



*Оптимизация транспортных расходов
на доставку анализов, документов
медицинских учреждений, имеющих один
маршрут следования и пункты
назначения в г.Тюмень*



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Паспорт проекта

«Оптимизация транспортных расходов на доставку анализов и документов медицинских учреждений, имеющих один маршрут следования и пункты назначения в г. Тюмень»

05.05.2022 № 164

ПРИКАЗ

г. Тюмень

О реализации проекта по оптимизации транспортной логистики

С целью повышения качества медицинской помощи в Тюменской области, а также в рамках создания и тиражирования «Новой модели организации оказывающей медицинскую помощь» федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», утвержденного протоколом президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16

приказываю:

1. Инициировать с 11.05.2022 проект по оптимизации транспортной логистики между ГБУЗ ТО «Областная больница № 24», ГБУЗ ТО «Областная больница № 20» и ГБУЗ ТО «Областная больница № 3» (далее - Проект), согласно порядку утвержденному приказом Департамента здравоохранения Тюменской области от 07.04.2021 № 146 «О порядке создания и деятельности команд, реализующих улучшения в медицинских организациях».
2. Назначить руководителем проекта главного врача ГБУЗ ТО «Областная больница № 24» Кинчагулова А.М.
3. Реализовать проект в срок до 11.10.2022, с прохождением всех этапов, указанных в методических рекомендациях Министерства здравоохранения Российской Федерации «Реализация проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента, начальника управления лицензирования, лекарственного обеспечения и информатизации здравоохранения Департамента здравоохранения Тюменской области.

Директор Департамента



Н.В. Логинова

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО

(подпись)

Общие данные:

Заказчик проекта: Департамент здравоохранения Тюменской области

Процесс: транспортная логистика между тремя медицинскими учреждениями

Границы процесса: от оформления путевого листа (выезда) до возврата в гараж

Руководитель проекта: А.М. Кинчагулов – главный врач ГБУЗ ТО «ОБ№24»

Команда проекта:

Емец С.А. – начальник отдела транспортного обеспечения ОБ№3, Слинко

Е.А. – заведующий сектором медицинской статистики ОБ №3, Колесникова

М.В. – зам. главного врача ОБ№24, Уляшева Н.Я. – главная медицинская

сестра ОБ№24, Алимова А.М. – медицинский психолог ОБ№24, Максимова

И.Н. – главный экономист ОБ№24, Костин Д.С. – зам. главного врача ОБ№20

Шуклин А.А. – механик ОБ№20, Халиулина Н.В. – начальник ФЭС ОБ№20

Обоснование выбора проекта:

1. Частые выезды в город Тюмень несут за собой высокие материальные затраты для медицинских учреждений.
2. Нарушение в сроках транспортировки вакцин
3. Пересечение потоков автомобилей ЛПУ в одних и тех же местах в г. Тюмени
4. Нехватка времени для доставки всей документации

Цель:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение количества выездов за неделю		
ГБУЗ ТО «ОБ№24» (с. Ярково)	5	2
ГБУЗ ТО «ОБ№3» (г. Тобольск)	2	1-2
ГБУЗ ТО «ОБ№20» (с. Уват)	2	1
Экономическая эффективность		
ГБУЗ ТО «ОБ№24» (с. Ярково)	1440 р. (в мес. 28800р.)	11520 р.
ГБУЗ ТО «ОБ№3» (г. Тобольск)	2784 р. (в мес. 22272р)	11136 р.
ГБУЗ ТО «ОБ№20» (с. Уват)	4704р. (в мес. 37632р)	18816 р.

Эффекты:

- соблюдение режима труда и отдыха водителей
- оптимизация временных потерь при передвижении по городу

Сроки:

1. Защита паспорта проекта: 11.05.2022 – 13.05.2022
2. Анализ текущей ситуации: 16.05.2022 – 10.06.2022
- разработка текущей карты: 18.05.2022 – 20.05.2022
- поиск и выявления проблем: 30.05.2022 – 03.06.2022
- совещание kick-off 06.06.2022
3. Внедрение улучшений: 07.06.2022 – 01.08.2022
- мониторинг устойчивости: 01.08.2022 – 01.09.2022
4. Закрытие проекта: 12.09.2022

Задачи и мероприятия



Задачи

1. Сохранение ресурсов автотранспорта
2. Исключение переработки водителей
3. Отказ от бумажного документооборота (или его сокращение)
4. Исключение порчи полученного товара во время перевозки
6. Своевременное обслуживание пациентов на дому
7. Исключение пересечение поездок в один пункт назначения медицинских организаций
8. Сокращение количества дней выездов в г.Тюмень для ОБ24



