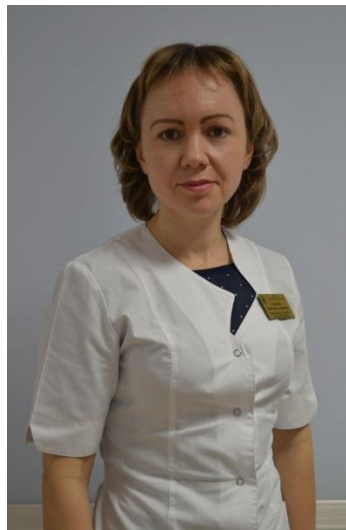


"Стандартизация способа  
передачи заказа на  
лабораторные исследования  
без оформления бумажного  
носителя в ГАУЗ ТО  
«Городская поликлиника  
№3»

# Информация по участникам проекта



**Главная медицинская  
сестра  
Егорова В.В**

**Заместитель  
главного врача  
Семенова К.А**




**Заведующий  
диагностического  
отделения  
Мерабишвили Н.Г**



**Старшая медицинская  
сестра  
Иванова А.С.**



# Регламентирующие документы

  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области  
«Городская поликлиника №3»  
(ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»)

---

**ПРИКАЗ**

«01» июня 2022 г. г. Тюмень № 395/22


**«О реализации проектов с применением технологий бережливого производства в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»**

В целях реализации мероприятий по тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»,



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Стандартизация способа передачи заказа на лабораторные исследования без оформления бумажного носителя в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»: с 01.06.2022 по 31.10.2022 г.
2. Назначить руководителем проекта «Стандартизация способа передачи заказа на лабораторные исследования без оформления бумажного носителя в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3» заместителя главного врача К.А.Семенову;
3. Утвердить состав рабочих групп реализации проекта «Стандартизация способа передачи заказа на лабораторные исследования без оформления бумажного носителя в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3» план-график заседаний (Приложение №1);
4. Заседание рабочих групп по проектам проводить не реже одного раза в 14 дней. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителям рабочих групп в процессе реализации проектной деятельности сформировать комнату Обeya (Приложение №2).
6. Секретарю руководителя ознакомить всех заинтересованных лиц в течение 2 рабочих дней.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Главный врач

  
С.И. Нагибин

Разработчик: Мерабишвили Н.Г., заведующий ДО  
Согласовано: Семенова К.А., заместитель главного врача

 01.06.2022  
 01.06.2022

# Паспорт проекта

## Паспорт проекта

### «Стандартизация способа передачи заказа на лабораторные исследования без оформления бумажного носителя в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»»

<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Главный врач ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3» _____ С.И. Нагибин (подпись) « 01 июня 2022 »			<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Руководитель РЦ ПМСП ТО _____ В.А. Шуплецова (подпись) « 01 июня 2022 »											
<b>Общие данные:</b> <b>Заказчик проекта:</b> главный врач ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3» - Нагибин С.И. <b>Процесс:</b> "Организация преаналитического процесса проведения лабораторных исследований в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3» на этапе формирования направления в электронном виде (без бумаги)" <b>Периметр проекта:</b> ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3» <b>Границы процесса:</b> От назначения исследования до передачи биологического материала в лабораторию. <b>Руководитель проекта:</b> Заместитель главного врача Семенова К.А. <b>Команда проекта:</b> Заведующий ДО Мерабишвили Н.Г. Старшая медсестра Иванова А.С. Главная медицинская сестра Егорова В.В. Заведующий ОУС Картусова Л.В.			<b>Обоснование выбора проекта:</b> Не эффективный способ передачи заказа на выполнение лабораторных исследований в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»  <b>Проблемы:</b> 1. Потери бумажных направлений пациентами 2. Длительность получения медицинской услуги											
<b>Цель:</b> <table><tr><th>Наименование цели, ед. изм.</th><th>Текущий Показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr><tr><td>Снизить средние временные затраты на 1 пациента при формировании заказа/сек</td><td>180 сек.</td><td>110 сек.</td></tr><tr><td>Увеличить показатель количества проводимых лабораторных исследований без бумажного носителя /день</td><td>0%</td><td>60%</td></tr></table> <b>Эффекты:</b> 1. Контроль соответствия количества пробирок назначенным исследованиям. 2. Исключение потерь пациентами бланков направлений. 3. Предотвращение повторного использования (копии) направлений на лабораторные исследования.			Наименование цели, ед. изм.	Текущий Показатель	Целевой показатель	Снизить средние временные затраты на 1 пациента при формировании заказа/сек	180 сек.	110 сек.	Увеличить показатель количества проводимых лабораторных исследований без бумажного носителя /день	0%	60%	<b>Ключевые события проекта:</b> 1. Старт проекта – 01.06.2022 2. Защита паспорта проекта-29.09.2022 3. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 01.06.2022-02.08.2022 3.1. разработка карты текущего состояния процесса – 01.06.2022-23.06.2022 3.2. анализ и оценка текущего состояния процесса –24.06.2022-05.07.2022 3.3. разработка карты целевого состояния процесса –23.06.2022-06.07.2022 3.4. разработка плана реализации проекта – 07.07.2022-20.07.2022 4. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 20.07.2022-27.07.2022 5. Внедрение улучшений – 27.07.2022-27.09.2022 6. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта– 27.09.2022-30.10.2022 7. Защита отчетной презентации и закрытие проекта –31.10.2022		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий Показатель	Целевой показатель												
Снизить средние временные затраты на 1 пациента при формировании заказа/сек	180 сек.	110 сек.												
Увеличить показатель количества проводимых лабораторных исследований без бумажного носителя /день	0%	60%												

