



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 ноября 2013г.

г. Тюмень

№ 76502

Об утверждении государственного задания Государственному автономному
учреждению Тюменской области
«Медицинский информационно-аналитический центр»
на 2014 год и на плановый период 2015-2016гг

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 № 384-п «Об утверждении положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменской области, формирования государственного задания казенным учреждениям Тюменской области», с целью реализации прав граждан на выполнение государственных работ, уставом учреждения и приказом Департамента здравоохранения Тюменской области от 31.12.2010 №239ос «Об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями Тюменской области, в качестве основных видов деятельности»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. нормативы затрат на оказание услуг ГАУ ТО «Медицинский информационно-аналитический центр» на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 - 1.2. государственное задание ГАУ ТО «Медицинский информационно-аналитический центр» на 2014 год и на плановый период 2015 – 2016 г.г. согласно приложению 2.
2. Утвердить объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания:
 - на 2014 год в размере 70 510 000 рублей;
 - на 2015 год в размере 71 393 000 рубля;
 - на 2016 год в размере 72 452 000 рублей.
3. Управлению бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения департамента здравоохранения Тюменской области обеспечить ежеквартальное перечисление субсидии в течение 10 банковских дней первого месяца квартала в объеме, утвержденном на квартал.
4. Утвердить формы отчетов о выполнении плана по объему государственного задания согласно приложениям №№ 3-13.
5. Директору ГАУ ТО «Медицинский информационно-аналитический центр» обеспечить:

5.1. ежеквартальное предоставление отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) в срок, установленный для сдачи бухгалтерской отчетности, и отчетов о выполнении плана по объему государственного задания по формам приложений №№3-13 с пояснительной запиской в произвольной форме в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.2. ежегодное предоставление отчета о результатах деятельности ГАУ ТО «Медицинский информационно-аналитический центр» и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества по установленной форме в срок до 1 марта 2015 года.

6. Возложить персональную ответственность за своевременное и надлежащее (качественное) исполнение приказа за директором ГАУ Тюменской области «Медицинский информационно-аналитический центр».

7. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента



И.Б. Куликова

**Нормативы затрат на оказание услуг
ГАУ ТО «Медицинский информационно - аналитический центр»
на 2014 год**

Наименование услуги	Единица измерения	Норматив затрат на оказание работ/услуг (руб. в год)
1	2	3
Деятельность по медицинской статистике	условная единица	25 496,05
Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи	условная единица	130 880,33
Координация развития информатизации в здравоохранении	условная единица	31 284,93

Государственное задание
для ГАУ ТО «Медицинский информационно–аналитический центр»
на 2014 год и на плановый период 2015-2016гг.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2014 год производится за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Тюменской области «Основные направления развития здравоохранения» на 2014-2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 1870-рп.

1. Раздел: Деятельность по медицинской статистике.

1.1. Наименование государственной услуги: Деятельность по медицинской статистике

1.2. Потребители государственной услуги:

- медицинские организации всех форм собственности;
- федеральные и региональные органы исполнительной власти.

1.3. Показатели, характеризующие объем и качество, оказываемой услуги:

1.3.1. Объем государственной услуги:

№ п/п	Мероприятия	Наименование условной единицы	Количество условных единиц		
			2014г.	2015г.	2016г.
1.	Прием, обработка, формирование сводов по формам федерального статистического наблюдения от федеральных, государственных, муниципальных медицинских организаций	форма, с учетом периодичности предоставления	50	50	50
2.	Прием, обработка, формирование сводов по формам федерального статистического наблюдения от негосударственных организаций здравоохранения	форма, с учетом периодичности предоставления	18	18	18
3.	Прием, обработка и формирование сводов по оперативной медико-статистической информации	форма, с учетом периодичности предоставления	1 692	1 692	1 692
4.	Разработка статистических материалов	документ	3	3	3
5.	Обеспечение медицинских организаций первичной учетной документацией регистрации	форма, с учетом периодичности предоставления	3	3	3

№ п/п	Мероприятия	Наименование условной единицы	Количество условных единиц		
			2014г.	2015г.	2016г.
	случаев рождения и смерти				
6.	Внутриведомственные плановые проверки службы медицинской статистики организаций	проверка	10	10	10
7.	Подготовка аналитических записок	документ	20	20	20
ИТОГО			1796	1796	1796

– форма федерального статистического наблюдения является формуляром – образцом статистического документа, предназначенным для получения в установленном порядке первичных статистических данных, содержащим вопросы программы наблюдения, место для ответов на них, а также реквизиты подписи должностного лица, ответственного за предоставление статистической информации (лица, уполномоченного предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица или от имени гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Российской Федерации), и позволяющим осуществлять унификацию процессов сбора и автоматизированной обработки статистической информации (п. 3 ст. 6 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»);

– прием форм федерального статистического наблюдения – это процесс оценки предоставленной информации на полноту, достоверность, научную обоснованность, своевременность предоставления. Прием осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с Программой составления отчетов, ежегодно утверждаемой приказом департамента здравоохранения Тюменской области;

– обработка форм федерального статистического наблюдения – это процесс распределения информации в соответствии с разделами статистической отчетности и представившим респондентом в электронных базах данных, расчет показателей, а также формирование дела респондента для архивного хранения;

– формирование свода по формам федерального статистического наблюдения – это процесс обработки представленной информации с последующим формированием сводных форм федерального статистического наблюдения по Тюменской области (без автономных округов);

– оперативная медико-статистическая информация – это свод данных, предоставляемый посредством автоматизированной обработки информации на основании приказов и иных форм указаний департамента здравоохранения Тюменской области, характеризующих определенный раздел работы организации здравоохранения в период, не превышающий один календарный год. Такими данными могут быть как числовые сведения, так и текстовая информация;

– **прием оперативной медико-статистической информации** – это процесс оценки предоставленной информации на полноту, достоверность, научную обоснованность, своевременность предоставления;

– **обработка оперативной медико-статистической информации** – это процесс распределения информации в соответствии с разделами статистической отчетности и представившим юридическим лицом в электронных базах данных, с целью формирования сводных отчетных форм для предоставления получателю;

– **формирование свода по оперативной медико-статистической информации** – это процесс обработки представленной информации с последующим формированием сводных отчетных форм по Тюменской области (без автономных округов) или требуемому разделу и предоставление получателю;

– **формирование нормативно-справочной информации** – это процесс сбора и обработки (формирование свода в соответствии с определенным форматом) нормативно-справочной информации, а также органами исполнительной власти и медицинскими организациями в текущей деятельности;

– **статистические материалы** – это документы, в том числе ежегодные статистические сборники, содержащие информацию о демографических процессах, заболеваемости населения, сети организаций здравоохранения, медицинских кадрах и штатах, деятельности круглосуточных и дневных стационаров, амбулаторно-поликлиническому обслуживанию населения, обслуживанию детей, беременных и рожениц, оснащенности медицинских организаций вспомогательными кабинетами по Тюменской области (без автономных округов), а также в разрезе сельских районов Тюменской области (без автономных округов);

– **аналитическая записка** – это документ, в виде пояснительной записки, разработочной таблицы, графического изображения, содержащий ретроспективные и/или прогностические данные с учетом математических расчетов и логики изменений совокупностей, влияющих на формирование значения показателей.

1.3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой услуг:

Качество услуги должно соответствовать инструкциям и рекомендациям Росстата, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Департамента здравоохранения Тюменской области.

1.4. Порядок оказания услуги:

Оказание услуги осуществляется без взимания платы в соответствии с:

– рекомендациями и нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Росстата;

– программой составления отчетов (ежегодно утверждается приказом департамента здравоохранения Тюменской области);

– уставом ГАУ ТО «Медицинский информационно-аналитический центр»;

– положением о предоставлении медико-статистической информации (утверждено приказом департамента здравоохранения Тюменской области от 12.03.2010 № 133);

– положением о сдаче годовых отчетов негосударственными организациями здравоохранения (утверждено приказом департамента здравоохранения Тюменской области от 05.06.2012 №243ос);

– приказом Департамента здравоохранения Тюменской области от 09.12.2008 № 703 «Об улучшении работы статистической службы лечебно-профилактических учреждений области»;

– регламентом деятельности в области медицинской статистики (Приложение №3 к государственному заданию).

Период выполнения работ: январь – декабрь 2014 года.

2. Раздел: Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи.

2.1. Наименование государственной услуги: прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи.

2.2. Потребители государственной услуги: Граждане Тюменской области, нуждающиеся в оказании высокотехнологичной медицинской помощи по медицинским показаниям (при наличии заболеваний, требующих специальных методов диагностики, лечения и использования сложных, уникальных или ресурсоемких медицинских технологий), имеющие в паспорте регистрацию по месту пребывания или место жительства в Тюменской области.

2.3. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой услуги:

2.3.1. Объем государственной услуги:

№ п/п	Мероприятия	Наименование условной единицы	Количество условных единиц		
			2014г.	2015г.	2016г.
1.	Прием, проверка и регистрация пакетов документов пациентов, поступающих от врачебных комиссий медучреждений, в том числе по Соглашению	услуга	1	1	1
2.	Работа (внесение и актуализация данных, мониторинг движения документов пациентов) в системе Минздрава России	услуга	1	1	1
3.	Информирование пациентов о решении комиссии	услуга	1	1	1

	федерального медучреждения и выдача направительных документов, талонов №2				
4.	Подготовка информации для формирования и передачи в департамент здравоохранения Тюменской области пакета документов пациентов, поступающих от врачебных комиссий медучреждений, в том числе по Соглашению	услуга	12	12	12
5.	Консультирование пациентов о процедуре предоставления государственной услуги	услуга	1	1	1
ИТОГО			16	16	16

– **система Минздрава России** - информационно-аналитическая система Минздрава России «Подсистема мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета»;

– **пакет документов** - перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

– **Соглашение** о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области на софинансирование расходных обязательств Тюменской области, возникающих при оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации.

– **Талон № 2** - специальный талон (именных направлений) на право бесплатного получения проездных документов для лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

2.3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги определены административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи»:

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления государственной услуги;

- своевременное полное информирование о государственной услуге;

- обоснованность отказов предоставления государственной услуги;

- выполнение государственной услуги в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

- отсутствие обоснованных жалоб на предоставление государственной услуги.

2.4. Порядок оказания государственной услуги:

Услуга оказывается без взимания платы в соответствии с административным регламентом предоставления департаментом

здравоохранения Тюменской области государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи»;

Регламент деятельности по приему заявлений, постановки на учет и предоставлении информации об организации оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи представлен в Приложение №4 к государственному заданию.

Период выполнения работ: январь – декабрь 2014 года.

3. Раздел: Координация развития информатизации в здравоохранении.

3.1. Наименование государственной услуги: Координация развития информатизации в здравоохранении.

3.2. Потребители государственной услуги: Юридические лица: организации, являющиеся субъектами РС ЕГИСЗ в сфере здравоохранения.

3.3. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой услуги:

3.3.1. Объем государственной услуги:

№ п/п	Мероприятия	Наименование условной единицы	Количество условных единиц		
			2014 г.	2015 г.	2016г.
1.	Мониторинг функциональной работоспособности автоматизированного медицинского процесса	отчет	468	468	468
2.	Аудит этапов автоматизации медицинского процесса	отчет	5	5	5
3.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса	отчет	26	26	26
4.	Разработка модели типового медицинского процесса	отчет	9	9	9
ИТОГО			508	508	508

РС ЕГИСЗ – Региональный сегмент Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, представляет собой совокупность информационно-технологических и технических средств, обеспечивающих информационную поддержку методического и организационного обеспечения деятельности участников системы здравоохранения.

Мониторинг – систематический сбор, обработка и агрегирование информации.

Модель – это документ описания последовательности действий в информационной системе.

Отчет по сбору требований – процесс определения и документирования потребностей заинтересованных сторон.