Мероприятия








1. Своевременное прохождение ТО, исключение излишних поездок на большие расстояния
2. Нормированный график работы
3. -Направление документов в электронном варианте
-Направление письма в ТФОМС и Страховые компании с предложением использования программы 1С при проведении экспертизы и исключение бумажных документов
5. Соблюдение условий перевозки груза, с определенными условиями хранения (вакцина, медикаменты)
6. Обеспечение достаточного количества автомобилей в поликлинике
7. Составление графика выездов на месяц со всеми ЛПУ
8. Передача документов и анализов ОБ3 и ОБ20

1 этап. «Подготовка и открытие проекта»Карта текущего состояния процесса

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	28	29	30	31	32	Сумма, (км)	бензин (л)	сумма (руб)
ОБ9	0,00	80,00		280,00		4,00		5,00		5,00		8,00		11,00		6,00		5,00		2,20		4,00		10,00		15,00		5,00		280,00	720,2	72	3456
ОБ20	0,00	135,00		385,00		4,00		5,00		5,00		8,00		11,00		6,00		5,00		2,20		4,00		10,00		15,00		5,00		385,00	985,2	98	4704
ОБ3	3,00	5,00		250,00		4,00		5,00		5,00		8,00		11,00		6,00		5,00		2,20		4,00		10,00		15,00				250,00	583,2	58	2784
ОБ24	1,00			110,00		4,00		5,00		5,00		8,00		11,00		6,00		5,00		2,20		4,00		10,00		15,00		5,00		110,00	301,2	30	1440
адрес доставки				г.Тюмень		ул.Холодил ьная, СЭС		ул.Даудел ьная ПЦ		ул.Советска я, ТФОМС		ул.Малыги на, ДЗТО		ул.Республи ки, МИАЦ		ул.Пермяко ва		ул.Ю.Семо вских "Мать и дитя"		ул.Ю.Семо вских "ОКБ"		ул.Ямская ДОК		ул.Курортн ая, ОКПБ, Резерв		Патрушево		ул. Мельника йте, Стоматолог		возвращен ие			
ОБ9	сотрудник звонит в ОБ3 с просьбой доставки их документов в г.Тюмень			а/м едет в г.Тюмень		доставка анализов		доставка анализов, документов		доставка документов		доставка документов		доставка документов, получение талонов		доставка анализов		доставка анализов		доставка анализов		доставка документов		доставка документов		доставка анализов, документов		доставка материала		а/м едет в ОБ9			
		а/м ОБ9 везет документы, анализы в ОБ3																															
ОБ3		Водитель собирает документы, анализы ОБ3, ОБ9, ОБ20, ОКПБ		а/м едет в г.Тюмень		доставка анализов		доставка анализов, документов		доставка документов		доставка документов		доставка документов, получение талонов		доставка анализов		доставка анализов		доставка анализов		доставка документов		доставка документов		доставка анализов, документов				а/м едет в ОБ3			
		а/м ОБ20 везет документы в ОБ3																															
ОБ20	сотрудник звонит в ОБ3 с просьбой доставки их документов в г.Тюмень			а/м едет в г.Тюмень		доставка анализов		доставка анализов, документов		доставка документов		доставка документов		доставка документов, получение талонов		доставка анализов		доставка анализов		доставка анализов		доставка документов		доставка документов		доставка анализов, документов		доставка материала		а/м едет в ОБ20			
		Водитель собирает документы, анализы																															
ОБ24	сотрудник принимает звонки от стоматологии, переливания			а/м едет в г.Тюмень		доставка анализов		доставка анализов, документов		доставка документов		доставка документов		доставка документов, получение талонов		доставка анализов		доставка анализов		доставка анализов		доставка документов		доставка документов		доставка анализов, документов		доставка материала		а/м едет в ОБ24			

№	Наименование проблемы	Мероприятие
1	Документы могут не выдать при отсутствии доверенности	Правильно планирование работы специалистов, выдача доверенности
2	Отсутствие курьера	Закрепить курьера за автомобилем для поездки в г.Тюмень
3	Перепутали адрес доставки	Усилить контроль за направляемыми документами, подписывать правильно адрес, адресата
4	Ожидание адресата для вручения документов	Частично поможет решить вопрос курьер
5	Отсутствие времени обеда у водителя	Нормированный рабочий день
6	Ограниченное время работы для приема документов (Технадзор, МЧС)	Учитывать график работы и правильное планирование времени доставки
7	Отсутствие парковочных мест	Водитель оставляет курьера ближе к пункту назначения, а сам в это время ищет место парковки
8	Заняты ячейки, документы не входят	Своевременное изъятие документов из ячеек
9	Очередность получения груза	Планирование получения груза заранее
10	Нехватка времени для разнесения всех документов	Сокращение бумажного документооборота
11	В процессе развозки документов поступают звонки о заборе документов с разных адресов	Своевременное планирование работы специалистов
12	Нарушение режима труда и отдыха водителя	Нормированный рабочий день

