

# Организация заказа анализов диагностических исследований





## **Рабочая группа проекта «Организация заказа анализов диагностических исследований»**

**Руководитель проекта:** заведующий поликлиникой Ниязова С.Д.

### **Команда проекта:**

Трофимова Е.А. врач терапевт участковый

Кочанова М.А. врач оториноларинголог

Быкова А.М. врач педиатр

Соснина С.А. старшая медицинская сестра

Миронова Л.В., Саблина М.Н., лаборанты

Шипицина Е.А. медицинская сестра процедурная

**начало проекта 30.11.2021г.**

**срок реализации проекта 25.05.2022г.**

# Паспорт проекта

## «Организация заказа анализов диагностических исследований»

### 1. Общая информация

**Заказчик процесса:** главный врач ГБУЗ ТО «ОБ №4 (г.Ишим)

**Периметр процесса:** поликлиника филиала №2 Викуловская районная больница

**Границы процесса:** кабинет врача специалиста - кабинеты забора крови — КДЛ - ЦКДЛ

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** утеря направлений пациентами, неэффективное использование ресурсов организации.

#### **Проблемы:**

Консерватизм и недостаточная квалификация персонала в программе 1С.  
Недоверие электронному документообороту (на бумаге привычнее).

Возможные сбои программы 1С.

Ошибки при занесении данных пациентов.

### 3. Ключевые события проекта

1. **Старт проекта:** 30.11.2021г.
2. **Диагностика и разработка целевого состояния процесса** - 15.02.2022г.
  - разработка карты текущего состояния процесса: 17.01.2022г.
  - анализ и оценка текущего состояния проекта: 17.01.2022г.
  - разработка карты целевого состояния процесса: 31.01.2022г.
  - разработка плана реализации проекта: 14.02.2022г.
3. **Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса:** 10.02.2022г.
4. **Внедрение улучшений:** 18.04.2022г.
5. **Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта:** 25.05.2022г.
6. **Защита отчетной презентации и закрытие проекта:** 25.05.2022г.

## Цель и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Использование электронного направления на диагностические исследования	0%	Не менее 95%

## Цели проекта

- 1) Сокращение времени пребывания пациентов в процедурном кабинете.
- 2) Создание направлений на диагностические исследования без бумажного носителя.
- 3) Экономия ресурсов учреждения (бумага и расходные материалы).

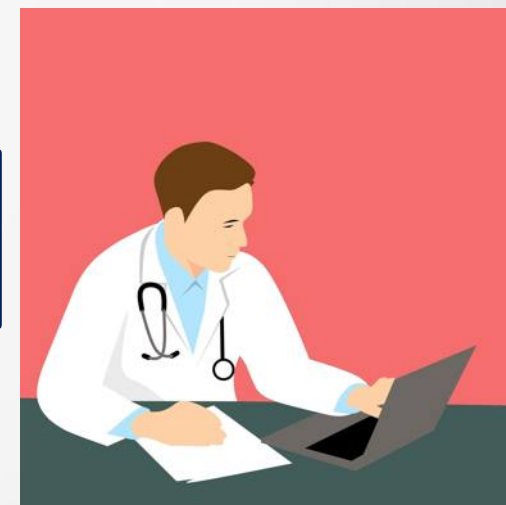


## Задачи проекта



Внедрить электронный документооборот на диагностические исследования. Отказ от бумажного носителя.

Повысить мотивацию у медицинских сотрудников для изучения возможностей программы 1С.



Повышение доступности медицинской помощи.

## Этапы проекта

анализ

Хронометраж и картирование текущего состояния

разработка  
внедрение

Выявление проблем и потерь

Разработка программы оптимизации

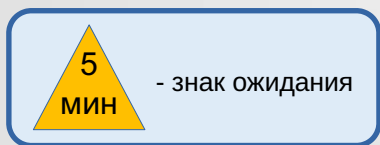
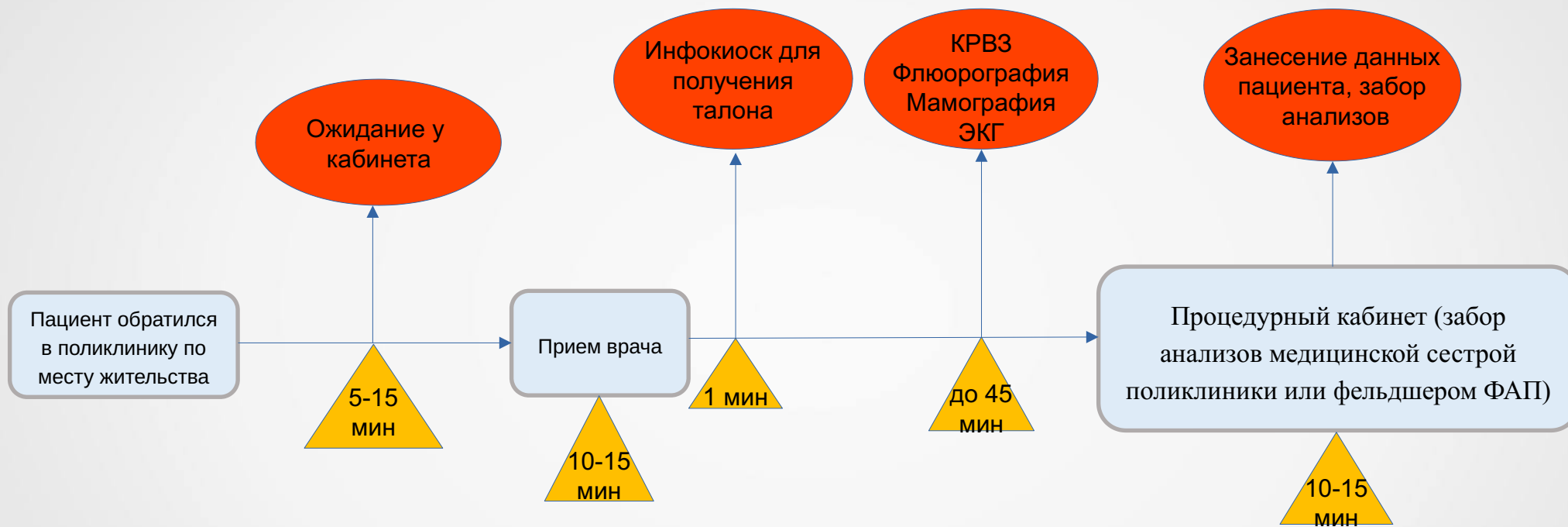
Внедрение программы оптимизации

