



# **Новая модель медицинской организации**

# Итоги стратегической сессии



# Благодарность за активное участие и предоставление лучших практик.

- Поликлиника 6 – спикер **Екатерина Дубровина**
- Поликлиника 8 – спикер **Анна Руденко**
- Поликлиника 12 – спикер **Наталья Бердышева**
- Поликлиника 17 – спикер **Наталья Тюменцева**

# Полезная информация

✦ Проведение стратегических сессий не менее 1 раза в месяц. Следующая стратегическая сессия состоится **17.03.2020 для районных больниц.** Просим прислать темы для рассмотрения на стратегической сессии **до 04.03.2020.**

✦ Расширить список обсуждаемых практик и рассмотреть возможность их объединения.

Ссылка: <http://miac-tmn.ru/lean-teka/>

**Пароль: LeanReader2019**

✦ Организация выездной формы анализа практик (в работе).

✦ Календарь мероприятий находится <http://miac-tmn.ru/vks/>

✦ **Срочно** переходить в сообщество «**VIBER**»

✦ Всем МО участвующим в проекте необходимо отправить в региональный центр темы новых проектов и их паспорта не позднее **04.03.2020.**

# В наших рядах будут пополнения

- Стационары
- Женские консультации
- Стоматологии

---

## Контакты кураторов:

**Шуплецова Виктория Александровна, Руководитель РЦ ПМСП ТО**

(3452) 68-48-01 (76-26); 8-912-385-28-18 , [shupletsova\\_va@miac-tmn.ru](mailto:shupletsova_va@miac-tmn.ru), Медгород, ОБ4

**Удотова Екатерина аналитик РЦ ПМСП ТО, (3452) 68-48-01 (7640), 8-982-907-1364**

[Udotova\\_es@miac-tmn.ru](mailto:Udotova_es@miac-tmn.ru), ОКВД; ЦПБС; ОБ11; ОБ23; ГП1; ГП3; ГП4; ГП6; ГП

**Теплоухова Марта, аналитик РЦ ПМСП ТО, (3452) 68-48-01 (7627), 8-982-925-5919**

[Teplouhova\\_ms@miac-tmn.ru](mailto:Teplouhova_ms@miac-tmn.ru) ОКБ2; ОБ3; ОБ13; ОБ14; ОБ15; ОБ19 (пос. Боровский, с . Новоторманское); ГП5; ГП12; ГП17.

**Суворов Роман, аналитик РЦ ПМСП ТО, (3452) 68-48-01 (7632), 8-922-265-41-**

**42**[Suvorov\\_ry@miac-tmn.ru](mailto:Suvorov_ry@miac-tmn.ru), ОКБ1; ООФД; Госпиталь ВОВ; ОБ9; ОБ12; ОБ19 (пос. Винзили, г. Тюмень); ОБ20; ОБ24; ГП13; ГП14;

**Елфимова Евгения, аналитик РЦ ПМСП ТО, (3452) 68-48-01 (7627), 8-922-481-4156**

# ПАСПОРТ ПРОЕКТА

## ОФОРМЛЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ. ВАЖНО!

### При составлении паспорта проекта по улучшению:

1. Название, обоснование выбора и цели проекта должны быть связаны
2. Паспорт проекта оформляется отдельно на каждый проект на одном листе формата А4 в альбомной ориентации. Лист визуально делится на 4 части (по числу блоков)
3. В левом верхнем углу указывается ФИО, должность и подпись лица, которое утверждает проект и заверяется печатью организации. В правом верхнем углу – ФИО, должность, подпись лица, которое согласует проект
4. Паспорт должен быть утвержден руководителем медицинской организации и согласован с руководителем и/или представителями Регионального центра первичной медико-санитарной помощи
5. При продолжительности проекта 12 месяцев и более необходимо разделить проект на полугодия с расчетом и постановкой целей на каждые 6 месяцев реализации проекта

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Должность, ФИО, Подпись

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА. Название проекта**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Должность, ФИО, Подпись, дата

**Блок 1. Ключевые даты и сроки проекта**  
Название проекта: [название проекта]  
Цели проекта: [цели проекта]  
Сроки проекта: [сроки проекта]  
Руководитель проекта: [ФИО, должность]  
Лица, согласующие проект: [ФИО, должности]

**Блок 2. Обоснование выбора проекта**  
*Например:*  
Процесс:  
- требует участия пациента;  
- задействует большое количество медицинского и прочего персонала;  
- усовершенствования МПС;  
- переработное использование рабочего времени медицинской сестры.