Карта текущего состояния процесса "Поездка в г.Тюмень ГБУЗ ТО Областная больница №3" (г.Тобольск)"

время, (в часах)	Оп	ОБ9	0,00	80,00		80,00																													Сумма, (км)	бензин (л)	сумма (руб)
		ОБ20	0,00	135,00		135,00																												160	72	3456	
	Пе	ОБ3	3,00	5,00		240,00		4,00		5,00		5,00		8,00		11,00		6,00		6,00		5,00		4,00		6,00		4,00		2,00		3,00		240,00	557	58	2784
		Простой времени										30,00				25,00		23,00		15,00		20,00		15,00		20,00		34,00		30,00		25,00		минуты	237	4 часа	
		адрес доставки				г.Тюмень	ул.Холодильная, СЭС	ул.Малыгина, ДЗТО	ул.Советская, ТФОМС	ул.Даудельная	ул.Комсомольская, 54А, Инфекция	ул.Ирбитская, 16, ФСС	ул.Курортная, ОКПБ, Резерв	ул.Новая 2, "СПИД-Центр"	ул.Ю.Семовских "Мать и дитя"	ул.Пермякова, 10, Центр повышения	ул.Республики 169а, МИАЦ	ул.Республики 3 КВД	ул.Республики 14 Согаз	возвращение																	
Участники процесса	1	ОБ9	сотрудник звонит в ОБ3 с просьбой доставки их документов в г.Тюмень		водитель возвращается в ОБ9																																
	2		 																																		
	3	ОБ3	 	Водитель собирает документы, анализы ОБ3, ОБ9, ОБ20, ОКПБ		а/м едет в г.Тюмень	доставка анализов	доставка документов (договоры)	доставка документов	доставка анализов	Получение медикаментов	доставка счетов	доставка анализов	получение медикаментов	доставка анализов	получение удостоверений	получение талонов	доставка документов, анализов	доставка большого объема первичной мед документации	а/м едет в ОБ3																	
	4			а/м ОБ20 везет документы в ОБ3																																	
	5	ОБ20	сотрудник звонит в ОБ3 с просьбой доставки их документов в г.Тюмень	 	водитель возвращается в ОБ20																																

№	Наименование проблемы
1	Документы могут не выдать при отсутствии доверенности
2	Отсутствие курьера
3	Перепутали адрес доставки
4	Ожидание адресата для вручения документов
5	Отсутствие времени обеда у водителя
6	Ограниченное время работы для приема документов (Технадзор, МЧС)
7	Отсутствие парковочных мест
8	Заняты ячейки, документы не входят
9	Очередность получения груза
10	Нехватка времени для разнесения всех документов
11	В процессе развозки документов поступают звонки о заборе документов с разных адресов
12	Нарушение режима труда и отдыха водителя

Водитель выезжает в 04.00 часов, доезд составляет 3,5 часа. Возвращение водителя в г.Тобольск в 19.00 часов.

Общее время в дороге составляет 15 часов.

Из них 7часов на доезд и возвращение, 4 часа разъезд по адресам, 4 часа потеря времени на простой (отсутствие стоянки, ожидание специалистов, очереди, тел. звонки и др.)

Карта текущего состояния процесса "Поездка в г.Тюмень ГБУЗ ТО Областная больница №24" (с. Ярково)"

Карта текущего состояния "Поездка в г.Тюмень ГБУЗ ТО Областная больница №24" (с. Ярково)"																																	Сумма, (км)	бензин (л)	сумма (руб)
Время, (до часа)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	28	29	30	30	30	30	30			
	Опера																																		
	Перем		0,50		110,00		7,00		4,40		1,50		3,00		5,20		2,00		2,00		1,50		10,00		1,00		121,00								
	простой											15,00		25,00		30,00		10,00		20,00										минуты	100	1,4			
5	ОБ №24	Сбор анализов в приемном отделении 7:10		А/м едет в Тюмень	→	ул. Ватутина, доставка анализов	→	ул. Сургутская, доставка зубов	→	ул. Давудельная, 1, доставка анализов	→	ул. Холодильная, 57/2, доставка анализов	→	ул. Мельникайте, доставка документов	→	ул. Малыгина, доставка документов	→	ул. Грибоедова, доставка документов	→	ул. Ленина, доставка документов	→	ул. Н.Семовских, доставка анализов	→	ул. Н. Семенова, получение		а/м едет в Ярково									
				3,4,5,6								13		7		7,8		13		7															
												Пробки		Отсутствие парковочных мест		Отсутствие парковочных мест, переполнены ячейки		Пробки		Отсутствие парковочных мест															

№	Наименование проблемы
1	Документы могут не выдать при отсутствии
2	Отсутствие курьера
3	Перепутали адрес доставки
4	Ожидание адресата для вручения документов
5	Отсутствие времени обеда у водителя
6	Ограниченное время работы для приема документов (Технадзор, МЧС)
7	Отсутствие парковочных мест
8	Заняты ячейки, документы не входят
9	Очередность получения груза
10	Нехватка времени для разнесения всех документов
11	В процессе развозки документов поступают звонки о заборе документов с разных адресов
12	Переработка водителя
13	Пробки

Водитель выезжает в 8:00 часов, доезд составляет 2 часа. Возвращение водителя в с. Ярково в 16.00 часов. Общее время в дороге составляет 8 часов. Из них 4 часов на доезд и возвращение, 2, 30 часа разъезд по адресам, 1.30 потеря времени на простой (отсутствие стоянки, пробки, ожидание специалистов, очереди, тел. звонки и др.)