Аудит – проверка способности процесса обеспечить требуемое качество результатов работы.

3.3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой услуги:

Качество услуги должно соответствовать инструкциям и рекомендациям Министерства здравоохранения Российской Федерации, департамента здравоохранения Тюменской области.

3.4. Порядок оказания государственной услуги:

Оказание услуги осуществляется без взимания платы в соответствии с:

- концепцией по созданию единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 28.04.2011 г. N 364;
- рекомендациями и нормативными правовыми актами Министерств: а здравоохранения Российской Федерации.

4. Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2014 год и на период 2015-2016 годов, в том числе по кварталам составляет:

Наименование	2014 год				2015	2016
	Всего, рублей	В том числе по кварталам:				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Плановый период
Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания	70 510 000	19 248 354	18 349 561	16 344 174	16 567 911	71 393 000 72 452 000

Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в разрезе затрат на 2014 г.

№ п/п.	Наименование затрат	Объем, (руб.)
1.	Затраты, связанные с выполнением государственных услуг, предусмотренных государственным заданием	44 123 568,88
2.	Затраты на общехозяйственные нужды	19 654 166,6-
3.	Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	6 732 264,48
Итого		70 510 000

5. Порядок информирования потенциальных потребителей

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>Правоустанавливающие документы в том числе решение учредителя о назначении руководителя учреждения; положения о филиалах, представительствах учреждения;</p> <p>план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;</p> <p>годовая бухгалтерская отчетность учреждения;</p> <p>сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>государственное задание на оказание услуг (выполнение работ); отчет о результатах деятельности ГАУ ТО «МИАЦ» и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества.</p>	<p>По мере необходимости при условии внесения изменений;</p> <p>один раз в год и при условии внесения изменений в государственное задание;</p> <p>один раз в год;</p> <p>по мере проведения контрольных мероприятий;</p> <p>один раз в год и при условии внесения изменений;</p> <p>один раз в год.</p>
2. Размещение на информационных стендах (стойках)	Учредительные документы, лицензии, перечень услуг, работ учреждения, график работы и часы приема граждан по личным вопросам, контактная информация	По мере необходимости или при обновлении информации
3. Информирование посредством средств массовой информации	Перечень услуг, работ, порядок приема, контактная информация	По мере необходимости или при обновлении информации

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Контроль над выполнением государственного задания осуществляется Департаментом здравоохранения Тюменской области согласно Регламенту контроля выполнения государственного задания ГАУ ТО «Медицинский информационно-аналитический центр» на 2014-2016 гг. (Приложение № 1-3 к Государственному заданию) в следующих видах:

а) рассмотрение:

- отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

- отчетов о выполнении плана по объему государственного задания с пояснительными записками в произвольной форме;

- отчета о результатах деятельности;

- отчета об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества.

б) получение от учреждения по письменному запросу документов и другой информации о ходе выполнения государственного задания;

в) проведение плановых и оперативных (внеплановых) проверок Департаментом здравоохранения Тюменской области или иными органами исполнительной власти Тюменской области в пределах их компетенции в части:

- выполнения задания, включая качество, объем, порядок выполнения государственной услуги;

- использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания.

7. Условия и порядок досрочного прекращения задания:

Государственное задание может быть досрочно прекращено Департаментом здравоохранения Тюменской области (полностью или частично) в случаях:

а) реорганизации или ликвидации учреждения;

б) исключения оказываемых учреждением услуг из перечня услуг, оказываемых учреждением в качестве основных видов деятельности;

в) когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Приказ Департамента здравоохранения Тюменской области о досрочном прекращении задания готовится и издается в порядке, установленном нормативным правовым актом Тюменской области.

Отчет

Прием, обработка, формирование сводов по формам федерального
статистического наблюдения от федеральных, государственных
и муниципальных организаций здравоохранения
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Форма	Количество организаций, предоставивших форму

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отчет

Прием, обработка, формирование сводов по формам федерального
статистического наблюдения от негосударственных организаций
здравоохранения
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Наименование негосударственной организации здравоохранения, населенный пункт	Номер зачетного листа

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отчет

Прием, обработка и формирование сводов по оперативной медико-статистической и нормативно-справочной информации
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Распорядительный (рекомендательный) документ о предоставлении статистической и нормативно-справочной информации	Кратность	Количество организаций

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ

по разработке статистических материалов, обеспечению организаций
здравоохранения первичной учетной документацией регистрации случаев
рождения и смерти
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Мероприятие по обеспечению организаций здравоохранения статистическими и первичной учетной документацией	Количество организаций здравоохранения, обеспеченных материалами

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ
по разработке аналитических записок
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Аналитическая записка	Дата представления в департамент здравоохранения

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ

по мероприятиям, направленным на улучшение организационно-методической
работы в организациях здравоохранения Тюменской области
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Мероприятие, направленное на улучшение организационно-методической работы в организациях здравоохранения Тюменской области	Место проведения	Дата проведения

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ

о приеме заявлений, постановке на учет и предоставлении информации об
организации оказания высокотехнологичной и специализированной
медицинской помощи
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество, ед.	Выполнено, %

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ
о предоставлении мониторингов
функциональной работоспособности
автоматизированного медицинского процесса

за _____ (отчетный период)

№ п/п	Наименование мониторинга/ распорядительный (рекомендательный) документ	Кратность	Количество учреждений

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ
об аудите автоматизации медицинского процесса
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Наименование автоматизированного медицинского процесса	Количество медицинских организаций	Примечания

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ

о сборе требований для автоматизации медицинского процесса

за _____ (отчетный период)

№ п/п	Автоматизируемый медицинский процесс	Количество учреждений	Дата предоставления

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ
о разработке моделей типовых медицинских процессов
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Модель типового медицинского процесса	Дата предоставления

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 1
к Государственному заданию
ГАО ТО «Медицинский информационно-
аналитический центр»
на 2014 год

**Регламент
деятельности по медицинской статистике**

Тюмень, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения	3
1 Введение	4
2 Общая информация	4
3 Задачи деятельности по медицинской статистике	6
4 Условия деятельности в области медицинской статистики	7
5 Состав мероприятий по медицинской статистике	8
5.1 Прием, обработка, формирование сводов по формам федерального статистического наблюдения от организаций здравоохранения всех форм собственности	8
5.1.1 Прием, обработка, формирование сводов по формам федерального статистического наблюдения от федеральных, государственных, муниципальных организаций здравоохранения	8
5.1.2 Прием, обработка, формирование сводов по формам федерального статистического наблюдения от негосударственных организаций здравоохранения	9
5.2 Прием, обработка и формирование сводов по оперативной медико-статистической и нормативно-справочной информации	9
5.3 Разработка статистических материалов	10
5.4 Обеспечение организаций здравоохранения первичной учетной документацией регистрации случаев рождения и смерти	10
5.5 Внутриведомственные плановые проверки службы медицинской статистики организаций здравоохранения	10
6 Перечень форм федерального статистического наблюдения принимаемых от организаций здравоохранения всех форм собственности	12
7 Перечень форм по оперативной медико-статистической и нормативно-справочной информации	17
8 Перечень разрабатываемых статистических материалов	31
9 Перечень разрабатываемых аналитических записок	32
10 Результат деятельности в области медицинской статистики	33

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Учредитель	Департамент здравоохранения Тюменской области (ДЗТО)
Исполнитель	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (ГАУ ТО «МИАЦ»)
Получатель	Органы исполнительной власти, субъекты государственной, муниципальной и негосударственной систем здравоохранения
ИРИС	Интегрированная Региональная Информационная Система Тюменской области
СУ ДЛО по ЛР	Модуль ИРИС «Система учета дополнительного лекарственного обеспечения по льготным рецептам»
АССОО	Модуль ИРИС «Автоматизированная система сбора и обработки отчетности»
ГСП	Государственная социальная помощь
МСП	Меры социальной поддержки
НСИ	Нормативно-справочная информация
ПО	Программное обеспечение – совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для их эксплуатации
ТФОМС ТО	Государственное некоммерческое финансово-кредитное учреждение Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Тюменской области

1 ВВЕДЕНИЕ

Настоящий регламент определяет порядок предоставления услуг в области медицинской статистики.

Оказание услуг в области медицинской статистики заключается в постоянном обеспечении региональных и федеральных органов исполнительной власти, ТФОМС ТО и организаций здравоохранения Тюменской области (без автономных округов) достоверной медико-статистической информацией путем сбора, обработки, проведения сравнительного анализа и формирования сводной информации.

Сбор медико-статистических данных осуществляется от всех организаций здравоохранения (федеральных, государственных, муниципальных, негосударственных), осуществляющих деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов) в зависимости от вида деятельности.

2 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Форма федерального статистического наблюдения является формуляром – образцом статистического документа, предназначенным для получения в установленном порядке первичных статистических данных, содержащим вопросы программы наблюдения, место для ответов на них, а также реквизиты подписи должностного лица, ответственного за предоставление статистической информации (лица, уполномоченного предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица или от имени гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Российской Федерации), и позволяющим осуществлять унификацию процессов сбора и автоматизированной обработки статистической информации (п. 3 ст. 6 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»).

Прием форм федерального статистического наблюдения – это процесс оценки предоставленной информации на полноту, достоверность, научную обоснованность, своевременность предоставления. Прием осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с Программой составления отчетов, ежегодно утверждаемой приказом департамента здравоохранения Тюменской области.

Обработка форм федерального статистического наблюдения – это процесс распределения информации в соответствии с разделами статистической отчетности и расчетами показателей, представленных медицинской организацией в электронных базах данных, а также формирование дела респондента для хранения.

Формирование свода по формам федерального статистического наблюдения – это процесс обработки предоставленной информации с последующим формированием сводных форм федерального статистического наблюдения по Тюменской области (без автономных округов).

Оперативная медико-статистическая информация – это свод данных, предоставляемый посредством автоматизированной обработки информации на основании приказов департамента здравоохранения Тюменской области и иных

нормативно-правовых актов, характеризующих определенный раздел работы организации здравоохранения в период, не превышающий один календарный год. Такими данными могут быть как числовые сведения, так и текстовая информация.

Прием оперативной медико-статистической информации – это процесс оценки предоставленной информации на полноту, достоверность, научную обоснованность, своевременность предоставления.

Обработка оперативной медико-статистической информации – это процесс распределения информации в соответствии с разделами статистической отчетности и расчетами показателей, представленных медицинскими организациями в электронных базах данных, с целью формирования сводных отчетных форм для предоставления получателю.

Формирование свода по оперативной медико-статистической информации – это процесс обработки представленной информации с последующим формированием сводных отчетных форм по Тюменской области (без автономных округов) или требуемому разделу и предоставление получателю.

Формирование нормативно-справочной информации – это процесс сбора, обработки и агрегирования нормативно-справочной информации в модулях Интегрированной Региональной Информационной Системы здравоохранения Тюменской области, для использования в текущей деятельности органами исполнительной власти и учреждениями здравоохранения, в том числе при проведении отраслевых экспертиз.

Статистические материалы – это документы, в том числе ежегодные статистические сборники, содержащие информацию о демографических процессах, заболеваемости населения, сети организаций здравоохранения, медицинских кадрах и штатах, деятельности круглосуточных и дневных стационаров, амбулаторно-поликлиническому обслуживанию населения, обслуживанию детей, беременных и рожениц, оснащенности лечебно-профилактических учреждений вспомогательными кабинетами по Тюменской области (без автономных округов), а также в разрезе сельских районов Тюменской области (без автономных округов).

Аналитическая записка – это документ, в виде пояснительной записки, разработочной таблицы, графического изображения, содержащий ретроспективные и/или прогностические данные с учетом математических расчетов и логики изменений совокупностей влияющих на формирование значения показателей.