**Блок 3. Цели и планируемый эффект**

Наименование цели, ср. вкл.	Текущий показатель	Планируемый показатель
Сокращение времени получения платных медицинских услуг пациентами	2 нед	60 мин
Увеличение числа положительных отзывов при оформлении платных услуг	3 шт	1 шт
Разработка и внедрение проекта платных медицинских услуг	Нет	Да
Снижение расходов на приобретение товаров (сокращение расходов от входа до выхода в аптеку по сравнению на 10%)		

**Эффекты:**  
Сокращение времени пребывания пациента в поликлинике при оформлении платного расчета с 180 минут до 35 минут.

**Блок 4. Ключевые события в сроки**

**Сроки:**

1. Оформление паспорта проекта 29.06.2018
2. Анализ текущей ситуации 15.08.18 – 21.08.18
3. Разработка рабочей версии проекта 17.08.2018 – 20.08.2018
4. Анализ и выработка стратегии 22.08.2018 – 14.09.2018
5. Разработка рабочей версии проекта – 14.09.2018 – 21.09.2018
6. Внедрение «рабочей» версии – реализация проекта 21.09.2018 по 25.09.2018
7. Анализ от 25.09.2018
8. Внедрение улучшений от 01.10.2018 – 14.03.2019
9. Закрытие проекта 14.03.2019

# ПАСПОРТ ПРОЕКТА

## Паспорт проекта

«Сокращение времени ожидания и обслуживания в регистратуре»

наименование медицинской организации

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. глав. врача

\_\_\_\_\_  
И.И. Иванов  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель РЦ ПМСП

\_\_\_\_\_  
С.С. Петров  
(подпись)

### Общие данные:

Заказчик: Иванов Иван Иванович, заместитель главного врача

Процесс: Обслуживания пациентов в регистратуре

Границы процесса:

Начало: вход пациента в холл поликлиники

Окончание: получение талона на консультацию

Руководитель проекта: Петров Семен Семенович

Команда проекта: Сидоров И.П., Сеницын А.В., Петухов Н.С.

### Обоснование:

1. Длительный процесс записи при обращении в регистратуру более 30 минут.
2. Процесс оформления первичной карты продолжительный более 15 минут

### Цель:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время оформления карты при первичном обращении	19,3 мин	10 мин
Сократить время ожидания пациентов в очереди	15-30 мин	10 мин

Эффекты:

разработка стандарта обслуживания пациента регистратором  
разработка маршрутных карт

### Сроки:

1. Защита паспорта проекта 15.01.2019
2. Анализ текущей ситуации 05.12.2018 – 29.12.2018  
- разработка текущей карты процесса 05.12.2018 – 29.12.2018  
- поиск и выявление проблем 18.12.2018 – 09.01.2019  
- разработка целевой карты процесса 14.01.2019 – 28.01.2019  
- разработка «дорожной карты» реализации проекта 28.01.2019 – 07.02.2019  
- kick-off 08.02.2019
1. Внедрение улучшений 08.02.2019 – 06.05.2019  
2. Мониторинг устойчивости 06.05.2019 – 20.05.2019  
3. Закрытие проекта 21.05.2019 – 06.06.2019

# ПАСПОРТ ПРОЕКТА

## ОФОРМЛЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ

**В заголовке паспорта проекта по улучшению указывается наименование проекта**

**Наименование проекта должно:**

отражать конкретный процесс, взятый для улучшения;