Диаграмма Исикавы (выявленные проблемы)

2 этап. «Диагностика и целевое состояние» Выявление проблем



Метод графической визуализации для обеспечения системного подхода к определению фактических причин возникновения проблем

Пирамида проблем



**Федеральный
уровень**

**ДЗТО, МИАЦ
ТФОМС**

Страховые компании

МИАЦ осуществляют курирование проекта, готовят письма с предложением в ДЗТО, ТФОМС, Страховые компании о переходе на электронный документооборот.

Письма в Резерв о централизованной доставке

**Администрация,
водители,
специалисты
ОБЗ, ОБ20, ОБ24**

Решение проблем с внутренней логистикой, взаимодействие между ЛПУ

Доставка груза до места назначения

Специалисты готовят документы к отправке, собирают анализы в контейнер



Дорожная карта

1 этап. «Подготовка и открытие проекта»



№	Мероприятие/плановые сроки реализации	3 недели 11.05.2022- 03.06.2022	3 недели 06.06.2022- 27.06.2022	7 недель 27.06.2022- 15.08.2022	3 недели 15.08.2022- 05.09.2022	3 недели 05.09.2022- 26.09.2022	2 недели 26.09.2022- 11.10.2022
1	Начало проекта. Определение сроков, ответственных лиц. Подбор команды проекта. Карточка проекта. Диагностика и целевое состояние: Разработка карты текущего состояния, Разработка карты целевого состояния.						
2	Разработка дорожной карты реализации проекта. Диаграмма Исикавы. Определение задач. Разработка плана мероприятий						
3	Внедрение улучшений. Формирование графика совместных поездок на июль-август. Закрепление ответственных лиц. Выявление недостатков. Пути решения получения груза одной машиной для всех ЛПУ в один день.						
4	Подведение промежуточных результатов. Написание СОК, алгоритма взаимодействия						
5	Привлечение к работе дополнительных кадров. Внедрение в систему. Исправление недостатков					+	
6	Завершение проекта. Достижение поставленных целей. Презентация проекта						+

План мероприятий к выявленным проблемам

проблема	причины	план мероприятий	ответственный	срок реализации	ожидаемый результат
Бумажный документооборот	Дубли документов в печатном варианте при наличии ЭЦП	Написать письмо в ТФОМС и Страховые компании с предложением использования программы 1С при проведении экспертизы и исключения бумажных документов	Аккуратова Н.В.	01.08.2022	Сокращение адресной доставки
	Не доходят документы до исполнителя	Усилить контроль за направляемыми документами, подписывать правильно адрес, адресат	Канцелярия ОБЗ, ОБ24, ОБ20	01.07.2022	Исключение недоставки документа, исключение потери времени на выяснение правильного адреса
Отсутствие транспортной логистики между ЛПУ	Договоренность в «ручном режиме» о перевозке	Составление графика выездов в ежемесячном режиме	Емец С.А., Шуклин А.А., Деев В.В.	01.07.2022	Исключение потери времени на телефонные переговоры
	Поездки в одни и те же адреса	Придерживаться графика выездов всем ЛПУ	Емец С.А., Шуклин А.А., Деев В.В.	01.07.2022	Исключение лишних поездок
	Нет единой системы графиков выездов	Составление графика выездов в ежемесячном режиме	Емец С.А., Шуклин А.А., Деев В.В.	02.07.2022	Визуализация всех поездок
Износ автотранспорта	Расходы на техническое обслуживание транспорта	Проверка на техническую исправность автомобиля перед длительной поездкой. Периодический техосмотр	Емец С.А., Шуклин А.А., Деев В.В.	02.07.2022	Исключение поломки автомобиля во время поездки
	Расходы на ГСМ, запасные части и др.	Сокращение поездок	Емец С.А. Шуклин А.А., Деев В.В.	01.09.2022	Сокращение расходов
Отсутствие курьера	Большое количество пунктов назначения	Закрепить курьера за автомобилем для поездки в г.Тюмень	Слепченко О.П.	01.09.2022	Доставка всех документов до адресата
	Водитель несколько раз возвращается к а/м при большом объеме документов, коробок	Совместная работа водителя и курьера	Емец С.А., Шуклин А.А., Деев В.В.	01.09.2022	сокращение потраченного времени на доставку
	Удаленность парковки от места назначения	Водитель оставляет курьера ближе к пункту назначения, а сам в это время ищет место парковки	Емец С.А., Шуклин А.А., Деев В.В.	01.09.2022	сокращение потраченного времени на доставку
Несбалансированный график работы водителей	Переработка водителей	Сокращение поездок	Емец С.А., Шуклин А.А., Деев В.В.	01.09.2022	Нормированный рабочий день водителей
	Расходы на заработную плату	Сокращение поездок	Емец С.А., Шуклин А.А., Деев В.В.	01.09.2022	Сокращение расходов на заработную плату по причине переработке водителей
Проблемы во внутренней логистике	Сокращение транспорта для внутренних нужд	Сокращение поездок в г.Тюмень, выделение а/м для нужд поликлиники	Емец С.А., Шуклин А.А., Деев В.В.	01.09.2022	Наличие необходимого количества транспорта для ежедневной работы
	Нагрузка на диспетчерскую службу	Составление графика выездов в ежемесячном режиме	Емец С.А., Шуклин А.А., Деев В.В.	01.07.2022	Исключение поиск водителя для отправки в г.Тюмень
	Несвоевременное обслуживание пациента на дому	Сокращение поездок в г.Тюмень, выделение а/м для нужд поликлиники	Емец С.А., Шуклин А.А., Деев В.В.	01.09.2022	Исключение несвоевременного обслуживания пациентов на дому