3 ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКЕ

Задачами деятельности по медицинской статистике являются:

- формирование единой системы учета и отчетности медико-статистической информации;
- сбор и квалифицированный анализ показателей здоровья населения области, деятельности организаций здравоохранения, в том числе качественный прием годовых отчетов от организаций государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, расположенных на территории Тюменской области (без автономных округов) (далее – организации здравоохранения) и своевременную подготовку отчетных данных в органы исполнительной власти регионального и федерального уровня;
- представление в Министерство здравоохранения России сводных государственных и отраслевых медицинских отчетов по Тюменской области (без автономных округов) в соответствии с установленным им порядком представления федеральных форм статистического наблюдения;
- обеспечение информацией по вопросам медицинской статистики и организации здравоохранения (в рамках компетенции) органов исполнительной власти федерального, регионального и муниципального уровней;
- организация сбора и обработки данных (в том числе персонифицированные регистры и сведения, содержащие врачебную тайну), связанных с деятельностью отрасли здравоохранения с использованием современных инфокоммуникационных технологий;
- издание медицинских рекомендаций, учебных пособий для врачей и средних медицинских работников по вопросам медицинской статистики, использования нормативно-справочной информации, автоматизированных систем в сфере здравоохранения;
- участие в разработке, внедрении и сопровождении новых технологий сбора, обработки, хранения и передачи медико-статистической информации;
- повышение эффективности и качества формирования медико-статистических данных в организациях здравоохранения.

4 УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ

Необходимым условием для успешной деятельности в области медицинской статистики является наличие средств автоматизации по сбору и обработке статистических данных.

Организации здравоохранения обеспечивают выполнение следующих условий:

- своевременный ввод корректных данных;
- организационную поддержку при представлении форм федерального статистического наблюдения.

Учредитель обеспечивает:

- организационно-правовую поддержку взаимодействия между участниками информационного обмена;
- методологическую поддержку сбора и обработки медико-статистической информации;
- контроль за своевременностью и качеством представленной организациями здравоохранения информации.

5 СОСТАВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКЕ

5.1 Прием, обработка, формирование сводов по формам федерального статистического наблюдения от организаций здравоохранения всех форм собственности

Прием, обработка, формирование сводов по формам федерального статистического наблюдения осуществляется от федеральных, государственных, муниципальных, ведомственных и негосударственных организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов).

5.1.1 Прием, обработка, формирование сводов по формам федерального статистического наблюдения от федеральных, государственных, муниципальных организаций здравоохранения

Федеральные, государственные, муниципальные организации здравоохранения представляют медико-статистическую информацию по формам федерального статистического наблюдения на бумажных носителях и в специализированном программном обеспечении один раз в год в соответствии с Программой составления отчетов, ежегодно утверждаемой приказом департамента здравоохранения Тюменской области на основании письма (приказа) Министерства здравоохранения России по осуществляемым лицензированным видам деятельности. После приема и обработки форм федерального статистического наблюдения формируются сводные формы по Тюменской области (без автономных округов). В соответствии с графиком, ежегодно формируемым Министерством здравоохранения России, сводные формы федерального статистического наблюдения на бумажном носителе и в электронном формате передаются в Министерство здравоохранения России. После рассмотрения экспертами Министерства здравоохранения России предоставленных форм группа экспертов Исполнителя дает устные разъяснения по каждой форме.

В дальнейшем информация форм федерального статистического наблюдения используется Исполнителем для расчета показателей, передаваемых в органы государственной власти федерального и регионального уровней, главным внештатным специалистом департамента здравоохранения Тюменской области, ТФОМС ТО и другим получателям в соответствии с Положением о предоставлении медико-статистической информации, утвержденным приказом департамента здравоохранения Тюменской области от 12.03.2010 № 133, а также для разработки статистических материалов. По итогам представления федеральных форм статистического наблюдения в Министерство здравоохранения России составляется сводный отчет в соответствии с Приложением 1 и предоставляется Учредителю.

Формы федерального статистического наблюдения по каждой организации, а также сводные формы по Тюменской области (без автономных округов) формируются в дела и хранятся у Исполнителя в течение 5 лет. По истечению срока хранения дела передаются на дальнейшее хранение в ГУТО «Областной архив Тюменской области».

5.1.2 Прием, обработка, формирование сводов по формам федерального статистического наблюдения от негосударственных организаций здравоохранения

В соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 (в ред. от 15.04.2013) и письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.04.2003 № 2510/4460-03-32 «Об отчетности негосударственных медицинских учреждений», предоставление негосударственными медицинскими организациями в органы управления здравоохранением субъектов Российской Федерации отчетов по формам, утвержденным Минздравом России и Росстатом в соответствии с разрешенным видом деятельности, является обязательным лицензионным требованием.

В соответствии с «Положением о сдаче годовых отчетов негосударственными организациями здравоохранения», утвержденным приказом департамента здравоохранения Тюменской области от 05.06.2012 № 243ос, негосударственные организации здравоохранения представляют годовые статистические отчеты по формам федерального статистического наблюдения на бумажном носителе и в электронном формате. По итогам сдачи годовой отчетности каждой негосударственной организации здравоохранения выдается Зачетный лист с индивидуальным номером. Сроки сдачи отчетности негосударственными организациями здравоохранения утверждаются ежегодно приказом департамента здравоохранения Тюменской области.

Формы федерального статистического наблюдения каждой негосударственной организации здравоохранения, представившей отчет, формируются в дела и хранятся у Исполнителя в течение 5 лет. По истечению срока хранения дела передаются в ГУТО «Областной архив Тюменской области». По итогам приема форм федерального статистического наблюдения составляется отчет в соответствии с Приложением 2.

5.2 Прием, обработка и формирование сводов по оперативной медико-статистической и нормативно-справочной информации

Прием, обработка и формирование сводов по оперативной медико-статистической и нормативно-справочной информации осуществляется в соответствии с приказами департамента здравоохранения Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами путем автоматизированной обработки данных.

Организации здравоохранения вводят информацию в соответствующее программное обеспечение и направляют Исполнителю. После обработки данных, Исполнитель формирует соответствующие сводные отчеты. Сводная информация предоставляется в органы исполнительной власти, главным внештатным специалистам департамента здравоохранения Тюменской области по запросу, субъектам государственной и муниципальной систем здравоохранения путем размещения в закрытом специализированном разделе сайта www.miac-tmn.ru в соответствии с Положением о предоставлении медико-статистической информации, утвержденным приказом департамента здравоохранения Тюменской области от 12.03.2010 № 133.

Нормативно-справочную информацию организации здравоохранения предоставляют Исполнителю на основании приказов и запросов департамента здравоохранения Тюменской области. После приема и обработки нормативно-справочной информации формируются справочники в требуемом формате, которые передаются получателю и могут использоваться для загрузки в соответствующий модуль Интегрированной Региональной Информационной Системы здравоохранения Тюменской области.

По итогам приема оперативной медико-статистической и нормативно-справочной информации ежеквартально составляется отчет в соответствии с Приложением 3 и предоставляется Учредителю.

5.3 Разработка статистических материалов

Статистические материалы в виде статистических сборников разрабатываются Исполнителем на основании данных форм федерального статистического наблюдения, Тюменьстата, ФКУ «Главное Бюро медико-социальной экспертизы по Тюменской области». Статистические материалы предназначены для использования в работе федеральными и региональными органами государственной власти, организациями здравоохранения. Статистические материалы также передаются в музей здравоохранения и другие специализированные учреждения, формирующие общую историческую картину развития здравоохранения Тюменской области (без автономных округов).

Учет выдачи статистических сборников осуществляется в соответствии с Листом распределения (Приложение 4).

5.4 Обеспечение учреждений здравоохранения первичной учетной документацией регистрации случаев рождения и смерти

Бланки первичного учета случаев рождения, смерти и перинатальной смерти относятся к статистическим материалам. Первичной медицинской документацией обеспечиваются медицинские организации независимо от их организационно-правовой формы, а также лица, занимающиеся частной медицинской практикой (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 декабря 2008 г. N 782н "Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти" (с изменениями и дополнениями)). Обеспечение бланками на территории региона должно быть централизованным в связи с присвоением серии и номера каждому бланку и учету выдачи организациям здравоохранения. Выдача бланков первичного учета регистрируется в «Журнале учета бланков строгой отчетности» (Приложение 5). Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем или заместителем руководителя Исполнителя, скреплены печатью.

5.5 Внутриведомственные плановые проверки службы медицинской статистики организаций здравоохранения

Внутриведомственные плановые проверки службы медицинской статистики организаций здравоохранения осуществляются во исполнение приказа департамента здравоохранения Тюменской области от 09.12.2008 № 703

«Об улучшении работы статистической службы лечебно-профилактических учреждений области». В соответствии с подпунктом 2.2. пункта 2 указанного приказа, в срок до 1 марта текущего года в департамент здравоохранения Тюменской области предоставляется на согласование и утверждение график плановых выездных проверок статистической службы организаций здравоохранения Тюменской области (без автономных округов). По итогам проверки заполняется Акт (Приложение 6). Акту присваивается соответствующий номер (порядковый номер в графике проверок / год проведения проверки), после чего он регистрируется в «Журнале регистрации актов выездных проверок отделов (кабинетов) медицинской статистики лечебно-профилактических учреждений». Акты хранятся у Исполнителя бессрочно.