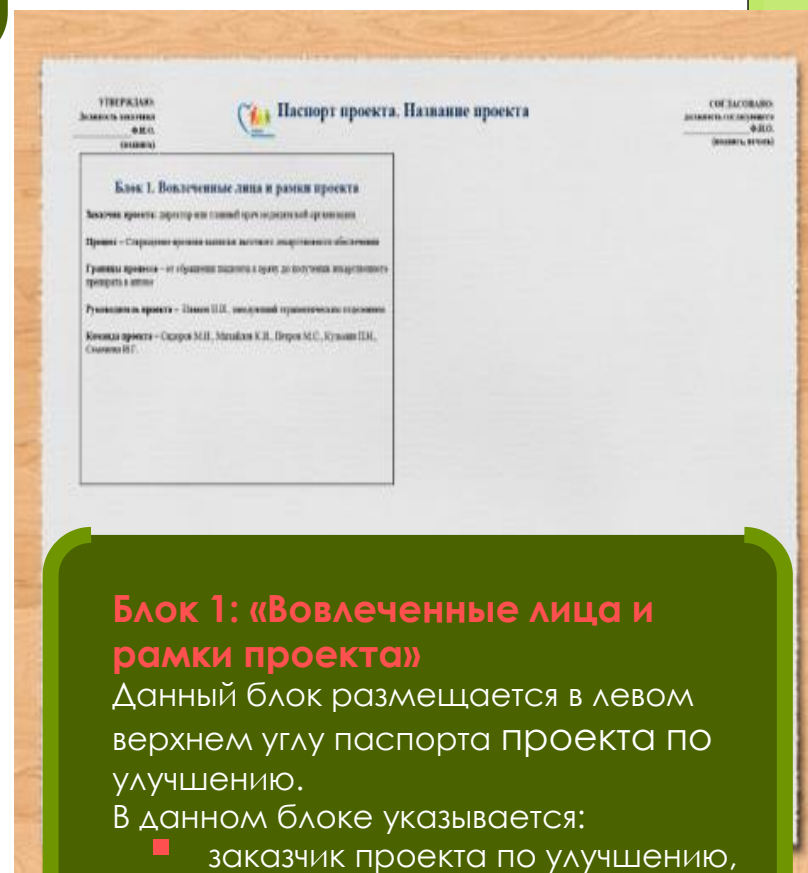
соотносится с целью и результатами проекта;

формулироваться одним предложением, раскрывающим его суть либо отражающим эффект от его реализации.

**Не допускаются** такие названия как «Регистратура», «Прием врача терапевта», «Оптимизация вакцинации».

**Пример названия проекта:**

«Сокращение времени записи на прием к врачу терапевту», «Сокращение времени ожидания у кабинета забора крови».



### Блок 1: «Вовлеченные лица и рамки проекта»

Данный блок размещается в левом верхнем углу паспорта проекта по улучшению.

В данном блоке указывается:

- заказчик проекта по улучшению,
- процесс,
- границы процесса,
- Руководитель,
- команда проекта.

**Блок является стандартным и не подлежит каким-либо изменениям, недопустимо внесение дополнительных участников.**



# ПАСПОРТ ПРОЕКТА

## ОФОРМЛЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ

### Блок 2: «Обоснование выбора»

Данный блок размещается в правом верхнем углу паспорта проекта по улучшению

В данном блоке **указываются ключевые причины – почему вы взяли данный проект**

**В блоке рекомендуется отразить следующие аспекты:**

1. Влияние на цели/задачи
2. Масштаб процесса (кросс-функциональность)
3. Трудоемкость процесса
4. Причины неудовлетворенности заказчиков процесса (посетителей медицинской организации, ее сотрудников)

The image shows a document titled "Паспорт проекта. Название проекта" (Project Passport. Project Name). It features a logo on the left and a header with the text "УТВЕРЖАЮ: Руководитель проекта Ф.И.О. (подпись)" and "СОГЛАСОВАНО: Руководитель государственного Ф.И.О. (подпись, печать)". A box on the right is titled "Блок 2. Обоснование выбора проекта" (Block 2. Justification of project selection). Inside this box, it says "Например:" (For example:) followed by a list of process characteristics: "Процесс: - требует участия пациента; - задействует большое количество медицинского и прочего персонала; - усовершенствования МИС; - нестандартное использование рабочего времени медицинской сестры." Below the box, a green callout contains the text "Обоснование:" (Justification:) followed by two numbered points: "1. Длительный процесс записи при обращении в регистратуру - более 30 минут" and "2. Процесс оформления первичной карты продолжительный более 15 минут".