Проведенные мероприятия

№ п/п	Мероприятия
1	Отработка схемы взаимодействия между ОБ№3 и ОБ№24
2	Отработка схемы взаимодействия между ОБ№3, ОБ№24 и ОБ№20
3	Отработка схемы взаимодействия между ОБ№20 и ОБ№9
4	Встреча с ДЗТО и Резервом для решения вопроса доставки вакцины
5	Составление единого графика выезда транспортных средств 4 учреждений
6	Разработка СОП

	Мероприятия, проведенные в рамках реализации совместных встреч
1	Разработка шаблонов оформления документации
2	Правила подписи контейнеров для транспортировки в лаборатории города
3	Проведение анализа доставки приоритетных документов
4	Создание ящиков-ячеек для бесперебойного обмена информацией

Внедрение улучшений в процесс за счет распределения доставки анализов и документов между ОБ №3 и ОБ №24

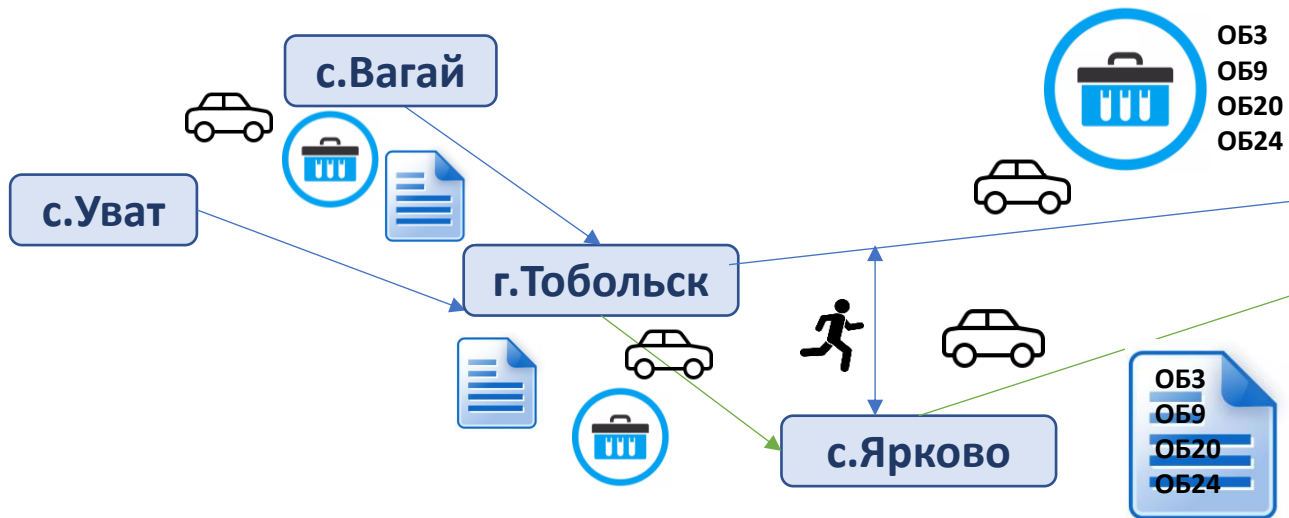
Цель: сокращение временных потерь,
→ соблюдение режима труда и отдыха
водителей



