помощи и на дому	1
2.4	Диспансерное наблюдение (формирование плана диспансерного наблюдения, формирование списков пациентов с хроническими неинфекционными заболеваниями). Контроль посещений медицинской организации в разрезе	2

	приоритетных групп пациентов.	
2.5	Диспансеризация и профилактические осмотры (формирование плана диспансеризации и профилактических осмотров, создание анкеты, проведение анкетирования и формирование карты учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров).	3
2.6	Проведение телемедицинской консультации	1
2.7	Организация работы фельдшера по оказанию акушерско-гинекологической помощи в информационной системе управления ресурсами медицинской организации	2
2.8	Направление на консультативный прием в медицинскую организацию 3 уровня.	1
2.9	Направление на госпитализацию	1
2.10	Организация вакцинопрофилактики	1
2.11	Организация паллиативной медицинской помощи на ФАП	1

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация проводится в режиме компьютерного тестирования с применением ДОТ. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Слушателям, подавшим заявки на Портале НМФО Минздрава России, начисляются баллы НМО (36 ЗЕТ).

Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программы обучения.

Оценочные материалы включают в себя вопросы по всем дисциплинам (темам) учебного плана. Для образовательной программы отдельно формируется фонд оценочных средств, в разрезе тем по дисциплинам, позволяющие оценить степень сформированных компетенций слушателей.

Фонд оценочных материалов представлен в Приложении 1.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия

Для реализации программы обучения с использованием ДОТ обучающемуся необходим доступ к следующим материально-техническим ресурсам:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения в сеть интернет и обеспечение доступа на портал непрерывного медицинского образования.
- В состав программно-аппаратного комплекса включено программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса: ПО общего назначения (операционная система Microsoft Windows 7/8.1/10, Linux, Mac OS X); интернет-браузер (например: Chrome, Яндекс.Браузер, Спутник, Firefox, Opera).
- Средства обеспечения информационной безопасности.
- Рекомендовано оборудование рабочего места аудиоколонками и (или) наушниками.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Учебно-методическое обеспечение реализуемой дополнительной образовательной программы осуществляется через систему дистанционного обучения посредством размещения электронной версии документов и учебно-методических материалов и (или) ссылок для их скачивания, доступных слушателю, а так же посредством вебинаров – лекций и семинаров с онлайн присутствием слушателей с использованием ДОТ. Для слушателей организовано хранение файлов мультимедиа/ презентационного учебного материала, разбитого на отдельные блоки по направлениям дисциплин.

Информационные ресурсы: учебная программа, учебно-тематический план, учебно-методический комплекс (лекционные занятия в формате слайдов презентации, материалы для самостоятельного изучения) доступны на сайте ГАУ ТО «МИАЦ» и в системе дистанционного обучения «СДО МИАЦ».

№	Список литературы
1	Основная литература Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 апреля 2021 г. N 290 "Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта "Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)", входящего в национальный проект "Здравоохранение"
2.	Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1640 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения"
3.	А.В. Пекшев КМН, доцент кафедры медицинского права Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), город Москва «Цифровизация и безопасность оказания медицинской помощи».
4.	Д.А. Сон, Б.С Турдалиева, Г.Е Аимбетова Казахский Национальный медицинский университет имени С.Д Асфендиярова, г. Алматы, Казахский медицинский университет непрерывного образования, г. Алматы - «Применение современных информационных технологий для охраны здоровья населения и профилактики неинфекционных заболеваний»
5.	Е.В. Кийкова, Торосян Е.К, О.Б. Богданова, Д.А. Кийкова, А. С Свяжина

	ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», Санкт – Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий механики и оптики – «Цифровизация бизнес процессов медицинских учреждений»
6.	Г.Р. Афлятунова, Башкирский государственный университет – «Основные направления развития здравоохранения в Российской Федерации в рамках приоритетного национального проекта»
7.	Ивашинников А. В., Нямцу А. М., Шуплецова В. А. Бережливое производство в здравоохранении. Тюмень: РИЦ «Айвекс», 2019. 180 с.
8.	Применение методов бережливого производства в медицинских организациях. Поток создания ценности. Картирование. Начальный уровень. Методические рекомендации. – М., 2017.
9.	Вумек Джеймс, Джонс Дэниел. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Пер. с англ. – 12-е изд. М.: Альпина Паблишер, 2012.
10.	Фатхуллина Л.С., Гололобова Т.В., Александрова О.Ю., Матвеева Е.А., Шестопалова Т.Н., Рулева А.И. Разработка и применение системы стандартных операционных процедур в медицинской организации как инструмента обеспечения безопасности медицинской деятельности. Проблемы стандартизации в здравоохранении. 2020. № 1-2. С. 43-51.
11.	Мурашко М.А., Иванов И.В. Современные принципы организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Управление качеством в здравоохранении. 2019. № 2. С. 3-7.
12.	Москвичева М.Г., Мыльников В.В., Абрамовская О.Ю., Щепилина Е.С. Анализ результатов внедрения диагностических исследований с применением информационных технологий при неотложных состояниях кардиологического профиля на региональном уровне . Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. 2019. № 4. С. 244-252.
13.	Куликова И.Б., Немков А.Г., Рудзевич М.В., Ивашинников А.В., Потапов А.П., Новак Ю.Н. Телемедицинские технологии в здравоохранении Тюменской области: результаты применения и приоритеты. Управление качеством в здравоохранении. 2018. № 4. С. 34-41.

Информационно-коммуникационные ресурсы.

№	Наименование ресурса	Электронный адрес
1.	Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru
2.	Российская государственная библиотека (РГБ)	www.rsl.ru
3.	Сайт Департамента Здравоохранения Тюменской области	https://dz.admtyumen.ru/
4.	Сайт ГКУ ТО «Центр информационных технологий Тюменской области – раздел поддержки пользователей	https://citto.ru/directions/1#users_support
5.	ГАУ ТО «Медицинский информационно – аналитический центр»	https://miac-tmn.ru