Информация по результатам проверок ежеквартально передается в департамент здравоохранения Тюменской области.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ПРИНИМАЕМЫХ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВСЕХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
1.	Форма № 7 «Сведения о заболеваниях злокачественными новообразованиями» (Приказ Росстата от 29.12.2011 № 520)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
2.	Форма № 8 «Сведения о заболеваниях активным туберкулезом» (Приказ Росстата от 28.01.2009 № 12)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
3.	Форма № 8-ТБ «Сведения о результатах курсов химиотерапии больных туберкулезом легких» (Приказ Минздрава РФ от 13.02.2004 № 50) (сводная форма по Тюменской области)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
4.	Форма № 9 «Сведения о заболеваниях, передаваемых преимущественно половым путем, грибковых кожных заболеваний и чесоткой» (Приказ Росстата от 29.12.2011 № 520)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
5.	Форма № 10 «Сведения о заболеваниях, психическими расстройствами и расстройствами поведения (кроме заболеваний, связанных с употреблением психоактивных веществ)» (Приказ Росстата от 13.08.2009 № 171)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
6.	Форма № 11 «Сведения о заболеваниях наркологических расстройствами» (Приказ Росстата от 16.10.2013 № 410)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
7.	Форма № 33 «Сведения о больных туберкулезом» (Приказ Росстата от 31.12.2010 № 483)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
8.	Форма № 36 «Сведения о контингентах психически больных» (Приказ Росстата от 13.08.2009 № 171)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
9.	Форма № 34 «Сведения о больных заболеваниями, передаваемыми преимущественно половым путем, грибковыми кожными болезнями и чесоткой» (Приказ Росстата от 29.12.2011 № 520)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
10.	Форма № 35 «Сведения о больных злокачественными новообразованиями» (Приказ Росстата от 29.12.2011 № 520)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
11.	Форма № 36-пл «Сведения о контингентах больных с психическими расстройствами, находящихся под активным диспансерным наблюдением и на принудительном лечении» (Приказ Росстата от 13.08.2009 № 171)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
12.	Форма № 37 «Сведения о больных алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями» (Приказ Росстата от 16.10.2013 № 410)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
13.	Форма № 39 «Сводный отчет станции (отделения) переливания крови, больницы, ведущей заготовку крови» (Приказ Минздрава России от 20.11.1996 № 384)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
14.	Форма № 40 «Отчет станции (отделения), больницы скорой медицинской помощи» (Приказ Минздравсоцразвития России от 02.12.2009 № 942)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
15.	Форма № 57 «Сведения о травмах, отравлениях и некоторых других последствиях воздействия внешних причин» (Постановление Госкомстата России от 29.06.1999 № 49)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
16.	Форма № 53 «Отчет о медицинском наблюдении за лицами, занимающимися физической культурой и спортом» (Приказ Минздравмедпрома РФ от 26.08.1994 № 182)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
17.	Форма № 61 «Сведения о контингентах больных ВИЧ-инфекцией» (Постановление Росстата от 09.01.2008 № 1)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
18.	Форма № 1-РБ «Сведения об оказании медицинской помощи гражданам республики Беларусь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Российской Федерации (Приказ Минздравсоцразвития России от 21.01.2009 № 12)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
19.	Форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» (Приказ Росстата от 19.06.2013 № 216)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
20.	Форма № 12 «Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у больных, проживающих в районе обслуживания лечебного учреждения» (Приказ Росстата от 14.01.2013 № 13)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
21.	Форма № 14 «Сведения о деятельности стационара» (Приказ Росстата от 14.01.2013 № 13)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
22.	Форма № 14-дс «Сведения о деятельности дневных стационаров лечебно-профилактического учреждения» (Приказ Минздрава РФ от 30.12.2002 № 413)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
23.	Форма № 16-вн «Сведения о причинах временной нетрудоспособности» (Постановление Госкомстата России от 29.06.1999 № 49)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
24.	Форма № 17 «Сведения о медицинских и фармацевтических кадрах» (Приказ Росстата от 14.01.2013 № 13)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
25.	Форма № 30 «Сведения об учреждении здравоохранения» (Приказ Росстата от 14.01.2013 № 13)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
26.	Форма № 41 «Сведения о Доме ребенка» (Приказ Росстата от 21.06.2013 № 220)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	ГАУ ТО «МИАЦ», с целью формирования формы № 47
27.	Форма № 3 - ДОЗ «Сведения о дозах облучения пациентов при проведении медицинских рентгенорадиологических исследований» (Постановление Правительства РФ от 28.01.1997 № 93, Постановление Росстата от 21.09.2006 № 51)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Главный внештатный радиолог Тюменской области
28.	Форма № 44 «Отчет детского санатория» (Приказ Минздравмедпрома РФ от 26.08.1994 № 182)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	ГАУ ТО «МИАЦ», с целью формирования формы № 47
29.	Форма № 45 «Отчет туберкулезного санатория для взрослых» (Приказ Минздравмедпрома РФ от 26.08.1994 № 182)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	ГАУ ТО «МИАЦ», с целью формирования формы № 47
30.	Форма № 47 «Сведения о сети и деятельности учреждений здравоохранения» (Приказ Росстата от 14.01.2013 № 13)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
31.	Форма № 54 «Отчет врача детского дома, школы-интерната о лечебно-профилактической помощи воспитанникам» (Приказ Минздрава РФ от 13.09.1999 № 342) - учреждения соцзащиты	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
32.	Форма № 54 «Отчет врача детского дома, школы-интерната о лечебно-профилактической помощи воспитанникам» (Приказ Минздрава РФ от 13.09.1999 № 342 - учреждения образования)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
33.	Форма № 55 «Сведения о деятельности учреждения здравоохранения (медицинского формирования), принимавшего участие в ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций» (Приказ Минздравсоцразвития России от 03.02.2005 № 112)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
34.	Форма № 56 «Сведения о сети и кадрах службы медицины катастроф Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (Приказ Минздравсоцразвития России от 03.02.2005 № 112)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
35.	Форма № 62 «Сведения об оказании и финансировании медицинской помощи населению» (Приказ Росстата от 29.07.2009 № 154)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
36.	Форма № 63 «Сведения о заболеваниях, связанных с микронутриентной недостаточностью» (Постановление Госкомстата России от 29.03.2000 № 28)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
37.	Форма № 70 «Сведения о деятельности центра медицинской профилактики» (Приказ Минздрава РФ от 23.09.2003 № 455)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
38.	Форма № 1-дети (здрав) «Сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в лечебно-профилактические учреждения» (Постановление Росстата от 01.04.2005 № 25)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
39.	Форма № 15 «Сведения о медицинском обслуживании населения, подвергшегося воздействию радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и подлежащего включению в Российский государственный медико-дозиметрический регистр» (Приказ Росстата от 31.12.2010 № 483)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
40.	Форма № 16 «Сведения о числе заболеваний и причинах смерти лиц, подлежащих включению в Российский государственный медико-дозиметрический регистр в связи с аварией на Чернобыльской АЭС» (Приказ Росстата от 31.12.2010 № 483)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
41.	Форма № 19 «Сведения о детях-инвалидах» (Приказ Росстата от 31.12.2010 № 483)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
42.	Форма № 31 «Сведения о медицинской помощи детям и подросткам- школьникам» (Приказ Росстата от 28.01.2009 № 12)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
43.	Форма № 13 «Сведения о прерывании беременности (в сроки до 22 недель)» (Приказ Минздравсоцразвития России от 27.12.2011 № 1687 «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке ее выдаче» (Приказ Росстата от 29.12.2011 № 520)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
44.	Форма № 32 «Сведения о медицинской помощи беременным, роженицам и родильницам» (Приказ Минздравсоцразвития России от 27.12.2011 № 1687 «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке ее выдаче»; Приказ Росстата от 29.12.2011 № 520)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
45.	Форма ФСН №32-В (вкладыш к форме №32) «Сведения о регионализации акушерской и перинатальной помощи в родильных домах (отделениях) и перинатальных центрах» (Письмо Минздрава РФ от 29.12.2012 № 13-7/10/2-6005)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
46.	Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних по форме № 030-ПО/0-12 (Приказ Минздрава России от 21.12.2012 № 1346н)	Годовая	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
47.	Форма № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах» (Приказ Росстата от 18.05.2011 № 248)	Ежегодно	Не позднее 8 апреля отчетного периода	Территориальный орган Федеральной службы Государственной статистики по Тюменской области
48.	Форма № 68 «Отчет о работе отделения диализа, центра амбулаторного диализа» (Приказ Минздрава РФ от 13.08.2002 № 254)	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Минздрав России
49.	Форма №3П – здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала» (Приказ Федеральной службы статистики от 30.10.2012 №574)	Ежеквартально	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Территориальный орган . Федеральной службы Государственной статистики по Тюменской области

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
50.	Форма №3П – образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» (Приказ Федеральной службы статистики от 30.10.2012 №574)	Ежеквартально	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Территориальный орган Федеральной службы Государственной статистики по Тюменской области

7 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПО ОПЕРАТИВНОЙ МЕДИКО-СТАТИСТИЧЕСКОЙ И НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
1.	О мониторинге числа рождений, материнской и младенческой смертности (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 27.12.2011 № 1687н; письмо ФГБУ «Московский научно-исследовательский институт педиатрии и детской хирургии» Министерства здравоохранения России от 22.11.2012 № 1567)	Ежемесячно	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	ФГБУ «Московский НИИ педиатрии и детской хирургии» Министерства здравоохранения России
2.	О мониторинге числа рождений, материнской и младенческой смертности (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 29.12.2012 № 737)	Ежемесячно	До 1 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
3.	О деперсонифицированном мониторинге смертности населения Тюменской области (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 01.09.2010 № 449)	В оперативном режиме	В сроки, указанные в запросе	Департамент здравоохранения Тюменской области
4.	О мониторинге показателей оказания медицинской помощи пострадавшим и порядке учета в ДТП в организациях здравоохранения Тюменской области (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 02.09.2011 № 359ос)	Ежемесячно	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
5.	О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на изготовление и ремонт зубных протезов (Приложение 3 к приказу департамента здравоохранения Тюменской области от 13.04.2005 № 60)	Ежемесячно	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
6.	О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на обеспечение детей первого-второго года жизни специальными	Ежемесячно	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
	молочными продуктами детского питания (Приложение 4 к приказу департамента здравоохранения Тюменской области от 13.04.2005 № 60)			
7.	Отчет ЛПУ о реализации государственной социальной помощи отдельным категориям граждан, поименованным ФЗ «О ветеранах» от 12.01.1995г. № 5-ФЗ (Дополнение к письму департамента здравоохранения Тюменской области от 21.12.2005 № 4495/25)	Ежемесячно	До 17 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
8.	Обеспечение санаторно-курортным лечением отдельных категорий граждан (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 31.01.2007 № 46)	Ежемесячно	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
9.	Отчет о деятельности лечебно-профилактических учреждений по оказанию медицинской помощи беспризорным несовершеннолетним (Приказ Минздрава РФ от 14.07.2003 № 307)	Ежеквартально	До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Минздрав России
10.	Отчет о деятельности ЛПУ по оказанию медицинской помощи беспризорным несовершеннолетним в разрезе районов (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 16.10.2003 № 475)	Ежемесячно	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
11.	Ведение базы данных детей-инвалидов Тюменской области (без автономных округов) (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 18.07.2007 № 278 «О создании базы данных Тюменской области по программе федерального регистра детей-инвалидов» (в редакции приказа департамента здравоохранения Тюменской области от 24.08.2010 № 439)	Ежеквартально	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ФГУ «Московский НИИ педиатрии и детской хирургии Росздрава»
		В оперативном режиме	В сроки, указанные в запросе	Департамент здравоохранения Тюменской области
12.	Оказание гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 26.02.2008 № 84)	Еженедельно	До 17.00 каждую пятницу	Департамент здравоохранения Тюменской области
13.	О предоставлении оперативной отчетности (о реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов) (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 20.03.2008 № 157)	Ежемесячно	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
14.	О мониторинге программ (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 11.08.2010 № 417)	Ежеквартально	До 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент здравоохранения Тюменской области
15.	Ведение регионального сегмента Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом,	Ежемесячно	По мере получения информации	Минздрав России

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
	<p>гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей: – Форма 04-ФР Сведения, передаваемые в Минздрав России для ведения регионального сегмента Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 02.07.2013 № 408 ос «О порядке предоставления сведений для ведения регионального сегмента Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей»)</p>		от медицинских организаций	
16.	<p>Ведение регионального сегмента Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей: – Форма 06-ФР Сведения о выписке и отпуске лекарственных средств за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, передаваемые в Минздрав России для ведения регионального сегмента Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 02.07.2013 № 408 ос «О порядке предоставления сведений для ведения регионального сегмента Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными</p>	Ежемесячно	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	Минздрав России

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
	новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей»)			
17.	О проведении диспансеризации государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Тюменской области и муниципальных служащих (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 04.03.2011 № 52ос/155)	Ежемесячно	До 27 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
18.	О мониторинге обеспечения беременных женщин лекарственными препаратами за счет средств родовых сертификатов при оказании амбулаторной помощи (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 14.12.2011 № 713)	Ежеквартально Ежегодно	До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. До 10 января за предыдущий год	Департамент здравоохранения Тюменской области
19.	О проведение аудиологического скрининга (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 30.11.2009 № 801)	Ежемесячно	До 8 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
20	Об оперативной отчётности организаций здравоохранения (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 02.03.2010 № 123)	Ежемесячно	До 17 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
21.	Об организации еженедельного мониторинга заболеваемости населения Тюменской области гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 02.03.2010 № 121)	Ежедневно, еженедельно	Ежедневно, еженедельно	Департамент здравоохранения Тюменской области
22.	Ведение регистра медицинских и фармацевтических работников (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 28.02.2012 №125 «О предоставлении регистра медицинских и фармацевтических работников»)	Ежемесячно	В срок до 1 и 10 числа месяца, следующего за отчетным	Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Тюменской области Департамент здравоохранения Тюменской области
23.	Информация о выдаче родовых сертификатов (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 01.12.2006 . 362)	Ежемесячно	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
24.	Сведения о прерывании беременности (в сроки до 22 нед. (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 27.12.2011 № 1687н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке ее выдаче»)	Ежеквартально	До 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент здравоохранения Тюменской области