### Обоснование:

1. Длительный процесс записи при обращении в регистратуру - более 30 минут
2. Процесс оформления первичной карты продолжительный более 15 минут

# ПАСПОРТ ПРОЕКТА

## ОФОРМЛЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ

### Блок 3: «Цели и плановый эффект»

Данный блок размещается в левом нижнем углу паспорта проекта по улучшению.

#### Цели должны быть:

1. Актуальными, конкретными, достижимыми, ограниченными во времени, измеримыми
2. Направлены на решение проблем процесса.

#### Цели не должны содержать:

1. Мероприятий, направленных на улучшение процесса (например, разгрузка регистратуры, оптимизация работы врача-специалиста, выделение дополнительного времени на обслуживание пациента и т.п.).
2. «Лозунгов» (например, повысить эффективность работы персонала, разработать планы по увеличению доли дозвона в колл-центр и т.п.).

**Данный блок является стандартным и не подлежит каким-либо изменениям.**

Цель:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время оформления карты при первичном обращении	19,3 мин	10 мин
Сократить время ожидания пациентов в очереди	15-30 мин	10 мин

Эффекты:

разработка стандарта обслуживания пациента регистратором  
разработка маршрутных карт

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время получения пациентом лекарственных средств в аптеках	2 дня	60 мин
Увеличение числа посетителей кабинета при оформлении жалоб пациентов	5 руб	1 руб
Разработка стандарта оказания помощи пациентам при оказании неотложной помощи	Нет	Да
Создание расписания при первичном приеме пациента (сокращение времени от входа до начала приема и обслуживания на 15%)		

Эффекты:  
Сокращение времени пребывания пациента в поликлинике при оформлении детского рецепта с 100 минут до 35 минут.

# ПАСПОРТ ПРОЕКТА

## ОФОРМЛЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ

### Блок 4: «Ключевые события проекта».

Данный блок размещается в правом нижнем углу паспорта проекта по улучшению. Эффективная/рекомендуемая продолжительность проекта – 4-6 месяцев.

### Выделяют следующие этапы проекта:

**Этап 1** «Подготовка и открытие проекта» – **2-3 недели;**

**Этап 2** «Диагностика и целевое состояние» – **4-5 недель;**

**Этап 3** «Внедрение» – **8-10 недель;**

**Этап 4** «Закрепление результатов и закрытие проекта» – **3-4 недели.**

Даты необходимо указывать в формате «с ... до ...» в целях возможности последующего мониторинга.

**Данный блок является стандартным и не подлежит каким-либо изменениям, недопустимо исключать или добавлять ключевые события.**

### Сроки:

1. Защита паспорта проекта 13.01.2020 – 31.01.2020
2. Анализ текущей ситуации 01.02.2020 – 09.03.2020
  - разработка текущей карты процесса 01.02.2020 – 10.02.2020
  - поиск и выявление проблем 10.02.2020 – 20.02.2020
  - разработка целевой карты процесса 20.02.2020 – 29.02.2020
  - разработка «дорожной карты» реализации проекта 29.02.2020 – 08.03.2020
  - kick-off 09.03.2020
3. Внедрение улучшений 10.03.2020 – 18.05.2020
4. Мониторинг устойчивости 19.05.2020 – 20.05.2020
5. Закрытие проекта 21.05.2020 – 17.06.2020

### Блок 4. Ключевые события и сроки

Сроки
1. Оформление паспорта проекта 23.01.2018
2. Анализ текущей ситуации 15.01.18 – 20.01.18
– разработка текущей карты процесса 15.01.2018 – 20.01.2018
– поиск и выявление проблем 22.01.2018 – 31.01.2018
– разработка целевой карты процесса – 11.01.2018 – 21.01.2018
– разработка «дорожной карты» реализации проекта 21.01.2018 по 20.01.2018
kick-off 01.02.2018
3. Внедрение улучшений 01.03.2018 – 11.03.2018
4. Закрытие проекта 14.01.2019

**Благодарим за внимание!**