Результат: в 12:30 водители обменялись
контейнерами и документами. Прибытие:
ОБ 24 в 14.00, ОБ 3 в 16.00



Схема совместной работы 10 и 14 июня



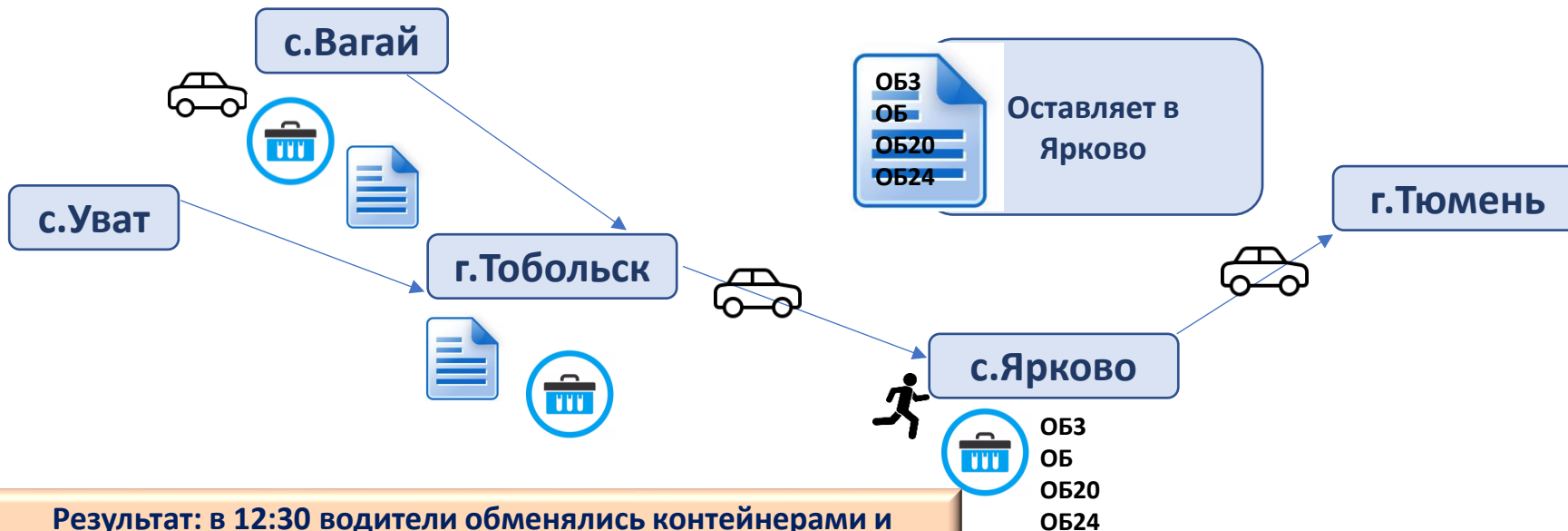
Результаты работы ОБЗ:

Время в пути 11ч. 31 мин.
Сокращение времени на 3ч. 29 мин.
Сокращение км – 50 км.

Результаты работы ОБ24:

Время в пути - 5 часов
Сокращение времени на – 3 часа
Сокращение км – 61 км.

! Цель: сокращение временных потерь, соблюдение режима труда и отдыха водителей



Результаты работы ОБЗ:

Время в пути 10ч. 17 мин.
Сокращение времени на 4ч. 43 смин.
Сокращение км на 50

Результаты работы ОБ24:

Время в пути – 0 часов
Сокращение времени на – 8 часов
Сокращение км – 300 км.

Результат: в 12:30 водители обменялись контейнерами и документами. Прибытие: ОБ 24 в 14.00, ОБ 3 в 16.00

Внедрение улучшений в процесс за счет распределения доставки документов между ОБ №20, ОБ №3 и ОБ №24



Размещение ячеек-ящиков в приемном
отделении для бесперебойного обмена
документацией

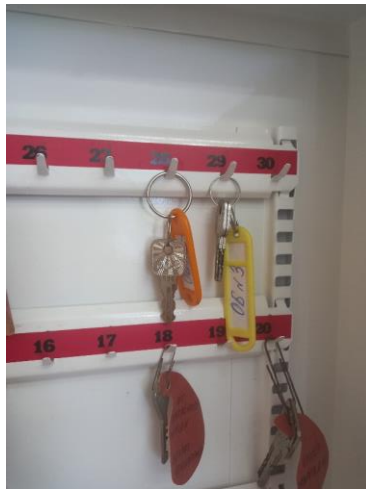


Схема внедрения улучшений за счет распределения доставки анализов и документов между ОБ №20 и ОБ №3