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
	(Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 01.12.2006 № 362)			
25.	Сведения о производстве медицинской экспертизы (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 25.06.2007 № 261)	Ежемесячно	До 4 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
26.	Мониторинг показателей численности заработной платы работников организаций здравоохранения Тюменской области, АНО и АУ (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 17.03.2010 № 154)	Ежемесячно	До 5; 15 чисел месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области, ТФОМС ТО, Правительство Тюменской области
27.	О предоставлении информации (поставки медицинского оборудования и санитарного автотранспорта) (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 30.05.2006 № 155, Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 22.01.2008 № 16)	Ежеквартально	До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент здравоохранения Тюменской области
28.	О мониторинге количества детей находящихся на грудном вскармливании (Распоряжение Правительства Тюменской области от 12.12.2011 № 2320-РП, приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 29.12.2012 № 738)	Полугодовой	До 20 января, месяца следующего за отчетным, и 15 июля, месяца следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области.
29.	Сведения о параметрах реализации национального проекта «Образование» (организация питания и медицинского обеспечения в образовательных учреждениях). Сведения о параметрах мероприятий по улучшению демографической ситуации (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 03.10.2007 № 396)	Ежеквартально	До 9 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент здравоохранения Тюменской области
30.	Форма Д-здр. - Сведения о параметрах реализации мероприятий в рамках ПНП "Здоровье" по улучшению демографической ситуации (Типовая инструкция, утвержденная 22.07.2009 за № ВП-П12-4159)	Ежеквартально	До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент здравоохранения Тюменской области
31.	Основные критерии качества профилактической работы организации здравоохранения (п. 6 таблицы приложения № 1 к приказу территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области и департамента здравоохранения Тюменской области от 03.06.2009 № 317/381)	Ежемесячно	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
32.	О проведении мониторинга целевых индикаторов федеральных целевых программ (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от	Ежеквартально	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
	15.06.2011 № 209ос)		периодом	
33.	Ведение листов ожидания ВМП (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области и территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области от 22.01.2013 №12ос/30 «О порядке оказания высокотехнологичной и дорогостоящей медицинской помощи в медицинских организациях Тюменской области в 2013 году»)	Ежемесячно	В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
34.	Форма ПС «Сведения о параметрах реализации ПНП «Здоровье» в субъекте РФ (Типовая инструкция, утвержденная 22.07.2009 за № ВП-П12-4159)	Ежеквартально	До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент здравоохранения Тюменской области
35.	Об утверждении порядка предоставления отчетности о реализации мероприятий, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями в Тюменской области (Приказ Минздравсоцразвития России от 11.07.2008 № 331; Приказ территориального фонда обязательного медицинского страхования от 01.09.2011 № 354ос)	Ежемесячно	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
36.	Обработка и предоставление информации о гибели людей по причинам случайного утопления и при несчастных случаях на водном транспорте на водных объектах области в Департамент здравоохранения Тюменской области по запросам Главного управления МЧС России по Тюменской области (Соглашение об информационном взаимодействии Главного управления МЧС России по Тюменской области и департамента здравоохранения Тюменской области от 27.08.2010г. № 469)	Ежемесячно	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент здравоохранения Тюменской области, Управление МЧС России по Тюменской области
37.	О мониторинге проведения профилактических осмотров детского населения (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 17.07.2013г. № 416)	В оперативном режиме	Еженедельно (среда)	Департамент здравоохранения Тюменской области
38.	Формирование базы данных и проведение мониторинга по результатам проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – форма №030-Д/с/у-13 (Приказ департамента здравоохранения	В соответствии с утвержденным планом графиком	В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Минздрав России

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
	Тюменской области от 19.03.2013 № 155ос «О проведении в 2013 году диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (в редакции приказа департамента здравоохранения Тюменской области от 16.04.2013 №262ос)			
39.	Формирование базы данных и проведение мониторинга по результатам проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – форма №030-Д/с/о-13 (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 19.03.2013 № 155ос «О проведении в 2013 году диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (в редакции приказа департамента здравоохранения Тюменской области от 16.04.2013 №262ос)	В соответствии с утвержденным планом графиком	В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
40.	О проведении мониторинга выполнения целевых показателей региональной комплексной программы «Медицинские кадры здравоохранения Тюменской области» (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 02.08.2013г. №484ос)	В оперативном режиме	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
41.	Ведение регионального сегмента Федерального регистра медицинских работников (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 11.04.2011 № 192 «Об актуализации Федерального регистра медицинских работников»)	Ежемесячно	В оперативном режиме по мере поступления и обработки информации	Минздрав России
42.	Об актуализации справочника адресной информации лечебно-профилактических учреждений Тюменской области (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 17.03.2010 № 152)	В оперативном режиме	В сроки, указанные в запросе	Департамент здравоохранения Тюменской области
43.	Мониторинг «Обеспечение необходимыми лекарственными средствами» (Письмо департамента здравоохранения Тюменской области от 19.01.2010 № 244/25)	Еженедельно	По пятницам	Департамент здравоохранения Тюменской области
44.	Мониторинг по предоставлению мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан в Тюменской области (Приказ департамента здравоохранения)	Еженедельно	По пятницам	Департамент здравоохранения Тюменской области

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
	Тюменской области от 03.03.2011 № 127)			
45.	Мониторинг обеспечения граждан, имеющих право на ГСП в виде набора социальных услуг (Письмо департамента здравоохранения Тюменской области от 05.07.2011 № 4791/25)	Ежеквартально	До 12 числа квартала	Департамент здравоохранения Тюменской области
46.	О порядке ведения Регистра отдельных категорий граждан и лиц, страдающих отдельными категориями заболеваний, имеющих право на меры социальной поддержки в части возмещения расходов на оплату лекарственных средств и изделий медицинского назначения (соглашение об информационном обмене от 12.04.2012 №3ос ТФОМС ТО-МИАЦ, приказ департамента от здравоохранения Тюменской области от 19.11.2013 №724ос)	Ежемесячно	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	ТФОМС ТО, Департамент здравоохранения Тюменской области
47.	Ведение Регистра лиц, в отношении которых осуществляется социальная поддержка путем возмещения расходов на оплату ЛП и ИМН по коду индивидуального учета 915 (Письмо территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области от 02.03.2011 № 637/14, Соглашение об информационном обмене от 12.04.2012 №3ос территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области – ГАУ ТО «МИАЦ»)	Ежемесячно	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	ТФОМС ТО, Департамент здравоохранения Тюменской области
48.	О предоставлении территориального справочника врачей и фельдшеров и отделений медицинских организаций в рамках реализации Территориальной программы государственных гарантий (Приказ территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области от 02.08.2011 № 321ос/527, Соглашение об информационном обмене от 12.04.2012 № 3ос обязательного медицинского страхования Тюменской области – ГАУ ТО «МИАЦ»)	В оперативном режиме	В оперативном режиме по мере поступления и обработки информации	ТФОМС ТО
49.	О предоставлении справочника специальных молочных продуктов детского питания (Письмо ТФОМС ТО от 02.03.2011 № 637/14, Соглашение об информационном обмене от 12.04.2012 № 3ос обязательного медицинского страхования Тюменской области – ГАУ ТО «МИАЦ»)	В оперативном режиме	По мере заключения ГК, МК, договоров	ТФОМС ТО
50.	О предоставлении справочника врачей фельдшеров, оказывающих меры социальной поддержки в части обеспечения детей первого – второго	Ежемесячно	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	ТФОМС ТО

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
	года жизни специальными молочными продуктами детского питания, льготного изготовления и ремонта зубных протезов, глазного протезирования и слухопротезирования (Письмо ТФОМС ТО от 02.03.2011 № 637/14, Соглашение об информационном обмене от 12.04.2012 № 30с обязательного медицинского страхования Тюменской области – ГАУ ТО «МИАЦ»)			
51.	О формировании заявки на лекарственные препараты, медицинские изделия для обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь (ГСП) в виде набора социальных услуг, либо меры социальной поддержки (МСП) в части возмещения стоимости лекарственных препаратов и медицинских изделий (ежегодный приказ департамента здравоохранения Тюменской области)	При планировании заявки на следующий период	Формирование шаблона заявок в сроки, указанные в запросе	Департамент здравоохранения Тюменской области
52.	Об утверждении базы данных о зарегистрированных ценах производителей на лекарственные средства, включенные в Перечень ЖНВЛП, содержащей информацию о предельной (максимальной) оптовой цене и предельной розничной цене на ЖНВЛП (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 29.03.2010 №179, от 06.04.2010 № 208)	Ежемесячно	До 25 числа текущего месяца	Департамент здравоохранения Тюменской области
53.	Мониторинг об эксплуатации медицинского оборудования, приобретенного в рамках региональной программы модернизации здравоохранения Тюменской области (Поручение на аппаратном совещании департамента здравоохранения Тюменской области от 08.04.2013г.)	Еженедельно	По пятницам	Департамент здравоохранения Тюменской области
54.	О мониторинге показателей численности и заработной платы работников сферы здравоохранения и образования (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 25.03.2013 № 180)	Ежемесячно	До 08 числа месяца, следующего за отчетным в департамент здравоохранения Тюменской области; До 10 числа месяца, следующего за отчетным в Тюменьстат	Департамент здравоохранения Тюменской области, Тюменьстат
55.	О мониторинге критериев эффективности профилактической работы организации здравоохранения	Ежемесячно	До 8 числа месяца, следующего	Департамент здравоохранения Тюменской области

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
	(Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 20.10.2011 № 402ос)		за отчетным	
56.	О мониторинге соответствия материально-технического оснащения медицинских организаций порядкам оказания медицинской помощи (Поручение департамента здравоохранения Тюменской области №86/52 от 18.10.13г)	В оперативном режиме	По мере утверждения порядков в МЗ РФ	Департамент здравоохранения Тюменской области
57.	О порядке предоставления отчетности о потреблении коммунальных и топливно-энергетических ресурсов (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 21.05.2012 № 217 ос)	Ежеквартально	До 25 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
58.	О предоставлении новой формы мониторинга ПНП «Здоровье» (Письмо Управления Росздравнадзора по Тюменской области от 02.02.2012 № И72-141/12)	Ежемесячно	До 08 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
59.	О взаимодействии по вопросам защиты прав и интересов ребенка (Письмо Уполномоченного по правам ребенка по Тюменской области от 19.01.2012 № 12/0038-2012)	Ежемесячно	До 28 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
60.	О мониторинге результатов периодических и предварительных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в Тюменской области (Приказ МЗ и СР РФ от 12.04.2012 № 302н, Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 17.10.2012 № 407ос/286)	Ежеквартально	До 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	Департамент здравоохранения Тюменской области, Областной Центр профпатологии
61.	Об основных показателях деятельности учреждений здравоохранения РФ и муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий, направленных на совершенствование медицинской помощи при ДТП вдоль федеральных дорог (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 18.07.2012 № 292ос)	Ежемесячно	До 3 числа месяца следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
62.	О разработке оперативных планов профилактических мероприятий и помесячных показателей, включая ДТП, пожары, стихийные бедствия и происшествия на воде (Письмо департамента здравоохранения Тюменской области от 29.07.2012 № 4854/25)	Ежемесячно	До 3 числа месяца следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
63.	О мониторинге поступлений (обращений) в учреждения здравоохранения граждан с телесными повреждениями насильственного характера (Приказ	Ежемесячно	До 10 числа месяца следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
	департамента здравоохранения Тюменской области от 20.05.2011 № 290)			
64.	О младенческой смертности детей в возрасте 1-4, 5-17 лет вкл. за предыдущий месяц (Письмо Минздрава РФ от 23.10.2012 № 15-1/10/2-3171)	Ежемесячно	До 20 числа месяца следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области, МЗ РФ
65.	О взаимодействии ЛПУ с ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тюменской области» (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 24.07.2009 № 419)	Ежемесячно	До 7 числа месяца следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области:
66.	О состоянии работ по исполнению обязательных требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Ежегодно	Не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
67.	О предоставлении отчетов по дополнительным выплатам по Постановлению Правительства Тюменской области от 18.03.2013 № 86-п (Письмо департамента здравоохранения Тюменской области от 14.10.2013 № 8040/25)	Ежемесячно	До 15 числа месяца следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
68.	Ведение справочника врачей и фельдшеров (ДЛО) (соглашение об информационном обмене от 12.04.2012 №3ос ТФОМС ТО-МИАЦ; приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 19.11.2013 №723ос)	Два раза в месяц	До 15 и до 30 числа текущего месяца	Департамент здравоохранения Тюменской области
69.	Ведение справочника ЛПУ (ДЛО) (соглашение об информационном обмене от 12.04.2012 №3ос ТФОМС ТО-МИАЦ; приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 19.11.2013 №723ос)	В оперативном режиме	По мере поступления информации	Департамент здравоохранения Тюменской области, ТФОМС ТО
70.	Ведение справочника аптек (ДЛО) (соглашение об информационном обмене от 12.04.2012 №3ос ТФОМС ТО-МИАЦ; приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 19.11.2013 №723ос)	В оперативном режиме	По мере поступления информации	Департамент здравоохранения Тюменской области, ТФОМС ТО
71.	Ведение справочника лекарственных препаратов по федеральной льготе (соглашение об информационном обмене от 12.04.2012 №3ос ТФОМС ТО-МИАЦ; приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 19.11.2013 №723ос)	В оперативном режиме	По мере заключения ГК и договоров	Департамент здравоохранения Тюменской области, ТФОМС ТО
72.	Ведение справочника лекарственных препаратов по территориальной льготе (соглашение об информационном обмене от 12.04.2012 №3ос ТФОМС ТО-МИАЦ; приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 19.11.2013 №723ос)	В оперативном режиме	По мере заключения ГК и договоров	Департамент здравоохранения Тюменской области, ТФОМС ТО