оценка  
результатов

Хронометраж и картирование процесса после оптимизации

Перспективы дальнейшего совершенствования

# Карта потока создания ценностей (текущее состояние)





# Диаграмма ИСИКАВА



## Аналитическая карта потерь/инструментов

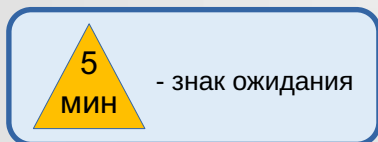
№	Потеря	Параметры	Описание	Инструмент анализа	Инструмент устранения
1	Избыточная обработка	1-3 мин	Оформление и регистрация документов в журнал	Диаграмма Исикава	Информатизация, 5С
2	Ожидание	10-15 мин	Очереди у процедурного кабинета	Диаграмма Исикава	Андон, Стандартизация

## Лист проблем

1. Увеличенный поток пациентов в утренние часы, что увеличивает время пребывания пациента в медицинской организации.
2. Человеческий фактор увеличивающий время получения результата (утеря бумажных направлений пациентами).
3. Траты на расходные материалы (бумага, картриджи и т.д.).
4. Ведение журналов учета процедурного кабинета в бумажном варианте.
5. Возможный выход из строя оргтехники.



# Карта процесса (целевое состояние)



## Пути решения

1. Изучение и переход к электронному документообороту медицинскими сотрудниками в программе 1С, что позволяет снизить время пребывания пациента в медицинской организации, на приеме больше времени на работу с пациентом (опрос, осмотр).
2. Автоматизированная передача информации из кабинета врача в процедурный кабинет, затем в ЦКДЛ.
3. Использование считывателя штрих-кодов.
4. Регистратор для внесения данных в программу, позволяет избежать наличия бумажных журналов в кабинетах, требующих особого эпидемиологического режима.
5. Обновление оргтехники.

## Расчет экономии

Услуга исследования	Прходит исследований в месяц (шт.)	Расход в месяц (шт.)	Расход в год (шт.)	Цена за 1 пачку бумаги (500 л.)	Кол-во листов в пачке (шт.)	Цена 1 листа (руб.)	Экономия бумаги в месяц (руб.)	Экономия бумаги в год (руб.)	Расход картриджа в месяц (шт.)	Расход картриджа в год (шт.)	Стоимость заправки картриджа (1 заправка) (руб.)	Заправка картриджа в месяц (руб.)	Стоимость заправка картриджа в год (руб.)	Экономия всего в месяц (руб.)	Экономия всего в год (руб.)
ЭКГ	2 059	1 030	12 354	299	500	0,60	616	7 388	1,0	12	400	412	4 942	1 027	12 329
УЗИ	634	211	2 536	299	500	0,60	126	1 517	0,2	3	400	85	1 014	211	2 531
Клинические анализы	4 266	2 133	25 596	299	500	0,60	1 276	15 306	2,1	26	400	853	10 238	2 129	25 545
<b>ИТОГО:</b>	<b>6 959</b>	<b>3 374</b>	<b>40 486</b>				<b>2 018</b>	<b>24 211</b>	<b>3,4</b>	<b>40</b>		<b>1350</b>	<b>16 194</b>	<b>3 367</b>	<b>40 405</b>



Количество направлений на исследования в месяц:  
6959



Количество листов бумаги:  
3 374 – в месяц  
40 486 – в год



Расходы (бумага, картридж, тех. обслуживание)  
  
3 367 рублей в месяц  
40 405 рублей в год



## Результат проекта



Перевод на электронный  
документооборот



- ✓ Довольный пациент и сотрудники.
- ✓ Снижение потерь времени.
- ✓ Исключение дублирования процессов.



Экономия ресурсов  
организации

Ведется работа по расширению периметра процесса, с вовлечением всех ФАПов.





**Спасибо за внимание!**