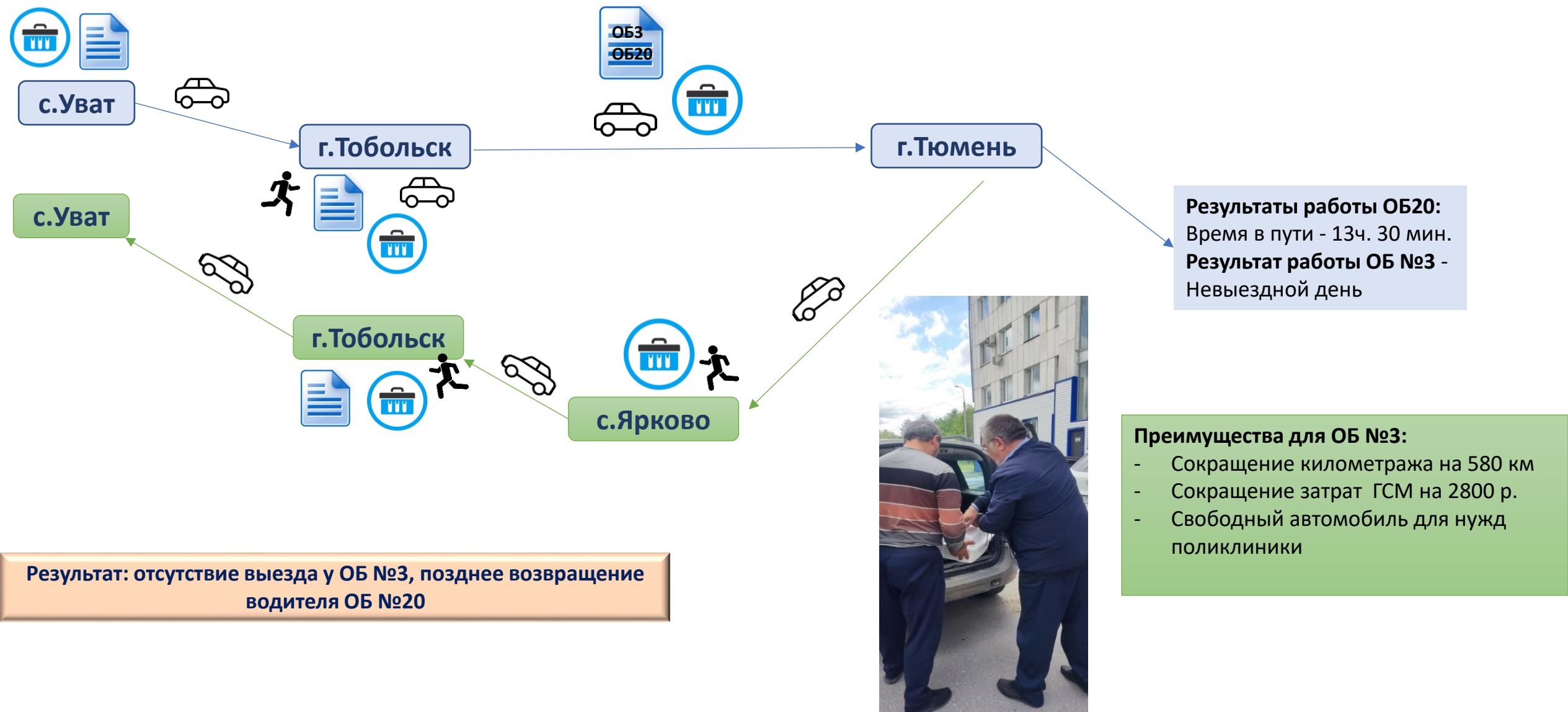


График совместных выездов на август

Согласовано:

Главный врач

ГБУЗ ТО «ОБ№3»

_____ О.В. Доронина

«_» _____ 2022г.

Согласовано:

Главный врач

ГБУЗ ТО «ОБ№20»

_____ Н.В. Телегина

«_» _____ 2022г.

Согласовано:

Главный врач

ГБУЗ ТО «ОБ№9»

_____ Д.А. Бойко

«_» _____ 2022г.

Утверждаю:

Главный врач

ГБУЗ ТО «ОБ№24»

_____ А.М. Кинчагулов

«_» _____ 2022г.

График

совместных выездов медицинских организаций в г. Тюмень на август 2022 г.

Дата	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31
ЛПУ																		
ОБ №3 (Тобольск)		Ярково Тюмень			Ярково		Ярково Тюмень			Ярково		Ярково Тюмень			Ярково		Ярково Тюмень	
ОБ №24 (Ярково)			Тюмень		Тюмень			Тюмень		Тюмень			Тюмень		Тюмень			Тюмень
ОБ №9 (Вагай)	Тобольск				Тобольск	Тобольск				Тобольск	Тобольск			Тобольск Тюмень	Тобольск	Тобольск		
ОБ №20 (Уват)	Тобольск				Тобольск		Тобольск			Тобольск			Тобольск				Тобольск	