карта потока создания ценности (текущее состояние)



Наименование проблемы	
1.	Наличие нескольких направлений на одно лабораторное исследование
2.	Дублирование назначений разными врачами в 30-дневный временной промежуток
3.	Несовершенство номенклатуры заказов и места выполнения лабораторных исследований
4.	Отсутствие документов у пациента
5.	Технические ошибки
6.	Проблемы при соблюдении правил хранения биологического материала
7.	Нарушение коммуникации медработник-пациент при направлении на лабораторные исследования
8.	Нарушения идентификации личности
9.	Нарушение идентификации биоматериала (пробирок)
10.	Выполнение забора крови и оформление заказа одной медсестрой

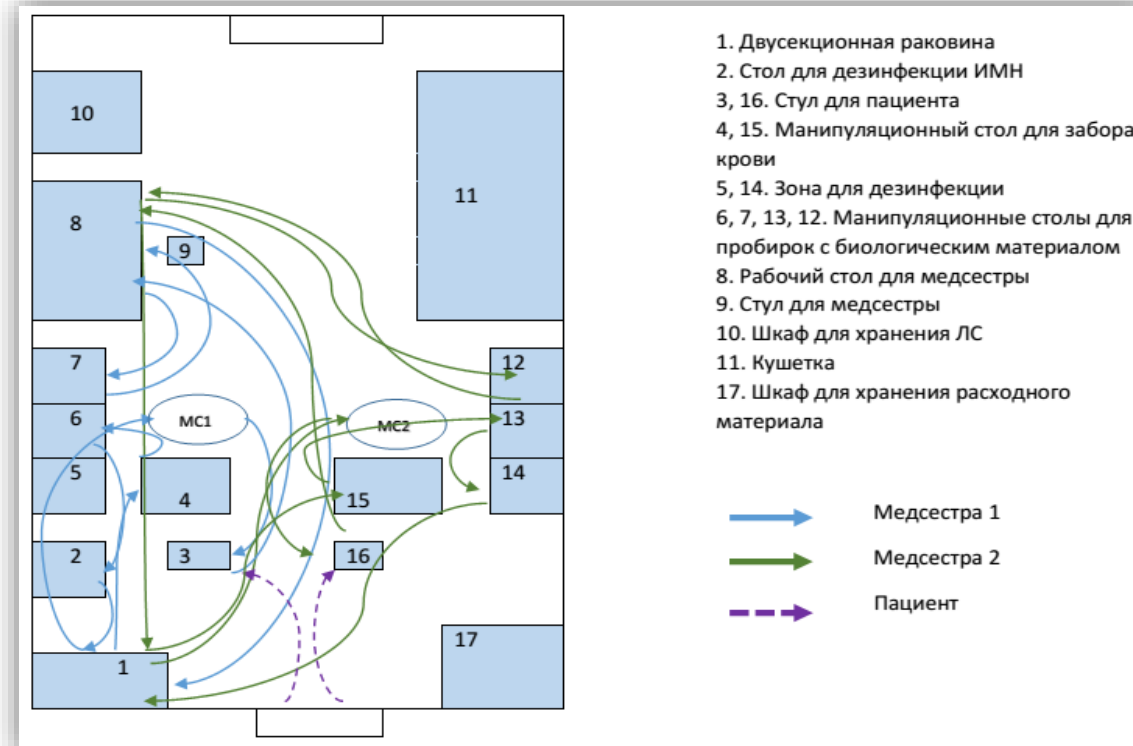
# Хронометраж процесса «Передача заказа на лабораторные исследования с бумажным носителем»