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
73.	Ведение регионального сегмента Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 19.06.2013 №360ос «Об утверждении Порядка предоставления сведений для ведения регионального сегмента Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности»)	Ежемесячно	По мере получения информации от медицинских организаций	Минздрав России
74.	Ведение региональных регистров пациентов, страдающих отдельными хроническими заболеваниями (совместный приказ департамента здравоохранения Тюменской области и ТФОМС ТО от 26.11.2013 № 752ос/1176 «О ведении региональных регистров пациентов, страдающих отдельными хроническими заболеваниями»)	Ежеквартально	в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Департамент здравоохранения Тюменской области ТФОМС ТО ДЗТО Главным нештатным специалистам ДЗТО
75.	Ведение регионального регистра взрослого населения Тюменской области с факторами риска хронических неинфекционных заболеваний (приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 19.06.2013 №440 ос «О ведении регионального регистра взрослого населения Тюменской области с факторами риска хронических неинфекционных заболеваний»)	Ежеквартально	в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Департамент здравоохранения Тюменской области
76.	Ведение справочника лекарственных препаратов по 7 высокозатратным нозологиям для ДЛО (приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 19.11.2013 №723ос)	В оперативном режиме	По мере заключения ГК	Департамент здравоохранения Тюменской области, загружается в модуль «СУ ДЛО по ЛР»
77.	Ведение справочника специальных молочных продуктов детского питания для модуля «СУ ДЛО по ЛР» (Письмо ТФОМС ТО от 02.03.2011 № 637/14, соглашение об информационном обмене от 12.04.2012 № 3ос ТФОМС ТО - ГАУ)	В оперативном режиме	По мере заключения ГК, МК, договоров	Загружается в модуль «СУ ДЛО по ЛР»

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
	ТО «МИАЦ», приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 19.11.2013 №723ос)			
78.	Формирование шаблона заявки на специальные молочные продукты детского питания	При планировании заявки на следующий период	По запросу	ТФОМС ТО
79.	Ведение справочника лекарственных препаратов на основе Государственного реестра лекарственных средств (для выписки рецептов по форме № 107-1/у)	В оперативном режиме		
80.	О прогнозе объемов продукции, закупаемой для государственных нужд, на 2014 год и на период до 2016 года (Поручение департамента здравоохранения Тюменской области №52/52 от 05.07.2013г.)	Годовая	В сроки, установленные ДЗ ТО	Департамент здравоохранения Тюменской области
81.	О предоставлении отчетной формы «Отчет по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта РФ и бюджета муниципальных образований (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области №114 от 21.02.2013)	Годовая	В сроки, установленные ДЗ ТО	Департамент здравоохранения Тюменской области
82.	«О численности медицинских работников и о расходах средств на осуществление дополнительных выплат» (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области №427ос от 15.07.2013г)	Ежемесячно	в срок до 17 числа месяца следующего за отчетным периодом	Департамент здравоохранения Тюменской области
83.	О предоставлении отчетов по дополнительным выплатам по Постановлению Правительства Тюменской области от 18.03.2013 № 87-п (Письмо департамента здравоохранения Тюменской области от 14.10.2013 № 8040/25)	Ежемесячно	До 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	Департамент здравоохранения Тюменской области
84.	Об осуществлении денежных выплат фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам амбулаторий и участковых больниц, оказывающим первичную медико-санитарную помощь, водителям, санитарам-водителям станций (отделений) скорой медицинской помощи в Тюменской области (Постановление Правительства Тюменской области от 28.02.2008 №63-п)	Ежемесячно	До 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	Департамент здравоохранения Тюменской области
85.	Сведения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд Форма № 1-контракт	Ежеквартально	До 17 числа месяца следующего за отчетным периодом	Департамент здравоохранения Тюменской области
86.	О централизации лабораторных исследований в Тюменской области в 2013г (Приказ департамента здравоохранения	В оперативном режиме	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
	Тюменской области от 08.06.2013 №417ос)			
87.	О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 12.04.2013 № 235	В оперативном режиме	Еженедельно (пятница)	Департамент здравоохранения Тюменской области
88.	О еженедельном мониторинге по диспансеризации взрослого населения Тюменской области (Поручение департамента здравоохранения Тюменской области от 17.06.2013г. № 44/52)	В оперативном режиме	Еженедельно (пятница)	Департамент здравоохранения Тюменской области
89.	О проведении диспансеризации взрослого населения Тюменской области в 2013 году (совместный приказ департамента здравоохранения и ТФОМС Тюменской области от 04.03.2013г. № 126ос/168, в редакции от 08.08.2013г №513ос/703)	В оперативном режиме	До 13 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
90.	Об утверждении порядка предоставления мониторинга о показателях заболеваемости и смертности населения Тюменской области от болезней системы кровообращения (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 28.10.2013 № 682)	В оперативном режиме	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
91.	Мониторинг показателей младенческой смертности (Письмо Минздрава РФ от 29.08.2013 № 15-1/3194-07)	В оперативном режиме	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Минздрав России
92.	О порядке проведения мониторинга эксплуатации оборудования, поставленного в учреждения здравоохранения, в рамках исполнения государственных контрактов, заключенных департаментом здравоохранения (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 05.12.2013 № 788ос)	Ежемесячно	До 25 числа месяца следующего за отчетным периодом	Департамент здравоохранения Тюменской области
93.	Мониторинг индикаторов Дорожных карт (Письмо Управления Росздравнадзора по Тюменской области от 06.09.2013 № И72-1189/13)	В оперативном режиме	До 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент здравоохранения Тюменской области
94.	«О мониторинге показателей смертности населения Тюменской области от онкологических заболеваний и младенческой смертности» (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 23.09.2013 № 602ос)	В оперативном режиме	Еженедельно (среда)	Департамент здравоохранения Тюменской области
95.	О проведении медицинских осмотров несовершеннолетних, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них (Приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 07.05.2013г. №	В оперативном режиме	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области

№ п/п	Форма	Кратность	Дата предоставления	Получатель
	294 ос)			

8 ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ СТАТИСТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	Услуга	Кратность	Сроки предоставления	Получатель
1.	Сборник «Здоровье населения Тюменской области (без автономных округов) и деятельность учреждений здравоохранения» (статистические материалы)	Ежегодно	3 квартал	Департамент здравоохранения Тюменской области, медицинские организации, иные органы исполнительной власти
2.	Сборник «Здоровье населения сельских районов Тюменской области (без автономных округов) и деятельность учреждения» (статистические материалы)	Ежегодно	3 квартал	Департамент здравоохранения Тюменской области, медицинские организации, иные органы исполнительной власти
3.	Доклад о состоянии здоровья населения Тюменской области	Ежегодно	2 квартал	Департамент здравоохранения Тюменской области, иные получатели
4.	Медицинское свидетельство о смерти Форма № 106/у-08.	Ежегодно	1 квартал	медицинские организации, организации социальной сферы
5.	Медицинское свидетельство о перинатальной смерти Форма № 106-2/у-08	Ежегодно	1 квартал	Медицинские организации
6.	Медицинское свидетельство о рождении Форма № 103/у-08	Ежегодно	1 квартал	Медицинские организации

9 ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ АНАЛИТИЧЕСКИХ ЗАПИСОК

№ п/п	Услуга	Кратность	Сроки предоставления	Получатель
1.	Смертность населения Тюменской области (без автономных округов) (без показателей смертности от внешних причин) в 2011-2013гг. с детализацией данных по крупным городам юга Тюменской области – Тюмень, Тобольск, Ишим и по районам юга Тюменской области (Указ президента РФ №1199 от	Ежегодно	2 квартал	Департамент здравоохранения Тюменской области

№ п/п	Услуга	Кратность	Сроки предоставления	Получатель
	21.08.2012).			
2.	Демографические показатели по Тюменской области (без автономных округов) в 2011-2013гг., в т.ч. показатели смертности от заболеваний системы кровообращения, новообразований (в т.ч. злокачественных), туберкулеза, ДТП, младенческой смертности с детализацией данных по крупным городам юга Тюменской области – Тюмень, Тобольск, Ишим и по районам юга Тюменской области (Указ президента РФ №598 от 07.05.2012).	Ежемесячно	До 30 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
3.	Изменения структуры видов оказания медицинской помощи в Тюменской области (без автономных округов) в 2011-2013гг.	Ежегодно	2 квартал	Департамент здравоохранения Тюменской области
4.	Смертность населения Тюменской области (без автономных округов) от внешних причин в 2011-2013гг	Ежегодно	2 квартал	Департамент здравоохранения Тюменской области
5.	Анализ достижения целевых показателей, утвержденных в плане мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Тюменской области»	Ежеквартально	До 30 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Тюменской области
6.	Заболеваемость некоторыми социально-значимыми заболеваниями (туберкулез, болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека, злокачественные новообразования, сахарный диабет) в 2011-2013гг. (Постановление Правительства РФ №715 от 01.12.2004 с изменениями и дополнениями).	Ежегодно	2 квартал	Департамент здравоохранения Тюменской области

10 РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ

– представление в Минздрав России сводных форм федерального статистического наблюдения по Тюменской области (без автономных округов) в соответствии с графиком представления годовой отчетности регионами в Минздрав России;

- представление сводных форм федерального статистического наблюдения по Тюменской области (без автономных округов) в Тюменьстат по государственным организациям здравоохранения;
- передача форм в ГУТО «Областной архив Тюменской области» на постоянное хранение после истечения срока хранения в ГАУ ТО «МИАЦ»;
- представление в департамент здравоохранения Тюменской области и федеральные органы исполнительной власти сводной оперативной информации по Тюменской области (без автономных округов);
- представление нормативно-справочной информации получателям;
- обеспечение статистической информацией организации здравоохранения Тюменской области (без автономных округов), в том числе департамент здравоохранения Тюменской области;
- обеспечение первичной учетной документацией регистрации случаев рождения и смерти организаций здравоохранения и социальной сферы, осуществляющих медицинскую деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов);
- представление в департамент здравоохранения Тюменской области аналитических записок;
- улучшение работы службы медицинской статистики в Тюменской области (без автономных округов);
- повышение качества и достоверности оперативной информации и данных форм федерального статистического наблюдения.