Выезд с заездом в др. ЛПУ
Промежуточный доезд до ЛПУ для доставки анализов и документов
Самостоятельный выезд
Выезд с доставкой документов, анализов других ЛПУ

Название СОП	Алгоритм действий и последовательность работы водителей при взаимодействии между ОБ№3 и ОБ№24	
Цель внедрения	Оптимизация транспортных расходов учреждений	
Ответственность	1. Ответственными лицами за обучение сотрудников на рабочем месте являются механики учреждений: ОБ№24, ОБ№3, 2. Ответственными лицами за доставку анализов и прочих биологических материалов являются водители данных учреждений. 3. Контроль соблюдения требований СОП осуществляют: механики, главные медицинские сестры учреждений.	
Оснащение	Автомобили	
Требования	1 раз в неделю, по вторникам, водитель ОБ№3 берет на себя доставку анализов и документации ОБ№24. 1 раз в неделю, по пятницам доставку анализов и документации двух учреждений осуществляет водитель ОБ№24.	
Последовательность действий водителей	Вторник	1. Водитель ОБ24 передает контейнеры с анализами и документацию в условной точке в 7:15ч. 2. Водитель ОБ№3 принимает контейнеры и документы без заезда в населенный пункт Ярков и доставляет по адресам. 3. На обратном пути водитель ОБ№3 заезжает в приемное отделение для выгрузки контейнеров и изъятия документации (пятницы) ОБ№3.
	Пятница	1. Водитель ОБ№3 доставляет анализы и документы в ОБ №24 в 7:30 и возвращается в Тобольск. 2. Водитель ОБ№24 осуществляет доставку анализов и документации по адресам. 3. Водитель ОБ№24 размещает пустые контейнеры в спец.помещении, а документацию в ячейку ОБ№3
Тактика действий при сбое временного пространства	1. Поставить в известность механика	

Название СОП	Алгоритм доставки анализов, мазков, биологических материалов в лаборатории г. Тюмени			
Цель внедрения	Своевременность доставки анализов в лаборатории (строго по времени) водителями учреждений: ОБ№24, ОБ№3, ОБ№9, ОБ№20.			
Ответственность	1. Ответственными лицами за обучение сотрудников на рабочем месте являются механики учреждений: ОБ№24, ОБ№3, ОБ№9, ОБ№20. 2. Ответственными лицами за доставку анализов и прочих биологических материалов являются водители данных учреждений. 3. Контроль соблюдения требований СОП осуществляют: механики, главные медицинские сестры учреждений.			
Оснащение	Автомобили			
Требования доставки	При получении контейнеров с анализами других учреждений, в построении маршрута следования по городу необходимо руководствоваться временными рамками доставки биологических материалов в лаборатории.			
Приоритетность по времени	№ п/п	Адрес	Время (-до)	
	1	Ул. Циолковского, 1	9:00	
	2	Ул. Даудельная, 1	12:00	
	3	Ул. Холодильная, 57	10:00	
	4	Ул. Мельникайте, 117	13:00	
	5	Ул. Барнаульская, 36	13:00	
	6	Ул. Курортная, 2а	13:00	
	7	Патрушево (ул. Ю.Семовских)	13:00	
	8	Ул. Новая, 2а	13:00	
	9	Ул. Магнитогорская,	13:00	
	10	Ул. Энергетиков, 35	Строго по возвращению обратно!	
Тактика действий при сбое временного пространства	1. Поставить в известность механика (механик сообщает главной медицинской сестре).			

Результат проекта

ОБ №3 (г. Тобольск)	
До реализации проекта	После реализации проекта
Выезды в месяц - 8	Выезды в г. Тюмень – 4 Выезды в с. Ярково - 4
Сумма ГСМ в руб. – 2784р. на одну поездку	Сумма ГСМ в руб. до города – 2 784 р. до Ярково – 1 400р.
В месяц (ГСМ) – 22 272р.	В месяц (ГСМ) – 16 736р.
В год (ГСМ) – 267 264р.	В год (ГСМ) – 200 832 р.

ОБ №24 (с. Ярково)	
До реализации проекта	После реализации проекта
Выезды в месяц - 20	Выезды в г. Тюмень – 8
Сумма ГСМ в руб. – 1 440 р. на одну поездку	Сумма ГСМ в руб. до города – 1 440 р.
В месяц (ГСМ) – 22 800р.	В месяц (ГСМ) – 11 520р.
В год (ГСМ) – 273 800р.	В год (ГСМ) – 138 240р.

Экономия (ГСМ) на доставку анализов и документации составила:	
ОБ №3 (г. Тобольск)	В месяц – 5 536р. В год – 66 432р.
ОБ №24 (с. Ярково)	В месяц – 11 280 р. В год – 135 560 р.



*Оптимизация транспортных расходов
на доставку анализов, документов
медицинских учреждений, имеющих один
маршрут следования и пункты
назначения в г.Тюмень*