20.06.2022

<div> <div>Количество замеров</div> <div>7 пациентов</div> <div>○</div> <div>Ценность – 22%</div> </div>				
<div> <div>★</div> <div>Время ожидания – 74%</div> </div>				
№пп	Описание операции	Расстояние среднее, (м)	Время операции среднее, (сек)	Комментарий
1	Определение объема лабораторных исследований		○ 10	врач
2	Формирование заказа в 1С		★ 15	медсестра участковая
3	Распечатка направлений		★ 5	медсестра участковая
4	Информирование о правилах и месте сдачи анализа (устно)		○ 10	медсестра участковая
5	Идентификация личности	1	7	процедурная медсестра
6	Вход в электронный клинический заказ	0	0	процедурная медсестра
7	Дифференцировка назначенные виды исследований в ЦКДЛ и внутреннюю лабораторию.	0,5	★ 36	процедурная медсестра
8	Определение типа и количества пробирок	0,6	★ 7	процедурная медсестра
9	Штрихкодирование	1,2	★ 20	процедурная медсестра
10	Считывание штрихкода с пробирки в РЛИС	0	0	процедурная медсестра
11	Обработка рук, перчатки	1,5	★ 50	процедурная медсестра
12	Забор биоматериала	1	○ 20	процедурная медсестра
13	Проведение электронного заказа в МИС	0	0	процедурная медсестра
Итого		5,3	180	