ОТЧЕТ

Прием, обработка, формирование сводов по формам федерального
статистического наблюдения от федеральных, государственных
и муниципальных организаций здравоохранения

за 20__ отчетный год

г. Тюмень

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Форма	Количество организаций, предоставивших форму

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ

**Прием, обработка, формирование сводов по формам федерального
статистического наблюдения от негосударственных организаций
здравоохранения**

за 20__ отчетный год

г. Тюмень

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование негосударственной организации здравоохранения, населенный пункт	Номер зачетного листа

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ

Прием, обработка и формирование сводов по оперативной медико-статистической и нормативно-справочной информации

за _____ (отчетный период)

г. Тюмень

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Распорядительный (рекомендательный) документ о предоставлении статистической и нормативно-справочной информации	Кратность	Количество организаций

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Лист распределения

_____ (наименование статистического материала)

№ п/п	Наименование организации, органа исполнительной власти	Серия документа	Номер документа	Дата получения	ФИО доверенного лица	Подпись

ЖУРНАЛ УЧЕТА БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ
(МЕДИЦИНСКИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ, МЕДИЦИНСКИЕ
СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ, МЕДИЦИНСКИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О
ПЕРИНАТАЛЬНОЙ СМЕРТИ)

Дата	Наименование бланка (наименование организации)	Нумерация бланка	Коли- чество	№ доверен- ности	ФИО получив- шего	Должность	Подпись	Терри- тория

АКТ № /
ПРОВЕРКИ ОТДЕЛА (КАБИНЕТА) МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

« » 20 г.

Комиссией в составе:

в присутствии сотрудников

была проведена проверка отдела (кабинета) медицинской статистики

во исполнение Приказа Департамента здравоохранения Тюменской области от . .20 г. №

В результате проверки выявлено:

1. Исполнение Приказа Департамента здравоохранения Тюменской области № 154 от 30.05.2006г. «Об обеспечении деятельности отделов статистики»:

1.1. ответственным за сбор и своевременное предоставление медицинской статистической отчетности по приказу ЛПУ № от . .20 г. является

1.2. Отдел статистики обеспечен следующей оргтехникой:

№	наименование	К-во
1	ПК IBM	
2	Ноутбук	
3	Ксерокс	

1.3. Наличие программных продуктов

1. _____

2. _____

3. _____

1.4. Возможность выхода в Интернет и пользование электронной почтой (да/нет);

1.5. Сопровождение программного обеспечения в отделе статистики осуществляется.

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

2. Кадровый состав отдела (кабинета) медицинской статистики:

№	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория				Серия, номер, дата выдачи сертификата	Дата последнего повышения квалификации
			высшая	первая	вторая	без категории		
1								
2								
3								
4								
5								

3. Наличие и выполнение должностных инструкций (да/нет).

4. Наличие функциональных обязанностей, выполнение которых не входит в должностные инструкции (нет/да, указать какие _____).

5. Наличие нормативно-правовых актов, утверждающих отчетные формы и сроки их предоставления.

Замечания _____

6. Система сбора статистической информации внутри ЛПУ.

6.1. Схема:

6.2. Осуществление контроля за правильным ведением документации медицинскими работниками и достоверностью содержащейся в ней информации (да/нет);

6.3. Наличие ведения неутвержденных учетных форм (да/нет);

6.4. Проведение регулярного инструктажа медицинских работников, непосредственно заполняющих учетную документацию (да/нет) (ответственное лицо _____);

6.5. Замечания по ведению баз данных персонифицированного учета (нет/есть, указать какие _____);

6.6. Замечания по формированию отчетов по мониторингу ЛПУ (нет/есть, указать какие _____);

6.6. Замечания по формированию отчетов по коечному фонду ЛПУ (нет/есть, указать какие _____);

6.7. Замечания по формированию отчетов по высокотехнологическим видам помощи (нет/есть, указать какие _____);

6.8. Замечания по хранению и утилизации медицинской документации (нет/есть, указать какие _____);

6.9. Система формирования статистической отчетности производится вручную, при помощи программного обеспечения, вручную и при помощи программного обеспечения;

7. Принятые решения руководителями подразделений и учреждения на основе анализа статистических показателей:

№	Статистический показатель	Принятое решение (мероприятия)	Дата и № приказа

Заключение комиссии:

Служба статистики

1. _____

2. _____

Рекомендовано:

Комиссия:

Председатель

/ _____ /

Член комиссии

/ _____ /

Член комиссии

/ _____ /

ОТЧЕТ
по разработке аналитических записок

№ п/п	Аналитическая записка	Дата представления в департамент здравоохранения Тюменской области

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Регламент
приема заявлений, постановки на учет и предоставление
информации об организации оказания высокотехнологич-
ной и специализированной медицинской помощи

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения.....	3
1. Введение.....	4
2. Общая информация.....	4
3. Задачи деятельности.....	4
4. Состав мероприятий.....	5
5. Перечень документов пациентов, поступающих от врачебных комиссий медицинских организаций, в том числе по Соглашению.....	6
6. Показатели, характеризующие объем и качество услуг.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	10
Приложение 4.....	11

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Система Минздрава России	Информационно-аналитическая система Минздрава России: «Подсистема мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета»; «Система мониторинга оказания специализированной медицинской помощи»
Пакет документов	Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги конкретному пациенту
Соглашение	Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области на софинансирование расходных обязательств Тюменской области, возникающих при оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации
Талон № 2	Специальный талон (именных направлений) на право бесплатного получения проездных документов для лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг

1 ВВЕДЕНИЕ

Настоящий регламент определяет порядок предоставления услуг по приему заявлений, постановке на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи.

2 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с приказом департамента здравоохранения Тюменской области №449ос от 25.07.2013, Административным регламентом осуществляется прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении данных полномочий.

Заявителями государственной услуги являются граждане Тюменской области, нуждающиеся в оказании высокотехнологичной медицинской помощи по медицинским показаниям (при наличии заболеваний, требующих специальных методов диагностики, лечения и использования сложных, уникальных или ресурсоемких медицинских технологий), имеющие в паспорте регистрацию по месту пребывания или место жительства в Тюменской области. От имени заявителей могут выступать официальные представители, либо иные лица, уполномоченные заявителем или имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пациент имеет право на неоднократное обращение за предоставлением государственной услуги.

3 ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами деятельности являются:

- прием, проверка и регистрация пакетов документов пациентов, поступающих от комиссий медицинских организаций, в том числе по Соглашению;
- внесение данных в Систему Минздрава России;
- информирование пациентов о решении комиссии федеральной медицинской организации и выдача направительных документов на оказание высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи.

4. СОСТАВ МЕРОПРИЯТИЙ

Состав мероприятий определен следующими процессами:

– прием, проверка и регистрация пакетов документов пациентов, поступающих от врачебных комиссий медицинских организаций, в том числе по Соглашению;

– работа (внесение и актуализация данных, мониторинг движения документов пациентов) в Системе Минздрава России;

– информирование пациентов о решении комиссии федеральной медицинской организации и выдача направительных документов на оказание высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи;

– консультирование пациентов о медицинских процессах оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи;

– направление результатов дополнительных медицинских инструментальных и / или лабораторных диагностических исследований в федеральные медицинские организации посредством почтовой связи, в случае запросов вышеуказанных медицинских организаций;

– оформление протоколов комиссии по отбору больных на оказание высокотехнологичной медицинской помощи за счет ассигнований федерального бюджета в соответствии с приложением 1 к настоящему регламенту;

– оформление актов приема–передачи комплектов документов пациентов, направленных в федеральные медицинские организации (за пределы Тюменской области) в соответствии с приложением 2 к настоящему регламенту;

– оформление актов приема–передачи комплектов документов пациентов, пролеченных в медицинских организациях, подведомственных департаменту здравоохранения Тюменской области в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту;

– оформление отчета о приеме заявлений, постановки на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи в соответствии с приложением 4 к настоящему регламенту;

– подготовка информации для формирования и передачи в департамент здравоохранения Тюменской области комплектов пакетов документов пациентов, поступающих от врачебных комиссий медицинских организаций, в том числе по Соглашению.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПАЦИЕНТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ВРАЧЕБНЫХ КОМИССИЙ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО СОГЛАШЕНИЮ

1) Сопроводительное письмо от медицинской организации направляющей пакет документов пациента на имя директора департамента здравоохранения Тюменской области.

2) Выписка из протокола решения врачебной комиссии о наличии медицинских показаний для оказания ВМП / СМП.

3) Заявление на согласие на обработку персональных данных гражданина (пациента).

4) Заявление о направлении для оказания ВМП за счет средств федерального бюджета.

5) Заключение главного внештатного специалиста.

6) Копии следующих документов:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации (с пропиской);

б) копия свидетельства о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет) – может предоставляться заявителем по собственной инициативе;

в) копия паспорта законного представителя пациента (доверенного лица пациента);

г) копия полиса обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);

д) копия свидетельства обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии) – может предоставляться заявителем по собственной инициативе;

е) выписка из медицинской документации пациента за подписью руководителя медицинской организации (или уполномоченного должностного лица) по месту лечения и наблюдения пациента, содержащая сведения о состоянии здоровья пациента, проведенных диагностических мероприятиях и лечении, рекомендации о необходимости оказания ВМП/СМП. Текст выписки из медицинской документации пациента должен быть разборчивым, наименование юридических лиц без сокращений;

ж) результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающие установленный диагноз; в том числе на CD дисках и рентгенограммах;

з) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица пациента.

6. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО УСЛУГ

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги определены административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи»:

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления государственной услуги;
- своевременное полное информирование о государственной услуге;
- обоснованность отказов предоставления государственной услуги;
- выполнение государственной услуги в соответствии с федеральным и региональным законодательством;
- отсутствие обоснованных жалоб на предоставление государственной услуги.

ПРОТОКОЛ

КОМИССИИ ПО ОТБОРУ БОЛЬНЫХ НА ОКАЗАНИЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

(приказ департамента здравоохранения Тюменской области от 29.02.2012г. № 120ос)

Дата _____

Председатель: Н.С.Брынза, первый заместитель директора департамента;
Заместитель председателя: Т.С.Новикова, начальник отдела организации медицинской помощи;
Секретарь: М.В. Гулевич, главный специалист отдела организации медицинской помощи департамента здравоохранения
Члены комиссии: Фролова О.И. – главный терапевт-пульмонолог, Павлова О.В. – главный педиатр, Наумов М.М. – главный онколог, Долгова И.Г. – главный офтальмолог, Казеко Н.И. – главный уролог, Катренко И.Н. – главный травматолог-ортопед, Шалаев С.В. – главный кардиолог, Горбатиков К.В. – главный кардиохирург, Лебедева Д.И. – главный невролог, Журавлев М.Н. – главный нейрохирург, Кукарская И.И. – главный акушер-гинеколог, Гольцов С.В. – главный дерматовенеролог, Белобородова Н.Г. – главный фтизиатр, Ксензова Т.И. – главный гематотрансфузиолог, Лушпаева Ю.А. – главный ревматолог, Шарапова Л.П. – главный гастроэнтеролог, Суплотова Л.А. – главный эндокринолог, Гиберт Б.К. – главный хирург, Попов И.Б. – главный торакальный хирург, Рудзевич А.В. – главный оториноларинголог, Коняхина А.В. – главный сурдолог.

Рассмотрение пакета документов:

Ds:

Заключение Комиссии: показано направление на лечение по ВМП, код диагноза по МКБ-10 _____, код профиля ВМП – _____, код вида ВМП – _____.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Председатель

Н.С.Брынза

Секретарь

М.В. Гулевич

Акт
приема-передачи

г. Тюмень

от _ г.

ГАУ ТО «МИАЦ», в лице _____, передал, поступившие ранее из департамента здравоохранения Тюменской области в ГАУ ТО «МИАЦ», в период с _____ по _____ комплекты документов.