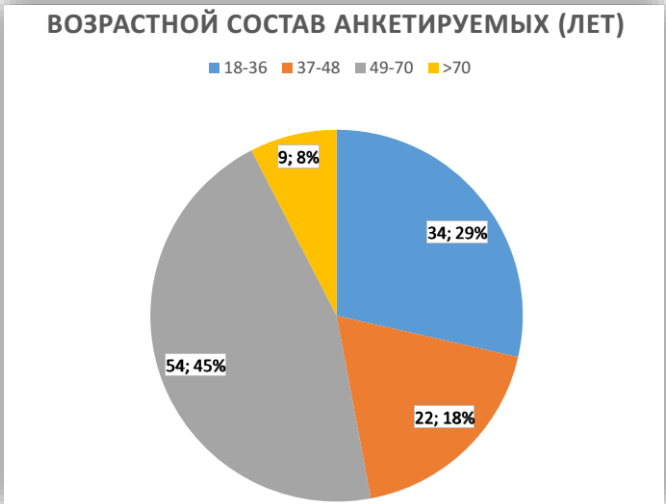
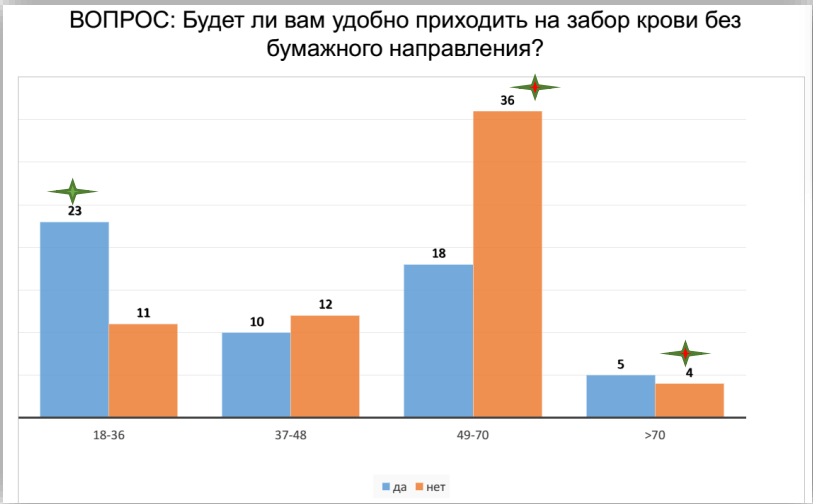
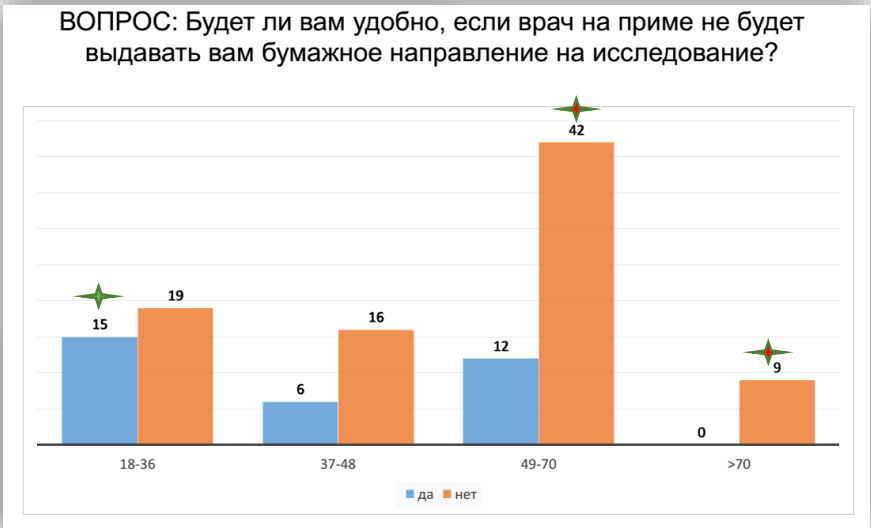
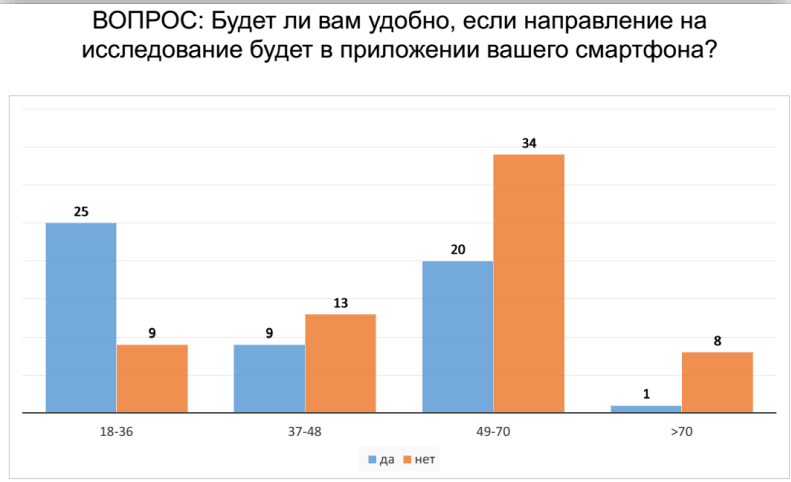
## Диаграмма спагетти (было/стало)

«БЫЛО» Процедурный кабинет для забора крови, ул. Ленина, 23



Обоснование проекта: Не эффективный способ передачи заказа на выполнение лабораторных исследований в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»

Мониторинг количества направлений на лабораторные исследования с безбумажными носителями.							
Июнь							
Исследование	ЦКДЛ		Внутренняя лаборатория		Лаборатория центр СПИД		%
	С бумажным носителем	Без бумажного носителя	С бумажным носителем	Без бумажного носителя	С бумажным носителем	Без бумажного носителя	
	27770	0	7345	0	1398	0	0
Итого:	36443						





# Этап диагностики и группировка проблем



# Пирамида проблем

ДЗТО

ГАУЗ ТО  
«Городская  
поликлиника  
№3»

Структурное  
подразделение

Автоматическая интеграция идентификатора (штрихкода) биоматериала пациента в анализаторы из региональной лабораторной системы (РЛИС) и обратно

Оборудование внутренней КДЛ старого образца (из 5 анализаторов функция считывания штрихкода биоматериала имеется только у двух)  
Отсутствие термопринтера штрихкода

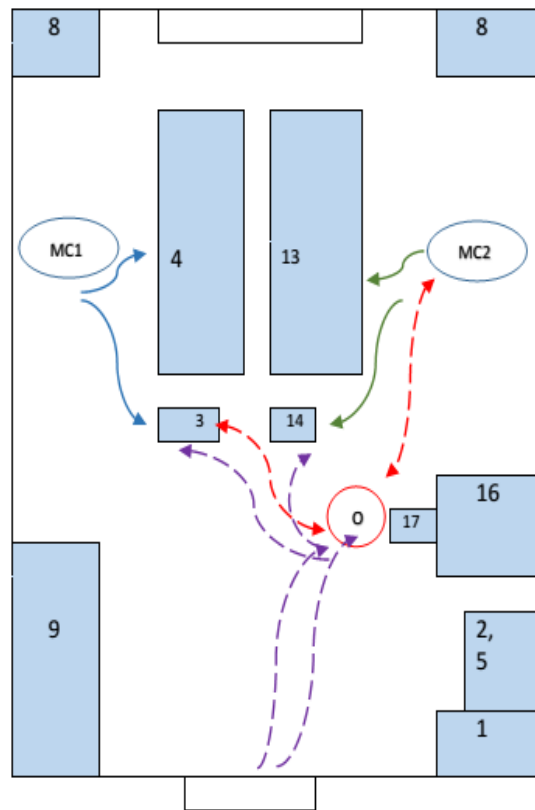
Наличие нескольких направлений на одно лабораторное исследование
Дублирование назначений разными врачами в 30-дневный временной промежуток
Несовершенство номенклатуры заказов и места выполнения лабораторных исследований
Отсутствие документов у пациента
Технические ошибки
Проблемы при соблюдении правил хранения биологического материала
Нарушение коммуникации медработник-пациент при направлении на лабораторные исследования
Нарушения идентификации личности
Нарушение идентификации биоматериала (пробирок)
Выполнение забора крови и оформление заказа одной медсестрой



# Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта

## Диаграмма спагетти (было/стало)

«СТАЛО» Процедурный кабинет для забора крови, ул. Ленина, 23



- Медсестра 1
- Медсестра 2
- Пациент
- Оператор

ГБУЗ ТО "Городская поликлиника №3"



Время ожидания – 26%



Ценность – 66%

дата "01" октября 2022 Время начала хронометража 11.00

Время окончания хронометража 12.00

Таблица хронометража

Передача заказа на лабораторные исследования без бумажного носителя

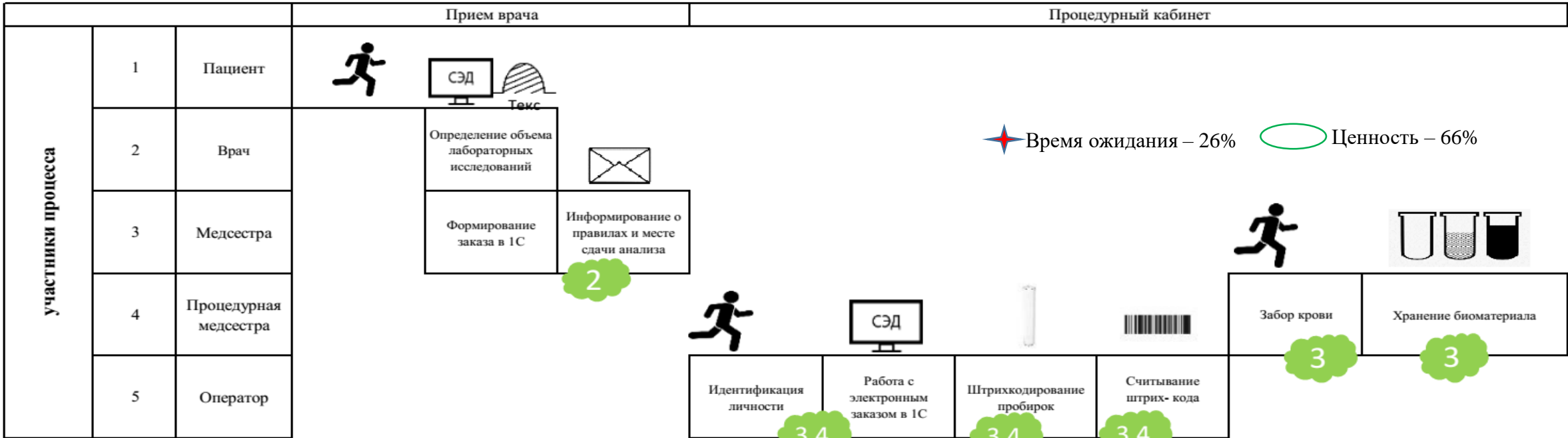
(название процесса)