Департамент здравоохранения Тюменской области, в лице _____ принял комплекты документов пациентов, направленных в федеральные медицинские организации (за пределы Тюменской области) на оказание высокотехнологичной или специализированной медицинской помощи для согласования сроков предполагаемой госпитализации с постановкой на учет в информационно-аналитической системе Минздрава России «Подсистема мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета» (учетная форма № 25/у-ВМП «Талон на оказание ВМП») или «Система мониторинга оказания специализированной медицинской помощи» («Талон на оказание специализированной медицинской помощи») в количестве _____ комплектов.

Передал:

Принял:

_____/Ф.И.О./
«__» _____ г.

_____/Ф.И.О./
«__» _____ г.

Акт
приема-передачи

г. Тюмень

от _____ г.

ГАУ ТО «МИАЦ», в лице _____, передал, поступившие ранее из департамента здравоохранения Тюменской области в ГАУ ТО «МИАЦ», в период с _____ по _____ комплекты документов.

Департамент здравоохранения Тюменской области, в лице _____ принял комплекты документов пациентов, пролеченных в медицинских организациях, подведомственных департаменту здравоохранения Тюменской области по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи с постановкой на учет в информационно-аналитической системе Минздрава России «Подсистема мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета» (учетная форма № 25/у-ВМП «Талон на оказание ВМП») или «Система мониторинга оказания специализированной медицинской помощи» («Талон на оказание специализированной медицинской помощи») в количестве _____ комплектов.

Передал:

Принял:

_____/Ф.И.О./
«__» _____ г.

_____/Ф.И.О./
«__» _____ г.

ОТЧЕТ
о приеме заявлений, постановке на учет и предоставлении информации
об организации оказания высокотехнологичной и специализированной
медицинской помощи

за _____ (период) 201__ г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Количество, ед.	Выполнено, %

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №3
к Государственному заданию ГА ТО
«Медицинский информационно-
аналитический центр»
на 2014 год

**Регламент
координации развития информатизации
в здравоохранении**

Тюмень, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	4
ОПИСАНИЕ РАБОТ	5
УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	6
РЕЗУЛЬТАТ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	7
ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПО ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	8
Приложение №1	11
Приложение №2	12
Приложение №3	13
Приложение №4	14

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Учредитель	Департамент здравоохранения Тюменской области (ДЗТО)
Исполнитель	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Медицинский информационно-аналитический центр (ГАУ ТО «МИАЦ»)
Мониторинг	Систематический сбор, обработка и агрегирование информации
РМВ	«Рабочее место врача»
РС ЕГИСЗ	Региональный сегмент Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.
SAAS	Software as a service – программное обеспечение как услуга
Модель	Документ описания последовательности действий в информационной системе
Отчет по сбору требований	Процесс определения и документирования потребностей заинтересованных сторон
Аудит	Проверка способности процесса обеспечить требуемое качество результатов работы

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Данный регламент определяет порядок координации работ по развитию информатизации в здравоохранении Тюменской области.

Участниками мероприятий являются:

- Департамент здравоохранения Тюменской области;
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Тюменской области;
- Департамент информатизации Тюменской области;
- Медицинские организации различных форм собственности, осуществляющие медицинскую деятельность на территории Тюменской области.

Цели:

- обеспечение эффективного межотраслевого и внутриотраслевого взаимодействия;
- координация мероприятий по внедрению современных информационных систем и технологий в здравоохранение, предусмотренных региональной программой «Развития здравоохранения Тюменской области»;
- обеспечение Учредителя полной, актуальной и достоверной информацией об этапах внедрения современных информационных систем и технологий в здравоохранении, возникающих проблемах и отклонениях.

Задачи:

- интеграция информационных потоков в едином информационном пространстве отрасли здравоохранения на основе однородных комплексных решений (единая системная платформа);
- развитие программно-аппаратной платформы РС ЕГИСЗ в части проектирования типовых информационных решений, предоставляемых как централизованные сервисы (SAAS);
- обеспечение жизненного цикла РС ЕГИСЗ для достижения утвержденного качества оказания услуг в виде консультирования в области использования современных информационных технологий при организации профессиональной деятельности.

ОПИСАНИЕ РАБОТ

Координация работ по информатизации здравоохранения заключается в согласовании и достижении условий для успешного развития РС ЕГИСЗ на уровне субъекта Российской Федерации, а также интеграцией региональных программно-аппаратных платформ с федеральными информационными системами и сервисами.

В рамках работ по развитию РС ЕГИСЗ настоящим регламентом предусмотрена подготовка отчетных материалов о реализации мероприятий по развитию РС ЕГИСЗ использования современных информационных систем и технологий в здравоохранении. В данные отчетные материалы включены: Мониторинг по источникам записи на прием к врачу (Приложение №1), Мониторинг информационных систем, используемых для автоматизации деятельности учреждения (Приложение №2), Отчет о внедрении современных информационных технологий, используемых для автоматизации деятельности учреждения (Приложение №3).

В целях соблюдения условий, предусмотренных концепцией создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (Приказ Минздравсоцразвития России от 28.04.2011 N 364) настоящим регламентом предусмотрено формирование справочных и отчетных материалов о реализации мероприятий по интеграции РС ЕГИСЗ с существующими федеральными сервисами.

В рамках координации работ предусматривается реализация мероприятий по оперативному межведомственному взаимодействию в целях решения ключевых вопросов информатизации здравоохранения, не входящих исключительно в компетенцию Исполнителя.

По итогам выполненного мероприятия, Учредитель может запрашивать сводную оперативную информацию о степени реализации проекта, представленную в форме отчета, сформированного путем сбора, обработки, анализа данных о реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель выполняет работы по координации развития РС ЕГИСЗ на основании приказа (поручения, распоряжения) Учредителя.

Исполнитель информирует Учредителя о степени реализации этапов мероприятий по развитию федеральных сервисов ЕГИСЗ, предусмотренных приказами (поручениями, распоряжениями) Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Учредитель оказывает необходимое содействие Исполнителю при формировании мониторинга внедрения современных информационных систем и технологий в здравоохранение Тюменской области: предоставляет информацию о государственных контрактах, дополнительных соглашениях к государственным контрактам на выполнение работ, оказание услуг по внедрению современных информационных систем в здравоохранение. При формировании мониторинга Исполнитель использует информацию, предоставляемую оператором РС ЕГИСЗ в соответствии с Распоряжением Правительства Тюменской области №1581-рп от 19.08.2013 «О Региональном сегменте Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения».

Медицинские организации обеспечивают предоставление запрашиваемой Исполнителем информации, необходимой для реализации мониторингов.

РЕЗУЛЬТАТ И ОТЧЕТНОСТЬ

В рамках работ по координации информатизации здравоохранения Исполнитель на основании приказа или письменного запроса Учредителя предоставляет справочные (отчетные) материалы о функциональной работоспособности автоматизированного медицинского процесса, аудите автоматизации медицинского процесса, требованиях для автоматизации медицинского процесса, информацию об этапах реализации работ по развитию РС ЕГИСЗ, в том числе и федеральных сервисов ЕГИСЗ.

Информация, в рамках проведенных мероприятий направляется в департамент здравоохранения Тюменской области, в соответствии с отчетом:

- о мониторинге функциональной работоспособности автоматизированного медицинского процесса;
- о сборе требований к автоматизируемым медицинским процессам;
- об аудите автоматизированных медицинских процессов;
- о моделях типовых медицинских процессов.

Вид представления – текстовый, с использованием таблиц и графических изображений.

Формат отчетов – документ MS Excel, MS Word.

Способ предоставления – на бумажном носителе, в электронном виде посредством системы документооборота Директум.

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПО ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Перечень мониторингов функциональной работоспособности автоматизированного медицинского процесса

№ п/п	Наименование мониторинга/ распорядительный (рекомендательный) документ	Кратность	Получатель
1.	Мониторинг исполнения мероприятий "Запись на прием к врачу"	еженедельно	Департамент здравоохранения Тюменской области
2.	Мониторинг исполнения мероприятий "Учет движения карты амбулаторного пациента"	еженедельно	Департамент здравоохранения Тюменской области
3.	Мониторинг исполнения мероприятий "Электронная очередь"	еженедельно	Департамент здравоохранения Тюменской области
4.	Мониторинг исполнения мероприятий "Направление на исследование (в лабораторию)"	еженедельно	Департамент здравоохранения Тюменской области
5.	Мониторинг исполнения мероприятий "Выписка простого рецепта (форма 107)"	еженедельно	Департамент здравоохранения Тюменской области
6.	Мониторинг исполнения мероприятий "Направление на консультацию"	еженедельно	Департамент здравоохранения Тюменской области
7.	Мониторинг исполнения мероприятий "Оформление листа нетрудоспособности"	еженедельно	Департамент здравоохранения Тюменской области
8.	Мониторинг исполнения мероприятий "Ведение электронных медицинских записей врачебного приема"	еженедельно	Департамент здравоохранения Тюменской области
9.	Мониторинг исполнения мероприятий "Запись пациентов на прием через интернет"	еженедельно	Департамент здравоохранения Тюменской области

2. Перечень автоматизируемых медицинских процессов

№ п/п	Автоматизируемый медицинский процесс	Количество	Кратность	Получатель
1.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Направление на госпитализацию"	1	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области

№ п/п	Автоматизируемый медицинский процесс	Количество	Кратность	Получатель
2.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Запись на прием к врачу"	1	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области
3.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Учет движения карты амбулаторного пациента"	1	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области
4.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Электронная очередь"	1	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области
5.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Формирование реестров оказанных услуг АПП"	1	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области
6.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Формирование реестров оказанных услуг в стационарах"	1	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области
7.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Диспансерный учет"	4	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области
8.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Направление на исследование (в лабораторию)"	1	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области
9.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Направление на радиологическое исследование"	1	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области
10.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Направление на функциональную диагностику"	1	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области
11.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Ведение электронных медицинских записей врачебного приема"	10	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области
12.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Выписка и учет справок в ГИБДД"	1	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области
13.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Назначение лечения"	1	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области
14.	Сбор требований для автоматизации медицинского процесса "Флюорографическое обследование"	1	в оперативном режиме	Департамент здравоохранения Тюменской области

3. Перечень автоматизированных медицинских процессов, подлежащих аудиту

№ п/п	Автоматизированный медицинский процесс	Количество	Кратность	Получатель
1.	"Персонифицированный учёт пациента"	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области
2.	"Запись на прием к врачу"	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области
3.	"Ведение протокола приёма врача"	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области
4.	"Направление на исследование"	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области
5.	"Диспансерный учет"	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области

4. Перечень моделей типовых медицинских процессов

№ п/п	Модель типового медицинского процесса	Количество	Кратность	Получатель
1.	Запись на прием к врачу	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области
2.	Учет движения карты амбулаторного пациента	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области
3.	Электронная очередь	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области
4.	Направление на исследование (в лабораторию)	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области
5.	Направление на радиологическое исследование	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области
6.	Направление на функциональную диагностику	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области
7.	Выписка и учет справок в ГИБДД	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области
8.	Направление на госпитализацию	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области
9.	Флюорографическое обследование	1	ежегодно	Департамент здравоохранения Тюменской области

ОТЧЕТ
о предоставлении мониторингов
функциональной работоспособности
автоматизированного медицинского процесса
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Наименование мониторинга/ распорядительный (рекомендательный) документ	Кратность	Количество учреждений

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ
об аудите автоматизации медицинского процесса
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Наименование автоматизированного медицинского процесса	Количество медицинских организаций	Примечания

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ
о сборе требований для автоматизации медицинского процесса
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Автоматизируемый медицинский процесс	Количество учреждений	Дата предоставления

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ
о разработке моделей типовых медицинских процессов
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Модель типового медицинского процесса	Дата предоставления

Директор ГАУ ТО «МИАЦ» _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)