Количество замеров

9 пациентов

№пп	Описание операции	Расстояние среднее, (м)	Время операции среднее, (сек)	Комментарий	Эффект
1	Определение объема лабораторных исследований	0	10	врач	0
2	Формирование заказа в ИС	0	15	медсестра участковая	0
3	Распечатка направлений	0	0	медсестра участковая	↓5
4	Информирование о правилах и месте сдачи анализа (памятка)	0	3	медсестра участковая	↓7
5	Идентификация личности	0,5	3	Оператор	↓4
6	Вход в электронный клинический заказ	0,2	2	Оператор	2
7	Дифференцировка назначенные виды исследований в ЦКДЛ и внутреннюю лабораторию.	0	2	Оператор	↓34
8	Определение типа и количества пробирок	0	3	Оператор	↓4
9	Штрихкодирование	0	3	Оператор	↓17
10	Считывание штрихкода с пробирки в РЛИС	0	1	Оператор	1
11	Обработка рук, перчатки	0	40	Процедурная медицинская сестра	↓10
12	Забор биоматериала	1	20	Процедурная медицинская сестра	0
13	Проведение электронного заказа в МИС	1,5	8	Оператор	8
Итого		3,2	110		

карта потока создания ценности (целевое состояние)



Наименование проблемы	
1.	Использование стандарта коммуникации при общении с пациентом.
2.	Распространение памятки с информацией о правилах подготовки и месте сдачи анализов.
3.	Соблюдение СОП забора крови без бумажного носителя.
4.	Привлечение к работе процедурного кабинета оператора

Наименование цели, ед. изм.	Текущий Показатель	Целевой показатель
Снизить средние временные затраты на 1 пациента при формировании заказа/сек	180 сек.	110 сек.
Увеличить показатель количества проводимых лабораторных исследований без бумажного носителя /день	0%	60%

# «Дорожная карта»

## Дорожная карта реализации проекта

[illegible]

# Недельные планы реализации проекта

		Недельный план									
Недельный план по реализации		Организация лабораторных исследований в Городской поликлинике №3 для взрослого населения									
		(наименование проекта, структурного подразделения медицинской организации)									
Дата начала календарной недели		Ответственный за		Семенова К.А. Мерабишвили Н.Г		КН/пункт из ТПР					
Недельный план											
Дата		Недельный план по реализации		Организация лабораторных исследований в Городской поликлинике №3 для взрослого населения							
		(наименование проекта, структурного подразделения медицинской организации)									
План		Дата начала календарной недели		Ответственный за		Семенова К.А. Мерабишвили Н.Г		КН/пункт из ТПР			
№ п/п		Дата начала календарной недели		Дата окончания календарной недели		Недельный план по реализации		Недельный план			
1	С	20.06.22		20.06.22		Организация лабораторных исследований в Городской поликлинике №3 для взрослого населения					
2	В	26.06.22		26.06.22		Недельный план по реализации		(наименование проекта, структурного подразделения медицинской организации)			
3	С	№ п/п	Содержание	Дата начала календарной недели	Ответственный за выполнение пункта ТПР	Исполнители пунктов недельного плана	Семенова К.А. Иванова А.С Егорова В.В Мерабишвили Н.Г				
4	П	1	Обучить РГ	18.07.2022	ФИО (подпись)						
5	Д	2	Определить источник финансирования	24.07.2022							
6	С	3	Составить ТПР	План работ – по ТПР		№ п/п	Содержание пункта из ТПР	Перечень работ по пункту ТПР на каждый день	Ответственный исполнитель работ по пункту ТПР	Статус	День недели
7	С	4	Направить ТПР на	1	Обучить РГ			Семенова К.А.			
8	М	5	Провести оценку удовлетворенности качеством оказанной помощи участковой	2	Провести хронометраж процессов выбранного направления			Иванова А.С.			
9	П	6	Обучить персонал принципам и инструментам бережливого производства	3	Обучить персонал принципам и инструментам бережливого производства			Егорова В.В.			
	С	7	Осуществлять ежедневный мониторинг выполнения ТПР	4	Осуществлять еженедельный мониторинг выполнения ТПР			Мерабишвили Н.Г.			
	В	8	Еженедельно направлять результат мониторинга выполнения работ по проекту	5	Еженедельно направлять результат мониторинга выполнения работ по проекту			Мерабишвили Н.Г.			
	П	9	Осуществлять подбор необходимых материальных ресурсов для поликлиники	6	Определить перечень необходимых материальных ресурсов для поликлиники			Егорова В.В.			
	Д		Утвердить перечень недостающих материальных ресурсов	7	Утвердить перечень недостающих материальных ресурсов			Егорова В.В.			
	С		Осуществлять постоянный контроль за ходом реализации проекта	8	Осуществлять постоянный контроль за ходом реализации проекта			Семенова К.А.			
	В		работа не начата		работа запланирована			работа выполняется		работа выполнена качественно	


[illegible]

# Разработанные стандарты

## Памятка пациента о правилах сдачи крови на лабораторные исследования

### без использования направления на бумажном носителе

- Взятие крови у пациента для исследований рекомендуется производится натощак. Целый ряд факторов способны вызвать изменения в базовом состоянии пациента: диета, физические упражнения, эмоциональный стресс, суточные колебания некоторых показателей, положение тела при взятии крови, принимаемые пациентом лекарственные средства. Необходимо максимально стандартизировать условия взятия проб крови.
- Общим правилом для пациентов, у которых будет браться кровь на исследования, должно быть воздержание от физических нагрузок, приема алкоголя и лекарств, изменений в питании в течение 24 ч до взятия крови. Пациент не должен принимать пищу после ужина, ему необходимо лечь спать накануне в обычное для него время и встать не позднее, чем за час до взятия крови.
- Иметь при себе документы, удостоверяющие личность**
- Адреса забора крови:**
  - ✓ Поликлиника № 1 (ул. Ленина, 23, каб. 303)
  - ✓ Диагностическое отделение (ул. Ямская 114, каб. 2)
- Время работы кабинетов: с 08.00 до 19.00**

	ГАОУЗ ТО «Городская поликлиника № 3»		Уникальный идентификационный номер:
	Система менеджмента качества	Организация лабораторных исследований в Городской поликлинике №3 для взрослого населения	17.06.008
		Стандартная операционная процедура	
		Алгоритм работы оператора лаборатории при заборе крови без бумажного направления в ЦКДЛ	
		Издание № 1	Введен в действие: " 15 " октября, 2022

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ГАОУ ТО «Городская поликлиника №3»  
С.И. Нагибин  
« 15 » октября 2022

Документ	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработан	Заведующий диагностическим отделением	Мерабишвили Н.Г.		15.10.2022
	Старшая медицинская сестра	Иванова А.С.		15.10.2022
Согласован	Заместитель главного врача	Семенова К.А.		15.10.2022
	Заведующий СВККиБМД	Тагильцева И.		15.10.2022

Область применения	СОП предназначен для работников медицинской организации, может быть применен при оказании медицинской помощи
Участники процесса (коды должностей):	Работники медицинской организации (оператор КДЛ).
Нормативные ссылки	- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; - Письмо департамента здравоохранения Тюменской области «О переходе на безбумажные направления» от 06.07.2022 № 5421/22
Показания к применению	Особенности процедуры взятия биоматериалов у пациента без бумажного направления на лабораторные исследования с целью перехода на безбумажный документооборот
Цель внедрения	Стандартизация технологии выполнения различных этапов клиничко-лабораторного исследования без бумажного носителя Обеспечение возможности назначения лабораторных исследований без распечатывания направления на бумажном носителе
Оснащение	В процедурном кабинете
Общая характеристика метода	Адресное информирование пациента



# Итоговые данные

Мониторинг количества направлений на лабораторные исследования с безбумажными носителями.						
Июль						
Исследование	ЦКДЛ		Внутренняя лаборатория		Лаборатория центр СПИД	
	С бумажным носителем	Без бумажного носителя	С бумажным носителем	Без бумажного носителя	С бумажным носителем	Без бумажного носителя
	2770		7345	0	1398	0
Итого за 31 день:	37973					0

Мониторинг количества направлений на лабораторные исследования с безбумажными носителями.						
Сентябрь						
Исследование	ЦКДЛ		Внутренняя лаборатория		Лаборатория центр СПИД	
	С бумажным носителем	Без бумажного носителя	С бумажным носителем	Без бумажного носителя	С бумажным носителем	Без бумажного носителя
	22398	7466	9446	0	1574	0
Итого за 30 дней:	40884					18,3

Мониторинг количества направлений на лабораторные исследования с безбумажными носителями.						
Октябрь						
Исследование	ЦКДЛ		Внутренняя лаборатория		Лаборатория центр СПИД	
	С бумажным носителем	Без бумажного носителя	С бумажным носителем	Без бумажного носителя	С бумажным носителем	Без бумажного носителя
	0	27684	13954	0	1658	0
Итого за 31 день:	43296					63,9

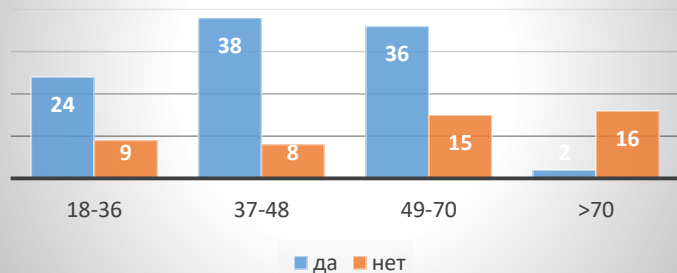
«БЫЛО» Процедурный кабинет для забора крови, ул. Ленина, 23



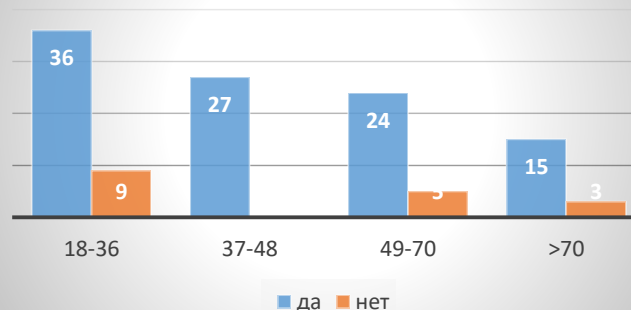
«СТАЛО» Процедурный кабинет для забора крови, ул. Ленина, 23



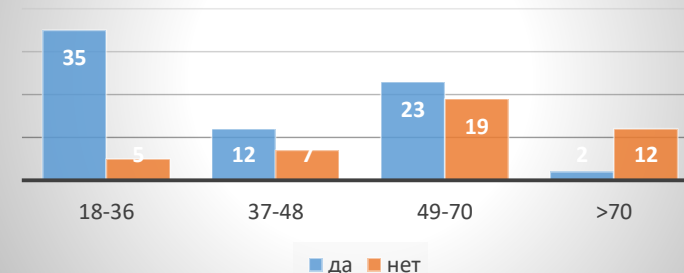
Вопрос: будет ли вам удобно, если врач на приеме не будет выдавать бумажное направление на исследования?



Вопрос: Будет ли вам удобно проходить на забор крови без бумажного направления?



Вопрос: Будет ли вам удобно, если направление на исследование будут в приложении вашего смартфона?



По состоянию на 30.10.2022 в процессе реализации по стандартизации способа передачи заказа на лабораторные исследования без оформления бумажного носителя во внутренней клинической лаборатории ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»

- Проект считать завершённым частично: Доля реализованных мероприятий на момент закрытия проекта составляет 63,9 % от общего количества выданных направлений и 100% от направлений, выданных в ЦКДЛ.
- На сегодняшний день ведутся следующие работы:
  - ✓ Приобретение термопринтера для печати штрих кодов для использования во внутренней лаборатории;
  - ✓ Доработка модуля автоматической интеграции идентификатора (штрихкода) биоматериала пациента в анализаторы из региональной лабораторной системы (РЛИС) и обратно;
- Нереализованные и находящиеся в процессе реализации мероприятия, не помешали достигнуть ключевые показатели.

Экономический эффект: за 4 месяца – 92000,00 рублей;  
Теоритический расчет на год – 276000,00 рублей

Бумага за 4 месяца: 41668 направлений на исследования в ЦКДЛ	Цена 1 пачки – 300,00 рублей	Сумма экономии – 25200,00 рублей
Заправка картриджей за 4 месяца: 28 заправок	Цена 1 заправки – 600,00 рублей	Сумма экономии – 16800,00 рублей
Замена картриджей за 4 месяца: 10 штук	Цена 1 картриджа – 5000,00 рублей	Сумма экономии – 50000,00 рублей

Спасибо за  
внимание

